
This is the **published version** of the bachelor thesis:

Florenciano Monroy, Noemí; Castro Ceacero, Diego, dir. Suport Socioeducatiu a les Unitats de Convivència. 2014. 103 pag. (827 Grau en Educació Social)

This version is available at <https://ddd.uab.cat/record/123047>

under the terms of the  license

Suport Socioeducatiu a les Unitats de Convivència

Noemí Florenciano Monroy

4rt Educació Social

Treball Final del Grau

Diego Castro

Índex

| | |
|------------------------------------------|---------|
| 1. Introducció..... | pàg. 1 |
| 2. Pla de treball..... | pàg. 3 |
| 3. Pla d'organització i gestió | pàg. 15 |
| 3.1. Plantejaments institucionals..... | pàg. 15 |
| 3.2. L'estructura organitzativa | pàg. 17 |
| 4. Pla de servucció..... | pàg. 21 |
| 4.1. Procés de prestació del servei..... | pàg. 21 |
| 4.2. Qualitat | pàg. 24 |
| 5. Pla jurídic – fiscal..... | pàg. 26 |
| 6. Pla econòmic / financer | pàg. 27 |
| 7. Valoració | pàg. 29 |
| 8. Bibliografia i webgrafia..... | pàg. 32 |
| 9. Annexos | pàg. 33 |

1. Introducció

Tot seguit es presenta el Treball de Final de Grau emmarcat en el quart curs del Grau d'Educació Social. De les modalitats ofertes per la universitat Autònoma de Barcelona em vaig decantar per l'opció d'autoocupació i emprenedoria per tres motius bàsicament: en primer lloc perquè suposava un àmbit desconegut per a mi, en segon lloc aquesta modalitat dista molt dels plantejaments duts a terme al llarg de la formació ja que es diferencia del format o model de treball acadèmic, i per últim perquè era la modalitat que em permetia encabir la meva idea. Per tant la modalitat d'emprenedoria donava resposta a les meves necessitats i inquietuds.

La següent presentació inclou l'evolució de la idea inicial, els punts forts i febles de la persona emprenedora, així com la motivació per emprendre i una breu explicació de la formació de l'equip tècnic i directiu així com la forma jurídica triada.

Des de l'inici la inquietud i la idea principal ha estat minvar les situacions de risc que pateixen infants i adolescents, actuant de forma preventiva per tal de disminuir les possibilitats de que la situació empitjori. Amb la finalitat final de reduir les situacions de desemparament i separació del nucli. Vaig començar a recollir informació, inicialment em vaig fixar amb les Cases d'Infants. Un cop vaig poder endinsar-me en la feina que realitzen em trobava amb un handicap identificat des de l'inici: la descontextualització de la situació problemàtica, així com un treball molt reduït amb la Unitat de Convivència. Després de revisar i contemplar les diverses opcions existents vaig arribar a la conclusió que la necessitat principal radicava en el plantejament metodològic. Fet que em va portar a plantejar el treball ambiciós i innovador que a continuació presento.

Pel que fa als punts fort i febles com a persona emprenedora podem diferenciar:

| Punts forts | Punts febles |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">- Motivació.- Jove i amb ganes d'emprendre.- Formació necessària.- Experiència laboral amplia.- Creença profunda en la idea de negoci plantejada. | <ul style="list-style-type: none">- Formació complementaria.- Manca d'experiència en l'emprenedoria.- Manca de coneixements específics de l'àrea econòmica – financer.- Recursos econòmics insuficients. |

La principal raó i motivació per emprendre ha estat la idea de negoci. Crec profundament en aquesta, així com en les seves possibilitats futures i els beneficis que podem obtenir.

El col·lectiu d'infants i adolescents en risc sempre ha estat un col·lectiu que m'ha cridat l'atenció, i paral·lelament sempre he trobat una manca d'eines, recursos i metodologies diverses per satisfer les seves necessitats.

Un tret que també sempre m'ha sobtat és el circuit públic de protecció establert envers situacions de risc, ja que majoritàriament les mesures que es contemplen impliquen la separació del nucli. Dita separació té molts efectes ambivalents, ja que per una banda es produeix per a la protecció del menor però a l'hora l'estem privant d'un entorn normalitzat limitant així la seva capacitat de desenvolupament.

Per aquest motiu sempre he tingut la inquietud de conèixer més profundament els serveis i recursos oferts i destinats als menors en situació de risc. Un cop coneguts la idea d'emprendre en aquest sector encara és va fer més palesa. Arrel de conèixer el que actualment com a societat oferim per a treballar aquestes situacions de risc em vaig motivar per plantejar una metodologia innovadora. Aquesta

innovació és basa en dos pilars fonamentals: el treball integral i preventiu de la situació de risc tant amb el menor com amb la Unitat de Convivència, limitant així les possibilitats que la situació acabi derivant en desemparament; i el treball en el sí de la pròpia llar de la Unitat de Convivència. Fonamentar el treball en aquests dos pilars crec que poden donar lloc a nombrosos beneficis, no tan sols a nivell individual sinó també grupal.

Un cop ja tenia clara l'idea de negoci era necessari comptar amb un equip professional per tal de poder plantejar-lo de la manera més realista i viable possible. Per aquest motiu em vaig plantejar diversos opcions en quant a la formació del equip tècnic i directiu. Des de l'inici tenia clar que no podia afrontar de forma individual dit projecte, ja que és necessari fonamentar-lo en el treball en equip. Comptar amb altres professionals, que també creuen en el plantejament, proporciona múltiples beneficis. Per aquest motiu vaig decidir endinsar-me en l'emprenedoria comptant amb l'ajuda de dues persones més. La tria d'aquestes persones la podem considerar quasi natural, és a dir, es tracta de dues persones amb les que tant a nivell personal com professional existeix un bon enteniment entre nosaltres i hem compartit nombroses experiències. A més a més, també compartim determinades visions i posicionaments respecte el treball, les formes de treballar... A banda del exposat, també cal destacar l'experiència laboral de les tres sòcies en diversos àmbits i la seva formació acadèmica.

Per acabar la presentació tractarem l'aspecte de la personalitat jurídica de l'empresa. Inicialment de la diversitat de formes jurídiques existents vam comprovar que moltes eren inviables per determinats condicionats (nombre de sòcies, inversió a realitzar...). Finalment després del cribratge realitzat segons els nostres condicionats, majoritàriament econòmics, teníem dues opcions: crear una Societat Civil Privada (SCP) o una Societat Limitada (SL). Com a principal avantatge de la SCP era la no limitació d'aportació mínima pel que fa al capital social. El principal desavantatge és que la responsabilitat és total, és a dir, es reposen amb els bens mobles i immobles dels socis. Fet que immediatament va fer que la descartéssim. Quan ja teníem clar que la forma jurídica adequada per la nostra empresa era una SL vam conèixer una nova modalitat d'aquesta: Societat Limitada de Nova Creació (SLNE). Pensada per facilitar els tràmits i costos derivats de la creació i constitució d'una empresa, que dona cabuda a petites empreses i microempreses, i a més compta amb una responsabilitat limitada per part de les sòcies.

Un cop decidida la idea del projecte, les persones implicades en aquest i la forma jurídica que adoptaria la societat creada ens vam endinsar en la redacció del següent projecte. El present treball inclou el pla de treball, a on es contextualitza i defineix el servei creat; el pla d'organització i gestió que inclou els plantejaments institucionals, l'estructura organitzativa i el sistema de relacions; el pla de servei que fa referència al procés de prestació del servei i al pla de qualitat; el pla jurídic – fiscal que conté el procés de constitució de l'empresa; el pla econòmic – financer inclou un balanç de situació inicial; i per últim la valoració.

2. Pla de treball

A continuació presentem el Treball de Final de Grau d'Educació Social, nosaltres hem apostat per la creació d'un servei: Suport Socioeducatiu a les Unitats de Convivència (SSUC). Aquest és un servei de caire socioeducatiu que pretén treballar les situacions de risc, lleu i moderat, en les unitats de convivència amb persones menors d'edat a càrrec.

Per començar a contextualitzar i situar el present treball a continuació tractem dues lleis autonòmiques que condicionen el desenvolupament del servei, així com la seva concreció i aplicació pràctica (és a dir, els serveis i recursos que actualment es duen a terme). Posteriorment definirem l'objecte del nostre servei i la població destinatària. I per últim, contextualitzarem el present treball en un municipi concret.

Començarem tractant la **Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya**. El sistema de Serveis Socials català integra i aglutina el conjunt d'equipaments, projectes, programes, recursos i prestacions, tant de titularitat pública con privada, destinats a cobrir les necessitats personals bàsiques i socials de les persones. La finalitat és assegurar el dret de la ciutadania de viure de forma digne al llarg de totes les etapes de la seva vida, promovent l'autonomia personal i prevenint les situacions de risc.

L'accés al sistema de Serveis Socials és universal, és a dir, tota la ciutadania té dret a accedir al sistema complint un seguit de requisits i condicionants.

A continuació tractarem els aspectes i temes de la llei rellevants pel nostre projecte:

- Dos nivells de serveis: els Serveis Socials Bàsics (SSB) i els Especialitzats (SSE). Els SSB són el primer nivell del sistema públic i tenen un caràcter comunitari, preventiu i polivalent. I citem textualment:
 - *Inclouen els equips bàsics (integrats per equips multidisciplinaris), els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.*

En el nostre cas ens situem dins del seguit de serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.

 - *S'organitzen territorialment en àrees bàsiques de serveis socials. Cada àrea bàsica pren com a base el municipi i s'organitza sobre una població mínima de 20.000 habitants. L'àrea bàsica ha d'agrupar els municipis de més de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió de l'àrea bàsica correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat amb aquesta finalitat¹.*

Per tant, els municipis amb una població igual a 20.000 habitants té competències directes en aquesta matèria.

 - Els SSE són el segon nivell del sistema, tenen com a finalitat donar resposta a necessitats i situacions que per la seva complexitat requereixen una especialització professional i tècnica. Es materialitzen per mitjà de serveis, programes, centres i recursos territorials. Els SSE s'organitzen en municipis de més de 50.000 habitants, per tant comarcalment.
- Concretament l'article 31 del títol III del Règim Competencial i Organitzatiu determina les següents competències municipals:
 - a) *Estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial.*

¹ Font: Resum de La Llei de Serveis Socials. Generalitat de Catalunya. Pàg. 4. Consultat a la plana web: http://www.google.es/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=6&ved=0CFUQFjAF&url=http%3A%2F%2Fwww.grame.net%2Ffileadmin%2FFiles%2FAjuntament%2FServeis_socials%2FConsell_municipal%2Flleis_ss_resum.pdf&ei=r2iYU4aeOMTT7AbO7IGYBg&usg=AFQjCNG88Ss6CqtG2eObBIC037uSWCFhQA&sig=2=BBi4kMzG00Ff8K5zj-lnjQ&bvm=bv.68693194.d.ZGU

- b) *Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.*
- c) *Elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials i participar, si escau, en el pla d'actuació de l'àrea bàsica corresponent.*
- d) *Establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics.*
- e) *Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.*
- f) *Promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.*
- g) *Col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.*
- h) *Exercir les funcions que li delegui l'Administració de la Generalitat.*
- i) *Participar en l'elaboració dels plans i els programes de la Generalitat en matèria de serveis socials.*
- j) *Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.*
- k) *Les que els atribueixen les lleis.*

Les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament².

A més a més, la llei contempla els drets i deures de les persones usuàries del Sistema de Serveis Socials, així com l'existència d'un professional de referència per a cada cas (preferentment un treballador/a social del sistema de SS).

Tot seguit tractarem els aspectes rellevants pel nostre projecte de la **Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència**. L'article 102 defineix una situació de risc com:

"La situació en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar"³.

Juntament amb la definició s'estableixen una sèrie de situacions o elements que ens han de portar a considerar la situació com a situació de risc o desamparament. Centrant-nos en les situacions de risc⁴, s'especifiquen els següents supòsits:

- *La manca d'atenció física o psíquica de l'infant o l'adolescent pels progenitors, o pels titulars de la tutela o de la guarda, que comporti un perjudici lleu per a la salut física o emocional de l'infant o l'adolescent.*
- *La dificultat greu per a dispensar l'atenció física i psíquica adequada a l'infant o l'adolescent per part dels progenitors o dels titulars de la tutela o de la guarda.*

² Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya. Article 31. Pàg. 22.

³ Llei 14/2012, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Article 102. Pàg. 42512.

⁴ Llei 14/2012, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Article 105. Pàg. 42512

- *La utilització, pels progenitors o pels titulars de la tutela o de la guarda, del càstig físic o emocional sobre l'infant o l'adolescent que, sense constituir un episodi greu o un patró crònic de violència, en perjudiqui el desenvolupament.*
- *Les mancances que, pel fet que no poden ésser adequadament compensades en l'àmbit familiar, ni impulsades des d'aquest mateix àmbit per a llur tractament mitjançant els serveis i recursos normalitzats, puguin produir la marginació, la inadaptació o el desemparament de l'infant o l'adolescent.*
- *La manca d'escolarització en edat obligatòria, l'absentisme i l'abandó escolar.*
- *El conflicte obert i crònic entre els progenitors, separats o no, quan anteposen llurs necessitats a les de l'infant o l'adolescent.*
- *La incapacitat o la impossibilitat dels progenitors o els titulars de la tutela o de la guarda de controlar la conducta de l'infant o l'adolescent que provoqui un perill evident de fer-se mal o de perjudicar terceres persones.*
- *Les pràctiques discriminatòries, pels progenitors o titulars de la tutela o de la guarda, contra les nenes o les noies, que comportin un perjudici per a llur benestar i llur salut mental i física, incloent-hi el risc de patir l'ablació o la mutilació genital femenina i la violència exercida contra elles.*
- *Qualsevol altra circumstància que, en el cas que persisteixi, pugui evolucionar i derivar en el desemparament de l'infant o l'adolescent.*

A l'article 104 es contemplen les mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc. S'especifiquen les següents:

- *L'orientació, l'assessorament i l'ajut a la família. L'ajut a la família inclou les actuacions de contingut tècnic, econòmic o material dirigides a millorar l'entorn familiar i a fer-hi possible la permanència de l'infant o l'adolescent.*
- *La intervenció familiar mitjançant l'establiment de programes socioeducatius per als progenitors, tutors o guardadors amb la finalitat que assoleixin capacitats i estratègies alternatives per a la cura i l'educació de llurs fills o de l'infant o l'adolescent tutelat.*
- *L'acompanyament de l'infant o l'adolescent als centres educatius o a altres activitats, i el suport psicològic o els ajuts a l'estudi.*
- *L'ajut a domicili.*
- *L'atenció en centre obert i altres serveis socioeducatius.*
- *L'atenció sanitària, que inclogui la intervenció psicoterapèutica o el tractament familiar, tant per als progenitors o els titulars de la tutela o de la guarda, com per a l'infant o l'adolescent.*
- *Els programes formatius per a adolescents que han abandonat el sistema escolar.*
- *L'assistència personal per als progenitors, tutors i guardadors amb diversitat funcional que els permeti assumir llurs obligacions d'atenció i cura dels infants i els adolescents.*
- *L'assistència personal per als infants i els adolescents amb diversitat funcional que els permeti superar la situació de risc.*
- *Qualsevol altra mesura de caràcter social i educatiu que contribueixi a la desaparició de la situació de risc.*

Un cop tractat el contingut de les lleis referent a les situacions de risc (condicionants del servei que proposem) cal puntualitzar que el nostre servei té com a finalitat treball totes les situacions

anteriorment exposades en l'article 102. Així doncs, de les mesures contemplades a l'article 104, les dues primeres fan referència a intervenir, assessorar, orientar i ajudar a la família en contingut de caire tècnic, econòmic i/o material. El servei que proposem podria emmarcar-se en aquestes dues mesures, amb el tret diferencial que el servei que proposem es centra en assessorar, orientar i donar suport de caire socioeducatiu i tècnic en el nucli de les unitats de convivència amb persones menors d'edat a càrrec.

A continuació facilitem un llistat dels serveis i recursos que es poden trobar oferts, a nivell general i específic, pels ajuntaments dels municipis de 20.000 habitants o més. Cal fer referència a l'escassetat de recursos vinculats únicament al col·lectiu d'infància i adolescència en risc. Cert que existeixen recursos únicament per aquest col·lectiu amb una problemàtica més concreta i identificada. En canvi, es pot observar, gràcies a les entrevistes realitzades a diversos municipis, que molts dels recursos exposats a continuació treballen amb la població infantil i adolescent en termes generals. Fet que implica que un mateix recurs i/o servei tot i que no tingui pròpiament una línia de treball concreta i identificada amb el risc social l'acabin treballant de manera implícita o inclús explícita degut a la inexistència d'un ventall més ampli de recursos específics. De forma general podem diferenciar entre:

- | | |
|------------------------------------|---------------------------|
| - Escoles bressol | - Espais Familiars |
| - Escoles de primària i secundària | - Escoles de música |
| - CRAES/CREIS | - Ludoteques |
| - Centres Oberts | - Biblioteques |
| - Casals de d'infants i/o joves | - Centres Esportius |
| - Escola de Pares i Mares | - UEC/Suport socieducatiu |

Finalment podem **definir el SSUC com un servei d'assessorament, orientació i suport de caire socioeducatiu i tècnic en el si del nucli de les Unitats de Convivència amb persones menors d'edat a càrrec que es trobin en situació de risc lleu o moderat.**

Per tant quan parlem del servei de Suport Socioeducatiu a les Unitats de Convivència en el present treball ens referim a unitats de convivència amb persones menors d'edat a càrrec, tot i que reconeixem que les unitats de convivència no tenen perquè implicar l'existència de persones menors a càrrec. Alhora de definir el que entenem per persones menors d'edat ens acollim al que contempla la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència que estableix que el terme infant fa referència a la persona menor de dotze anys, i el terme adolescència fa referència a la persona entre dotze anys i la majoria d'edat establerta legalment (divuit anys).

Així doncs des del SSUC el servei que plantejem va destinat al treball i atenció directe en el propi nucli de les Unitats de Convivència. A continuació continuarem concretant el perfil dels destinataris/es, així com contextualitzant el marc teòric al que ens acollim i prenen com a referència.

Els **destinataris** del nostre servei són les unitats de convivència amb persones menors d'edat a càrrec. Per entendre el concepte d'Unitats de Convivència (UC a partir d'ara) cal analitzar cadascun dels elements i conceptes que conformen aquesta expressió⁵:

- Es defineix **Unitat** com *cadascuna de les parts, seccions i/o grups que formen un determinat organisme. Per la qual cosa, la unitat és la propietat que té tot ésser de no poder-se dividir sense que la seva existència es destrueixi o s'alteri.*

⁵ Anàlisi extret SORRIBES, M. *et al.* (2004) Atención a las unidades de convivencia. Servicios socioculturales y a la comunidad. CFGS Integración Social. Barcelona: Editorial Altamar.

* Al llarg del present treball, a partir d'aquest apartat

- Es defineix **Convivència** com *l'acció de conviure*. Conviure és viure plegats. Però el mot convivència dóna lloc a quelcom més. Es refereix al fet de viure socialment en harmonia per tal d'afavorir la tolerància i els intercanvis recíprocs entre les persones i els grups. Aquest concepte suposa, doncs, conèixer, acceptar i, per tant, respectar a les persones que formen aquests grups.

Es pot, per tant, determinar que les Unitats de Convivència són *un conjunt de grups amb unes característiques comunes que tendeixen a crear una harmonia, afavorint especialment la tolerància i els intercanvis recíprocs entre les persones que el conformen. Les persones que donen lloc a aquestes unitats o grups comparteixen residència dins d'un lloc natural i espacial tangible i estable, i són per tant molt fàcil de ser identificades.*

Podem diferenciar dos tipus d'UC segons o en funció del perquè es produeix l'agrupació de les persones:

1. Si la convivència depèn de la voluntat de les persones que la conformen, és a dir, si és feta per les pròpies persones. Aquest model fa referència a la *família*, no entès únicament com el model clàssic de família, sinó cal incorporar els nous models que han sorgit en base a les noves relacions.
2. Si la convivència depèn de la societat. Són els diferents recursos i institucions creats pels diferents organismes públics i/o privats per tal de satisfer una realitat social: *residències per a gent gran, residències per a discapacitats, comunitats terapèutiques per drogodependents, centres de dia, pisos tutelats, d'acollida, CRAES, CREIS, etc.*

Molts autors consideren que la unitat de convivència per excel·lència és la **família**, entesa com a grup de persones que comparteixen un espai i hi viuen. Per a Maxler i Misher (1978), la família és un grup de convivència intergeneracional, amb relacions de parentesc i amb una experiència que canvia al llarg del temps: les expectatives de futur i la història passada comunes donen lloc a la identitat i sentit al grup.

Burgess (1979) defineix la família com “*una unitat de persones en interacció*”. La paraula “unitat” és més que la suma dels individus, és com una suprapersonalitat que evoluciona amb el temps. D'acord que la família respon a iniciatives individuals, però la forma de relacionar-se els individus és una *gestalt*⁶, una realitat que va més enllà de les iniciatives dels seus membres. Les persones no funcionen com a elements aïllats, sinó que qualsevol canvi en un element del sistema provoca canvis interns en els altres membres i modifica el sistema en el seu conjunt (*ex: el naixement d'un fill, la mort d'un membre de la família*).

També es poden trobar autors que inclouen aquí noves formes de convivència com ara pisos tutelats, centres residencials, comunitats terapèutiques i llars d'acollida, on els professionals (auxiliars, integradors socials, educadors socials, monitors) conviuen amb diferents persones.

Es difícil doncs parlar d'un únic concepte de família, ja que la cultura, la tradició, els valors, la religió, els recursos econòmics, etc., matisaran i diferenciarien una família de l'altra.

En un sentit molt ampli, i tal i com ho entendrem en aquest treball, una **unitat de convivència** és un espai en què un grup de persones comparteixen tasques i responsabilitats durant un temps més o menys llarg.

Nosaltres pel present treball hem decidit guiar-nos per la taxonomia des d'un punt de vista sociològic, tot i que com podeu consultar als annexos també existeixen dues taxonomies més: l'antropològica i la jurídica (consultar annex 1, pàgina 34). Ens hem decantat per aquesta perquè considerem que les altres tipologies fan referència a una evolució històrica i aquesta en canvi, reflecteix tant l'evolució històrica com les característiques principals i identificables mitjançant l'observació. Si analitzem la família des del punt de vista sociològic es dóna la següent classificació:

⁶ Mot que s'utilitza en Psicologia amb la significació de “tot”. Pot utilitzar-se com a equivalent de la paraula “forma”.

- **Família tradicional versus família moderna.**
 - Família tradicional: hi ha una diferenciació estricta de les funcions dels seus membres basades en les diferències de sexe i edat, amb unes relacions conjugals i paternofilials de domini i obediència que es concreten en la dependència dels nens, de jovent i de les dones. Hi ha una preeminència del pare sobre els fills i del marit sobre la dona. Moltes vegades el matrimoni es decideix sota la pressió d'unes normes socials i està mal vist i/o es condemna el divorci, l'avortament i els mètodes anticonceptius.
 - Família moderna: els rols familiars són més flexibles, l'autoritat s'està compartida per ambdós conjugues, hi ha igualtat entre ambdós. La decisió del matrimoni és més lliure, hi ha una estreta vinculació afectiva entre els pares i els fills. Podem diferenciar dos subtipus:
 - Família de doble carrera: existeix paral·lelisme de rols a la parella, tots dos treballen fora de casa i l'ocupació de la dona és important.
 - Família semitradicional: la dona treballa fora de casa però segueix mantenint el rol que jugava a la família tradicional.
- **Família nuclear versus família extensa.**
 - Família nuclear: considera que en el seu cercle tan sols hi entren el pare, la mare i els fills que viuen amb ells. És el tipus més comú a Espanya i de forma general a totes les societats postindustrials. Existeixen diferents accepcions:
 - Família amb un sol fill.
 - Família nombrosa (tres o més fills).
 - Família uninuclear o nuclear simple: matrimoni sense fills.
 - Família extensa: pot ser polinuclear; agrupa diferents nuclis familiars o quan conviuen diverses generacions.

A banda de la anterior classificació per dur a terme la prestació del servei també utilitzarem també la taxonomia de famílies que sorgeix en funció del nucli familiar. Podem diferenciar entre:

- **Famílies amb varis nuclis:** família extensa / família extensa ampliada
 - **Famílies amb un sol nucli:** família nuclear:
 - Famílies agregades (parelles de fet): parelles que conviuen juntes sense haver formalitzat la seva relació.
 - Famílies monoparentals: família a on es dona la convivència d'un sol membre de la parella – home o dona– amb fills no emancipats i que a la vegada té, sigui de fet o de dret la custòdia sobre els mateixos. Aquest tipus de família té connotacions pejoratives quan es contrasta amb la família que es considera tradicional i vegades s'anomenen “famílies incompletes”, “famílies trencades”, “famílies sense pare”...
- Les causes d'aquesta situació es poden donar per:
- Natalitat: mares solteres
 - Relació matrimonial: divorci, separació, viduitat
 - Ordenament jurídic: adopció
 - Situacions socials: privació de la llibertat d'un dels conjugues o migració
 - Famílies educadores: persona o família que porta a terme una acollida familiar com a mesura de protecció d'un menor que està en situació de desemparament, assumint les obligacions de cura de les necessitats bàsiques, educació i formació.
 - Famílies separades i/o divorciades: encara que siguin també considerades com a famílies monoparentals ja que un dels conjugues tindrà la custòdia del fill, també cal incloure-les en aquest pels riscos que poden tenir aquest tipus de famílies:
 - Fill que assumeix el rol del cònjuge absent
 - Fills malmesos emocionalment.
 - Ruptura dels sistemes familiars.

- Famílies reconstruïdes: família que sorgeix quan un dels conjugues emprèn una nova relació després de la separació i/o divorci. En aquest tipus de família sigui més gran que en les formes nuclears o monoparentals. Aquest tipus de relacions poden comportar riscos:
 - Que es manifestin lleialtat dividides en els fills
 - Dificultat per a incorporar-se en la nova família: hàbits, costums, normes,...
- Famílies homosexuals: relació estable entre dos persones del mateix sexe. Els fills arriben per intercanvis heterossexuals d'un o dels dos membres de la parella, per adopció o per procreació assistida.
- Famílies de conjugues sols: es produeixen en el moment en que s'emancipen els fills. Són aquells matrimonis que per diferents causes no han tingut fills.
- Famílies d'un sol membre.
- Famílies monofiliars: els fills adults viuen amb els pares per edat avançada dels pares, manca de recursos econòmics, comodat per dona viure a la llar dels pares, etc.
- **Famílies sense nucli:** institucions o, dos o més persones que conviuen (pisos d'estudiants i relacions d'amistat).

Cal comprendre la importància d'entendre la família com a institució social. La Generalitat de Catalunya, en el seu Pla de recolzament a les famílies, explica que:

- La família és una unitat convivencial.
- Té llaços afectius amb intenció d'estabilitat.
- Hi ha responsabilitats d'ajuda mútua sense remuneració, i recolzament als més desprotegits.
- Els serveis socials han de tenir com a objectius el facilitar i millorar la vida diària, capacitar els individus, famílies i altres grups primaris per a desenvolupar-se, competir, funcionar i contribuir.
- La intervenció professional ha de considerar la família com a una unitat d'intervenció.

Per la qual cosa, determina diferents tipus de funcions referides als membres que la componen i cap a la societat:

1. Les funcions de la família cap als seus membres són:
 - Vinculació íntima i permanent entre els membres del grup familiar.
 - Criar als fills i mantenir-los biològicament i psicològic.
 - Socialització segons les pautes culturals de la família i de la societat.
 - Assignació de valors.
 - Producció i consum.
 - Preparació dels fills per a formar en un futur les seves pròpies famílies.
 - Desenvolupament personal dels fills.
 - Mantenir la pròpia identitat i la cohesió familiar.
2. Les funcions de la família cap a la societat són:
 - Representació dels fills davant la societat.
 - Col·laboració en el millorament de la qualitat de la pròpia vida i de l'aliena.
 - Relació i ajut a d'altres famílies de la comunitat.

A continuació presentem les tipologies de famílies i les seves dinàmiques més habituals segons Meztler. Si la família funciona bé, vol dir que compleix unes determinades funcions:

- **Control:** es tracta de mantenir l'ordre o d'imposar una disciplina que ajudi a aconseguir les metes establertes. Cada família estableix les seves regles per a que els seus membres col·laborin en el desenvolupament familiar.
- **Assignació de rols:** cada membre del grup familiar té un paper per complir. Hi ha que són específics, per exemple el rol dels pares que no pot ésser substituït pels fills.

- Resolució de conflictes: els conflictes poden sorgir per actituds diferents en quan a valors, regles o normes introduïdes per cada membre de la parella des de la seva família, així com una comunicació inadequada entre ells, per una discrepància en els seus objectius o interessos... És molt important la forma com la família resolgui els diferents conflictes. Serà essencial per a la convivència i la continuïtat familiar.
- Desenvolupament personal: cada membres de la família necessita que aquesta li proporcioni les possibilitats per a desenvolupar-se individualment, de forma que pugui, a la vegada, forma en el futur la seva pròpia família. Les experiències viscudes en família d'origen serveixen a la persona com a pautes per a la formació de noves unitats de convivència.

A continuació, en canvi, recollim un seguit de patrons disfuncionals recurrents en les UC. Concretament es classifiquen en sis. Els patrons disfuncionals⁷ són aquells que surten d'interaccions problemàtiques. Aprendre a reconèixer-los pot servir per a fer una bona intervenció.

- Evitació del conflicte: s'evita l'enfrontament, es nega el conflicte, se li resta importància. Alguns cops s'utilitzen tècniques de dispersió (orientar l'acció a temes diferents quan algú intenta abordar el problema). Altres cops es nega la pròpia responsabilitat envers el problema i es busquen "bocs espiatoris" que atenuïn el propi sentiment de culpa.
- Cismogènesi: distanciament progressiu dels membres familiar, fins a la ruptura, sigui física o psicològica.
- Intrincació: excessiva proximitat intrafamiliar; s'assumeixen les funcions de l'altre, s'eludeixen les pròpies, no se sap formular missatges tipus "jo" (no es respecta prou la intimitat i l'autonomia de l'altre). De vegades les solucions són dràstiques (fill que marxa de casa), i altres cops les relacions es van deteriorant. El problema es pot somatitzar.
- Rigidesa: la relació entre els membres del grup, els rols o les normes són inamovibles malgrat la necessitat de canvi. Això pot dur a un trencament per part d'algun membre, i genera inadaptats socials.
- Emmascarament: porta a una greu distorsió de la realitat a base de pensament irracionals per satisfer les pròpies necessitats. La gravetat d'aquesta disfunció dependrà de la seva intensitat i nivell d'ocultació. En principi pot ser un simple mecanisme de defensa adaptatiu que evita l'estrès o minimitza petits conflictes. Quan és una estratègia habitual passa a ser un estil d'interacció que es transmet als fills, que desenvolupen una personalitat basada en pensaments irracionals.

Per últim, per tal d'acabar contextualitzant i concretant el nostre marc teòric de referència tractarem les tècniques d'intervenció. Les tècniques d'intervenció en el model sistèmic⁸ neixen per tal de poder donar respostes a les disfuncions de les dinàmiques de les UC. Així doncs, el model sistèmic és una manera d'intervenir, no a nivell individual sinó en relació a un sistema o grup, en aquest cas les UC.

A continuació es presenten algunes de les tècniques que s'utilitzen sovint en teràpia familiar:

- a) Establiment de límits: establir límits evita la intrincació i també l'altre extrem, la desvinculació. Evita les ambigüitats o inconsistències.
- b) Representació: consisteix en escenificar diferents guions que un terapeuta (o assessor familiar) elabora. En aquesta escena es mostraran les disfuncions que afecten a aquesta família, de forma que quedin explicitats per a tothom i per cercar solucions. No n'hi ha prou en eliminar vells patrons; cal proposar patrons substituïts si volem que torni a haver funcionalitat en el sistema.
- c) Desequilibri: consisteix en arribar a un acord mitjançant el qual donar més poder a un membre de la família, perquè aquesta persona tingui més autoritat per resoldre conflictes (tipus contraposició

⁷ GIMENO, A. (1999). La familia: el desafío de la diversidad. Barcelona. Ariel psicología (l'apartat present és un resum del capítol 10 d'aquest llibre: "*Intervención familiar*").

⁸ Segons Fishman, Minuchin i Shazer (O.C, en el llibre de Gimeno).

d'interessos); aquesta autoritat, encara sigui provisional, pot fer que el sistema sigui més estable i funcional. Aquesta nova autoritat pot ser nou motiu de tensions, per tant caldrà valorar si està ajudant a canviar els patrons disfuncionals, o no.

- d) Reenquadrament: el terapeuta familiar aporta la seva pròpia visió del diagnòstic familiar, oferint als membres del grup una visió diferent de la que tenien. Es fa una nova reconstrucció del problema.
- e) La recerca de competència: activar i generar recursos en els components de la família. La tendència a l'estabilitat de vegades adorm recursos personals, i el terapeuta pot buscar afavorir un canvi de rols o bé fer que es mostrin en família habilitats que només es mostren fora.
- f) Variacions d'intensitat: en tota família hi ha resistència al canvi, de manera que a vegades no s'escolten les orientacions del terapeuta o no se li fa cas. Per això aquest assessor familiar pot incrementar la intensitat dels missatges emesos, fins a vèncer la resistència. La manera de fer-ho depèn molt de la creativitat de l'assessor familiar.
- g) La paradoxa: el terapeuta, en comptes de semblar voler modificar el sistema, suposadament el defensa. És una intervenció que pretén, en el fons, el contrari del que sembla pretendre. És una tècnica molt complexa, necessita algú que en tingui un gran domini com a professional.

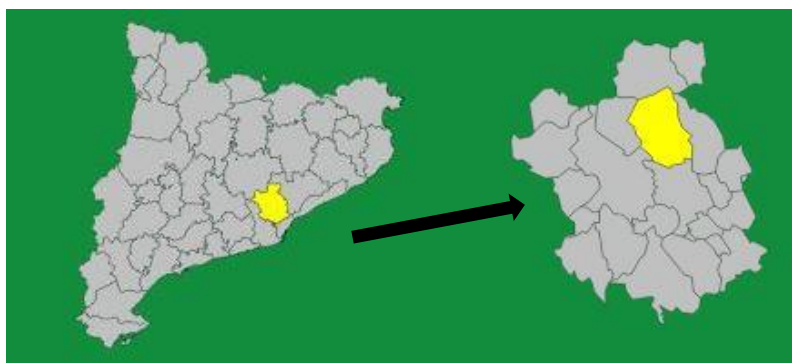
La psicologia sistèmica entén que el terapeuta/assessor familiar és una part del suprasistema familiar (perquè influirà en la família, i es veurà afectat per ella). La neutralitat no es dóna, cal acceptar això com una realitat. El terapeuta/assessor familiar pot introduir un canvi, experimentalment, i observar què passa. El canvi vol dir una pauta d'actuació diferent de les habituals. No ha de ser un canvi de conducta, sinó un canvi d'interacció.

Les possibilitats de canvi són majors quan s'observa des de la distància, i s'atén també a la comunicació no verbal, i es detecten motivacions, normes implícites, llaços invisibles, etc. Una manera de treballar els conflictes en les famílies és a través de l'entrevista, que normalment es fa a dos membres de la família que tinguin versions diferents. Després de l'entrevista s'elabora un informe, on es diferencien tres aspectes: els fets, la interpretació dels familiars, i la interpretació de l'entrevistador professional. L'informe permetrà organitzar la informació. Les dades referides a la història familiar es reconstrueixen habitualment mitjançant un genograma.

Context immediat

Després de tot el que hem exposat fins ara concretarem la realització del projecte en un municipi en concret: Castellar del Vallès; per tal d'intentar aproximar-nos el màxim a una realitat concreta. Però cal tenir present que aquest és aplicable i es pot contextualitzar a qualsevol municipi que compleixi amb dos requisits mínims: comptar amb una població igual o major a 20.000 persones ja que les dotacions, recursos i serveis existents determinats per llei presenten una major diversitat; i la voluntat i predisposició tant a nivell polític com ciutadà.

Castellar del Vallès és una ciutat situada al nord de la comarca del Vallès Occidental, limita amb els municipis de Sant Llorenç Savall, Matadepera, Terrassa, Sabadell i Sentmenat.



Imatge 1: a la primera imatge podem veure el mapa de Catalunya, amb la comarca del Vallès Occidental destacada en color groc. A la segona imatge podem veure el mapa de la comarca del Vallès Occidental ampliat, amb el municipi de Castellar del Vallès destacat en color groc. Font: www.idescat.cat

El municipi té una extensió de 44,70 quilometres quadrats, dels quals un 83% és àrea forestal i agrícola. Per tant podem dir que el terme municipal compta amb un entorn natural extens i privilegiat en l'actualitat. Part d'aquesta extensió d'entorn natural forma part del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt, i la Serra de l'Obac. Podeu consultar més informació sobre el municipi de Castellar a l'annex 2, pàgina 38.

A continuació ens centrarem en aspectes demogràfics, i posteriorment en aspectes relatius als serveis, equipament i recursos amb els que compta el municipi.

Segons el padró municipal de l'Ajuntament, a l'any 2013, Castellar comptava amb un total de 23.454 persones. Dels quals un total de 11.878 habitants pertanyen al sexe femení, envers un total de 11.576 habitants pertanyents al sexe masculí. El que implica quasi l'equitat de població entre ambdós sexes, sent una mica superior la població del sexe femení. Prenem com a referència l'any 2013 ja que totes les dades facilitades i obtingudes per part de l'Ajuntament fan referència a aquest període.

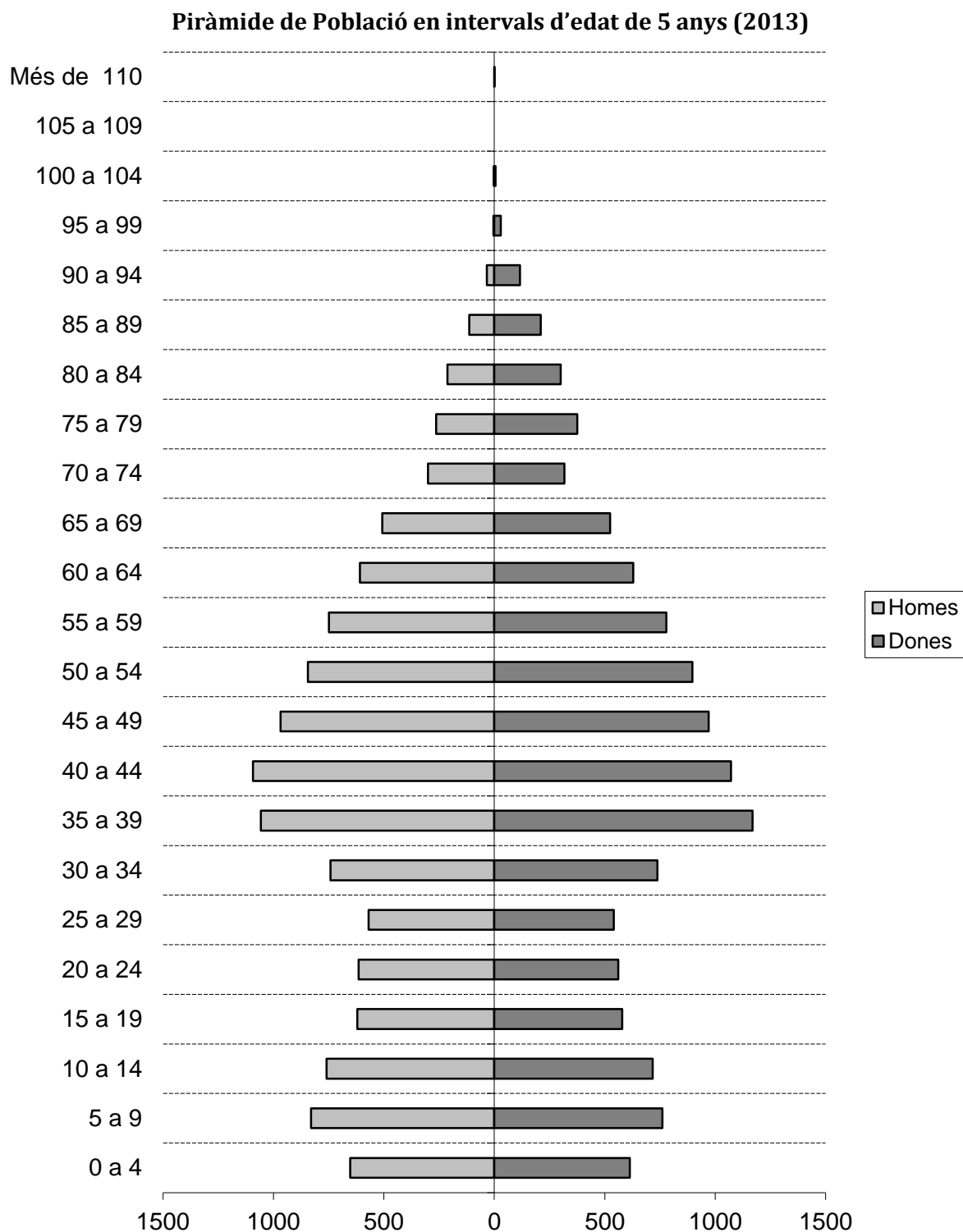
Distribució d'habitants segons sexe



Gràfic 1: Distribució d'habitants segons sexe. Elaboració pròpia. Font: Padró Municipal 2013.

Actualment, any 2014, el municipi ha experimentant la seva primera davallada poblacional des de l'any 1986. La població, segons el padró, és de 23.444 habitants, una disminució de 0,043% respecte els anys anteriors.

Del total de població esmentat la distribució segons intervals d'edat de 5 anys presenta la següent estructura.

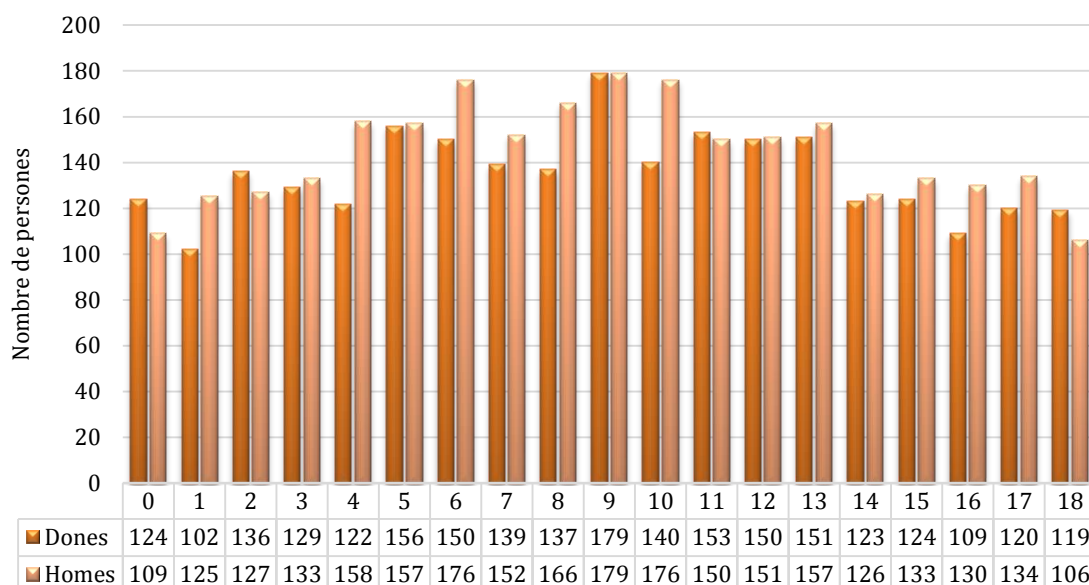


Gràfic 2: piràmide d'edats (2013). Font: Padró Municipal 2013.

http://www.castellarvalles.cat/Descriptius/descriptiu_detall/_meQQT94diZRSqEtd7VkVvIwhm4x7sNidspXWr-zrnHSl_SUjLBPGyg

La màxima legislativa i la del nostre projecte és la protecció del infant, centrant-nos en aquests trobem la següent distribució de població segons edat i sexe:

Distribució de la població segons l'edat i el sexe



Gràfic 3: distribució de la població segons l'edat i el sexe. Elaboració pròpia.

El que es tradueix en un total de 5.308 persones entre els 0 i 18 anys. D'aquests un 48,29% pertanyen al sexe femení (un total de 2.563 noies), envers un 51,71% pertanyents al sexe masculí (un total de 2.745 nois). El grup d'edat més nombrós és el d'infants de 9 anys, amb un total de 358 persones (179 per a cada sexe). El grup d'edat que es situa en segon lloc segons el nombre de persones en aquesta edat són els infants de 6 anys: hi ha un total de 326 (150 noies, i 176 nois). En tercer lloc el grup d'edat més nombrós són els joves de 13 anys, amb un total de 308 persones (151 noies, i 157 nois).

En canvi, els grups d'edat amb menys infants són els joves de 18 anys (un total de 225 joves, 119 noies i 106 nois), en segon lloc els infants d'un any (amb un total de 227 infants, dels quals 102 són noies i 125 nois), i per últim els infants recent nascuts (amb un total de 233 infants, 124 del sexe femení, i 109 del sexe masculí).

Pel que fa als serveis, equipaments i recursos del municipi ens centrarem en els destinats a la infància i adolescència, així com els destinats a les unitats de convivència. Podeu consultar un llistat de tots els equipaments, serveis i recursos del municipi a la plana web:

http://www.castellarvalles.cat/directori_detall/_UYBEiXfoBhv7_xi884Uix2gg9Hv8-6iErBbp9ge_a8i7tcrMMN-30-MQVUiBGfiuXZvcxp0rmRZwFr4Luwtnyx0_OFWt0p34-KBdK6Z9ak8WXvFrmdZL60C5gebBUYWEYWtIX9_26pmic3Yl-Hue54GM_qFyKKCah0o8450Bj0oNPcNDFxf3wiHWUqgsOJfKl50-n90z9eD9WSQdMswJhh2uLW5PDxIzqSIhqS9UIE

La informació que a continuació exposem ha estat extreta de la plana web de l'Ajuntament de Castellar i d'entrevistes amb personal tècnic de l'Àrea de Serveis a les Persones.

Així doncs, des de l'ajuntament de Castellar del Vallès s'ofereix els següents serveis i recursos destinats al treball amb la infància i l'adolescència.

- Espai familiar de 0 a 3 anys. Depèn de l'àrea de benestar social. Adults amb els infants i professionals, conjuntament es treballen aspectes relacionats amb la cura, atenció, límits... En aquest servei es troba la presència d'una psicòloga, i és treballa coordinadament amb serveis socials. Es realitzen activitats puntuals, un cop al trimestre, per tractar temes i aspectes que hagin sortit en l'espai familiar.
- Escoles bressols municipals (l'any passat van oferir 94 places, i aquest any 85 places).
- Reforç Socioeducatiu: adreçat a menors amb dificultats socioeducatives

- Suport a les famílies.
- E.A. per a joves d'entre 16 i 18 anys.
- UEC que es troba ubicada al INS (4rt ESO).
- PQPI ubicat també als centres de secundària.
- Psicologia per a joves: ho porten a terme dos professionals; una psicòloga i una pedagoga, i s'encarreguen d'atendre a famílies i joves de forma simultània, molt semblant a un servei de mediació familiar.
- Escola de pares és un espai mensual i bimensual a on és realitzen tallers. Porta funcionant 21 anys. És busca augmentar la participació de les famílies.
- ASEF: acompanyament de suport escolar a les famílies. Fa 2 anys que es troba en marxa. És un servei que treballa coordinament amb l'ajuntament, les escoles i les famílies. El primer any és van atendre a unes 70 famílies. El perfil de joves que s'adrecen a aquest espai és caracteritzat per ser joves de 1r i 2n de l'E.S.O., també joves de 5é i 6é de primària que suspenen entre 1 i 2 assignatures. L'objectiu és millorar l'èxit escolar, es fan unes 5 sessions amb la família com a grup de diàleg. Es recullen un seguit d'ítems i indicadors tant per part del infant o jove (a través sobretot de l'escola) i de la família (sobretot des de serveis socials) que ens ajuden a valorar els perfils que són susceptibles d'incorporar-se a aquest servei. Es mantenen reunions de coordinació força constants.
La diputació va tenir la idea de donar formació per a mestres, posteriorment l'ajuntament va adaptar dit projecte i el va duu a terme.
- Centre Obert- Ludoteca Les Tres Moreres i projecte TRIA: serveis socioeducatius de lleure.
- Suport psicològic per a dones i infants en situació de violència domèstica. Número permanent d'atenció a la infància 900 300 777.

A través del llistat es pot comprovar que molts dels serveis i recursos són comuns amb els d'altres ajuntaments, amb un nombre de població semblant i no per sota dels 20.000 habitants, tot i que Castellar presenta les seves peculiaritats, com el servei d'ASEF, per exemple, i Psicologia per a joves, entre d'altres.

Cal destacar, tot i que no és únicament un fet que succeeix en l'ajuntament de Castellar, que s'ha pogut comprovar en les diverses entrevistes realitzades als ajuntaments d'altres municipis, que la informació que ens ofereixen sobre les pràctiques, serveis i/o programes no estan pensats únicament per atendre/tractar als menors en situació de risc. Tret dels recursos de Centres Oberts, CRAES i el Suport Psicològic, trobem que la resta de recursos està pensada per al gruix de la població en general. Així doncs, moltes vegades el no tenir pensats uns serveis concrets per a un perfil de la població amb unes característiques més específiques fa que els serveis als quals els adrecen no compleixen amb les seves expectatives i/o necessitats.

A banda de tota la informació exposada fins ara, hem sol·licitat informació relacionada amb aspectes del present treball més detallada i ha estat impossible aconseguir-la. L'Ajuntament ens ha facilitat informació, que podreu consultar a l'annex 3, pàgina 41.

3. Pla d'organització i gestió

Aquest apartat, el Pla d'organització i gestió, inclou els plantejaments institucionals, l'estructura organitzativa i el sistema de relacions relatius a la nostra empresa.

3.1. Plantejaments institucionals

En aquests apartat podreu consultar la nostra missió i visió, els valors que orienten la nostra acció, i els objectius a llarg termini.

La **missió** del SSUC es centra en prestar un servei d'assessorament, orientació i suport de caire socioeducatiu i tècnic en el si del nucli de les Unitats de Convivència amb persones menors d'edat a càrrec que es trobin en situació de risc lleu o moderat.

El servei pretén donar una atenció integral a tots els membres que conformen les UC ajustant-nos a les necessitats i mancances detectades per tal de poder-les treballar per pal·liar la situació de risc detectada.

La nostra raó de ser i el que ens diferencia de la resta de serveis actuals, per tant el nostre avantatge competitiu, és que el nostre servei es fonamenta en dos pilars: la prevenció i el treball en el propi nucli.

El primer fa referència a dur a terme un seguit d'accions que permeten anticipar-nos a que es produeixi una realitat més complexa i crònica. És a dir, quan una unitat de convivència entra dins del circuit dels Serveis Socials Bàsics per indicis d'una situació de risc el nostre servei vol treballar sobre aquests indicadors de risc per tal de prevenir que la situació esdevingui de major de gravetat i en el pitjors dels casos acabi cronificant-se.

Per altra banda el segon pilar, el treball en el propi nucli, sorgeix arran de les mancances detectades en l'anàlisi dels serveis i programes destinats al treball de les situacions de risc amb les UC. Els serveis i programes contemplen les intervencions sempre fora del nucli de convivència, descontextualitzant així els rols que cadascun dels membres exerceix i desenvolupa en el seu context habitual i més pròxim, com és la seva pròpia llar. El nostre servei aposta per una acció centralitzada i contextualitzada al nucli de referència de cadascun dels membres.

L'àmbit d'actuació del servei es concreta en municipis de més de 20.000 habitants, ja que legalment aquests municipis són els que disposen de competències directes i d'una major dotació pressupostària. Permetent així que si hi ha sensibilitat i voluntat política es pugui plantejar la creació i/o contractació d'una cartera de serveis més àmplia i diversa a la ja existent i obligatòria.

La nostra **visió** es nodreix de tot el que hem exposat fins ara, així doncs la nostra fita a assolir és evitar que les situacions de risc lleu i/o moderat acabin esdevenint en situacions de risc greu o desamparament; prevenint així tant la cronificació de la situació com la cronificació dels mateixos usuaris/es dins del propi sistema de Serveis Socials.

Els **valors** que orienten i fonamenten les nostres accions són:

- *Treball en xarxa i aprenentatge*: creiem en el valor del treball en xarxa entès com el compartir experiències, posicionaments i metodologies per fonamentar l'activitat i la millora continua d'aquesta.
- *Respectar el ritme del procés d'aprenentatge dels destinataris*.
- *Respecte a la diversitat*.
- *Confidencialitat, imparcialitat i neutralitat*: garantir la privacitat i el respecte de la informació durant tot el procés, comproment-nos a no emetre judicis de valors i preservant la igualtat de les parts durant el procés.
- *Democràcia*: basant-nos en un sistema de gestió i treball participatiu i transparent.
- *Innovació social*: fomentant els processos d'iniciativa i millora social.

Els **objectius** a llarg termini del nostre servei són:

- Prevenir la cronificació de situacions de risc en les UC.
- Prevenir la cronificació dels usuaris/es en l'estada als Serveis Socials.
- Reduir els casos de retirada del nucli de la unitat de convivència.
- Proporcionar eines i recursos als destinataris/es per gestionar les seves dificultats de cura i atenció als menors a càrrec.

Es tracta d'objectius a assolir a llarg termini. Els objectius a curt termini i operatius es definiran i fixaran segons la situació concreta de cada unitat de convivència. Avaluem sis grans àrees: salut, material, pedagògica, cognitiva – intel·lectual, familiar, i de l'entorn. Una vegada avaluades les diverses àrees obtindrem el nivell d'afectació de cadascuna d'elles. El que ens permetrà prioritzar la intervenció de les àrees afectades més greument. Volem destacar que els objectius generals anteriorment exposats estan plantejats com la premissa màxima del projecte. En canvi, amb els resultats de les diverses avaluacions podrem concretar objectius molt més específics que treballaran sobre la realitat més concreta de cada UC. Podent crear així un Pla de Treball tant individual com conjunt de la UC. A l'apartat del Pla de servucció podreu consultar més específicament el procés de prestació del servei.

3.2. L'Estructura organitzativa contempla els Recursos Humans, Materials, Funcionals, i el sistema de relacions. Començarem tractant els RRHH. Per dur a terme l'activitat del servei de SSUC és necessari comptar, almenys inicialment, amb quatre tipologies diferents de professionals. A continuació presentem un quadre resum del perfil professional requerit, el càrrec que ocuparà i les funcions i tasques a exercir.

| PERFIL PROFESSIONALS | CÀRREC | FUNCIONS I TASQUES |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Llicenciat en Ciències econòmiques, Ciències empresarials, Relacions Laborals, i/o Administració i Direcció d'empreses. | Direcció | <ul style="list-style-type: none"> - Presidir les reunions de l'Equip Tècnic. - Coordinació amb les Educadores Socials. - Presa de decisions. - Representació del servei. - Recerca de fonts de finançament. - Coordinació amb el gestor. |
| Grau de Treball Social | Treballadora Social | <ul style="list-style-type: none"> - Tenir cura del procés de selecció dels candidats subjectes a participar al servei. - Coordinació amb les Educadores Socials. - Coordinació amb altres professionals externs (treball en xarxa). - Assessorament i orientació a les Educadores Socials. - Assistir a les reunions d'equip Tècnic. - Supervisar, juntament amb les Educadores Socials, el compliment del Pla de Treball amb les Unitats de Convivència (PTUC) i, si s'escau, individual. A més, del funcionament general del servei. - Supervisar les avaluacions del PTUC i del funcionament general del servei. |
| Grau d'Educació Social | Educadores Socials | <ul style="list-style-type: none"> - Tenir cura del procés de selecció dels candidats subjectes a participar al servei. - Coordinació amb la Treballadora Social. |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Coordinació amb altres professionals externs (treball en xarxa). - Crear el PTUC de forma consensuada amb els destinataris. - Dissenyar i elaborar activitats complementàries orientades a les UC. - Supervisar, juntament amb la Treballadora Social, el compliment del PTUC i, si s'escau, individual. A més, del funcionament general del servei. - Assistir a les reunions d'equip Tècnic. - Realitzar avaluacions del PTUC i del funcionament general del servei. - Ser el referent i tutor de les UC. - Proporcionar eines i recursos a les UC. - Mostrar una actitud pacient i constant que serveixi d'exemple en les situacions quotidianes. - Proporcionar a les UC un ambient d'afecte i de seguretat que els permeti trobar l'equilibri necessari per aconseguir una major autonomia i integració. En aquest punt és fonamental fomentar i educar la llibertat sense crear dependència. - Donar espai i temps per a la reflexió i discussió de valors ètics i de maneres d'entendre la vida. - Observar la conducta i tenir una actitud d'escolta activa per poder acompanyar a les UC en el seu procés d'aprenentatge i d'autonomia, estant atents a les seves necessitats i manifestacions. |
| Llicenciat en Dret, Ciències Econòmiques, Ciències empresarials i/o Ciències Polítiques. | Gestor | <ul style="list-style-type: none"> - Elaboració de la comptabilitat del servei. - Confecció i presentació dels impostos, tant anuals com trimestrals. - Assessorament legal, laboral i fiscal. - Gestió i elaboració de la documentació interna del personal (nòmines, certificats de retencions, contractacions, etc.) |

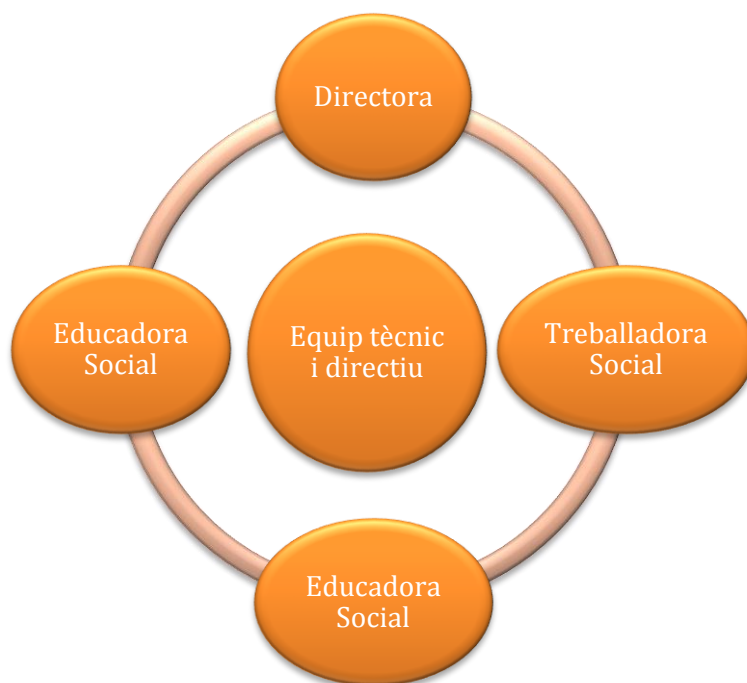
Taula 1: Perfil professional, càrrec, i funcions i tasques. Elaboració pròpia.

La nostra empresa comptarà amb un equip directiu i tècnic format per tres sòcies treballadores. Hem contemplat l'existència d'una Treballadora Social com a professional de suport i assessorament, ja que una de les sòcies compta amb aquesta titulació a més de la relativa a la direcció. Podeu consultar els currículums vitae de cada treballadora a l'annex 4, pàgina 43. El càrrec de direcció i treballadora social el contemplem com a una figura que ha d'ajudar a coordinar i gestionar el servei, però que no realitzarà cap tipus d'atenció directe amb les UC. L'atenció directe amb les UC serà duta a terme per les dues Educadores Socials. També hem contemplat la opció de contractar els serveis d'un professional extern que s'encarregui de tots els aspectes administratius, fiscals i legals.

A l'apartat del pla jurídic i fiscal es pot consultar específicament la formació de l'empresa. Més concretament el càrrec de direcció i treballadora social s'exerceix per part de la sòcia majoritària (Gemma Florenciano Monroy), i els càrrecs d'educadores socials són exercits per les dues sòcies restants (Noemí Florenciano Monroy, i Judit Perea Alba).

Partim d'un plantejament de treball i organització reticular o en xarxa, el que implica una presa de decisions conjunta i compartida garantint un treball cooperatiu. Tal i com podem observar a l'organigrama podem diferenciar quatre perfils professionals diferents exercits per tres persones.

Fonamentant-nos en una organització reticular aquest és l'organigrama de l'empresa:



Gràfic 4: Organigrama. Elaboració pròpia.

Com ja hem comentat anteriorment a l'apartat del pla jurídic i fiscal podreu consultar específicament la constitució i creació de l'empresa. L'empresa compta amb una sòcia treballadora majoritària que ha d'acollir-se al Règim Especial de Treballadors Autònoms. Els tràmits a dur a terme són els següents:

- Alta a l'Agència Tributaria com a treballadora autònoma, mitjançant la declaració censal (model 037). El podeu consultar a l'annex 5, pàgina 47.
- Alta en el Sistema de la Seguretat Social, presentant el model TA-0521 (consultar l'annex 6, pàgina 50). Acolliment a la "*Tarifa Plana de autonomos*" promoguda per l'Estat Espanyol des de finals del 2013. (implica una mensualitat de 50€/mensuals, a càrrec de la persona interessada).

Pel que fa a les Educadores Socials poden acollir-se al Règim General de la Seguretat Social, ja que són sòcies treballadores amb menys d'un terç del capital. La modalitat contractual escollida és la de contracte indefinit, ja que presenta unes majors avantatges respecte les modalitats contractuales temporals (consultar annex 7, pàgina 53).

En quant als **recursos funcionals** podem diferenciar entre la jornada i els horaris de les professionals. Pel que fa al càrrec de direcció i treball social la jornada setmanal serà de 20 hores setmanals de dilluns a divendres. Les dues educadores socials realitzaran una jornada de 40 hores setmanals de dilluns a divendres.

L'horari comercial i d'atenció a les Unitats de Convivència serà de 08:00h a 21:00h. La determinació de dit horari és deu a motius tècnics i de qualitat de prestació dels serveis. El plantejament que estem duent a terme implica poder compartir, viure i experimentar situacions diverses amb la UC. Per aquest motiu contemplem un horari tant ampli, per poder adaptar-nos a les necessitats i característiques de les UC. Tret que l'horari contempla un cicle d'atenció de 13 hores, la jornada laboral de les professionals mai

serà superior a vuit hores diàries. La distribució es regirà en funció de les necessitats i característiques de les UC i del propi servei, és a dir, es tracta d'una jornada flexible.

Donat que l'horari d'atenció directe a les UC dependrà de cada cas, a continuació mostren un horari que contempla l'horari fixa de la directora. Per part de les Educadores Socials també hi hauran un seguit d'hores setmanals fixes que estaran destinades a reunions i tasques de coordinació, tant interna com externa. Tot i que les reunions externes s'hauran de concretar i negociar, intentarem contemplar una reunió de coordinació amb la resta de professionals que intervenen en el cas cada quinze dies.

| | |
|--|-------------------|
| | Direcció |
| | Reunions internes |

| Horari d'atenció directe a les UC | Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres |
|-----------------------------------|---------|---------|----------|--------|-----------|
| 08:00 – 09:00h | | | | | |
| 09:00 – 10:00h | | | | | |
| 10:00 – 11:00h | | | | | |
| 11:00 – 12:00h | | | | | |
| 12:00 – 13:00h | | | | | |
| 13:00 – 14:00h | | | | | |
| 15:00 – 16:00h | | | | | |
| 16:00 – 17:00h | | | | | |
| 17:00 – 18:00h | | | | | |
| 18:00 – 19:00h | | | | | |
| 19:00 – 20:00h | | | | | |
| 20:00 – 21:00h | | | | | |

Taula 2: Horari Direcció i Reunions internes (equip tècnic i directiu)

Les reunions internes és duran a terme els dijous a primera hora. La seva durada estimada és de dues hores setmanals. En aquesta hauran d'assistir les tres professionals que vertebraran el servei, i serviran per seleccionar casos, analitzar-los i anar-los treballant.

La retribució de cada treballadora serà dinerària, específicament:

| <i>Càrrec</i> | <i>Hores mensuals</i> | <i>Salari brut mensual</i> |
|--------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Direcció / Treballadora Social | 80 h/mes | 610€/mes |
| Educadores Socials | 160 h/mes | 1.379€/mes |

Taula 3: Retribucions dineràries de les treballadores.

Podeu consultar un exemple de nòmines a l'annex 8, pàgina 61.

I per últim, aclarir que el Conveni Col·lectiu al que ens acollim i el que regirà la nostra activitat és l'anomenat d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situacions de Risc.

En quant als **recursos materials** no fungibles hem decidit adreçar-nos al Centre de Servei per a Empreses de Castellar del Vallès⁹. És tracta d'un viver d'empreses que ofereix diversitat de serveis adreçats a facilitar tots els tràmits i despeses que es desprenen de l'adquisició d'un edifici propi. Es troba situat al carrer del Berguedà número 43. Concretament hem escollit un local de 35 metres quadrats, situat a la primer planta, amb un cost mensual de 320€. Aquesta despesa inclou els subministraments (llum i aigua), servei de consergeria i ús d'espais comuns.

⁹ Plana web: http://www.castellarvalles.cat/Equipaments/directori_descripcio/_9VxAi9bBeswBcFtZ-gQ5hY9DKdoTf-W65-I0WWYmy2s

Hem de tenir en compte que la nostra activitat professional és desenvoluparà per una banda en el sí de les llars de les UC destinàries, i per un altre en el despatx de lloguer del viver d'empreses.

Els recursos materials fungibles fan referència al material d'oficina (ordinadors, impressora...) necessari per a desenvolupar les tasques de gestió del servei.

Per finalitzar l'apartat tractarem breument el **sistema de relacions**. Tal i com s'ha esmentat ens organitzarem de forma reticular, el que implica fonamentar i basar les nostres actuacions en el treball en xarxa tant de manera interna com externa. Al mateix temps aquest sistema de relació permet que cadascuna de les membres de l'equip educatiu i directiu tingui ple coneixement de tot allò relatiu al servei.

Concretament es destinen dues hores setmanals a les reunions internes en les que assistirà la totalitat de personal de l'empresa, tant per tractar temes relatius a la pròpia empresa com i bàsicament per tractar i posar en comú els casos. Pel que fa a les reunions externes, al dependre també d'altres professionals, caldrà coordinar-se quinzenalment. Tenim present que les vies de comunicació així com el treball en xarxa s'haurà d'anar creant i definint al llarg del temps.

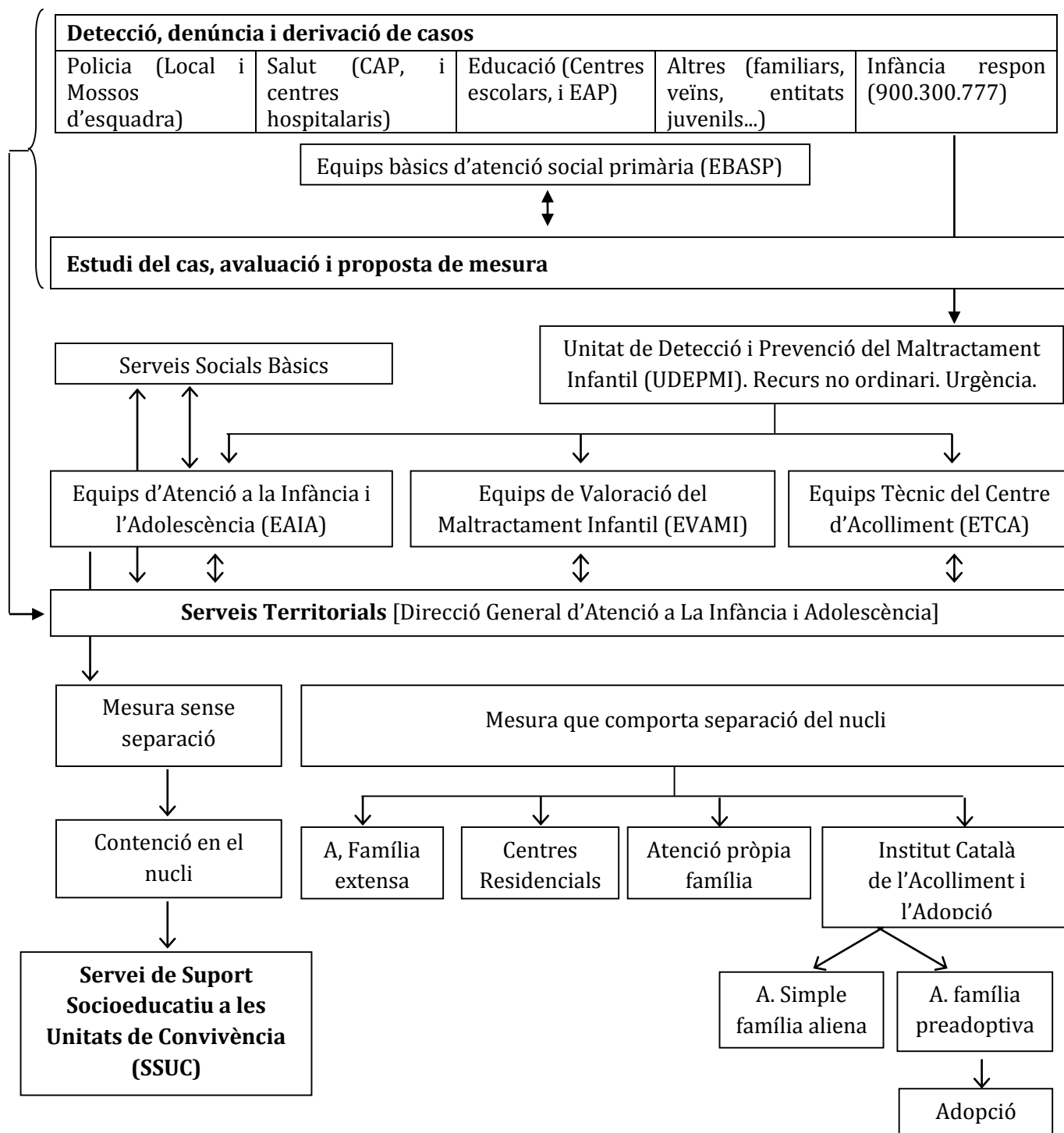
4. Pla de servucció

En aquest apartat podem trobar la informació relativa al procés de prestació del servei, i posteriorment el pla de qualitat elaborat.

4.1. Procés de prestació del servei

En aquest apartat en primer lloc ubicarem el Servei de Suport Socioeducatiu a les Unitats de Convivència (SSUC) dins del sistema de protecció de la infància i l'adolescència en risc i, seguidament, desenvoluparem la prestació del servei.

A continuació mostrem el circuit de protecció de la infància i adolescència extret de la Direcció General de l'Atenció a la Infància i a l'Adolescència¹⁰.



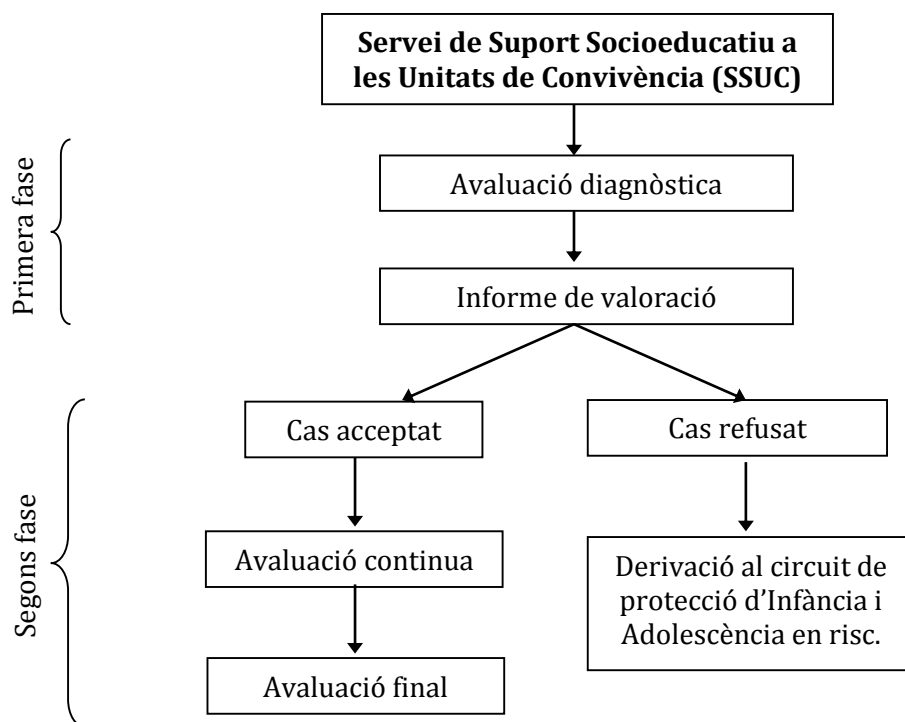
Esquema 1: Circuit de protecció de la infància i adolescència. Font: DGAIA.

http://www20.gencat.cat/docs/dasc/03Ambits%20tematics/07Infanciaiadolescencia/Politiques_i_plans_actuacio/PDIAC/06_documentacio_resultant/documents/arxius_pdf/proteccio_a_la_infancia.pdf

¹⁰ Esquema del circuit de protecció de la infància i adolescència. Extret de la plana web de la DGAIA.

Com es pot observar, el SSUC es situa en les mesures sense separació, ja que la nostra premissa és el treball amb la Unitat de Convivència per tal d'evitar una possible retirada del menor del nucli. Aquest plantejament sorgeix de la necessitat de contemplar una major diversificació de les mesures recollides legalment.

Centrant-nos pròpiament en el procediment a seguir al llarg de la prestació dels nostres serveis hem elaborat el següent esquema:



Esquema 2: Fases del procés de prestació del servei.

Tal i com podem apreciar en l'esquema anterior el servei es presta en dues fases. La primera fase fa referència a l'avaluació diagnòstica que té com a finalitat corroborar la situació de risc lleu i/o moderat prèviament diagnosticada pels SSB; recordem que el SSUC està destinat a treballar únicament situacions de risc lleu o moderat (excloent les situacions de risc greu i desamparament). Per tal de corroborar dita situació comptem amb tres fonts d'informació diferents: les pròpies UC, altres professionals d'altres àmbits i/o serveis que treballen o han treballat amb les UC, i les pròpies educadores socials.

El procés s'inicia amb la recollida d'informació diversa proporcionada per part d'altres professionals que hagin treballat o treballin amb alguns dels membres de la UC. Dita informació ajuda a les educadores del servei a obtenir una visió general de la situació més recent de la UC. Seguidament es durà a terme la primera pressa de contacte amb els tutors legals del menor a la seu del servei. Proporcionant tota la informació relativa sobre les qüestions de funcionament com la finalitat pròpia del servei, així com intuir una primera impressió de la dinàmica de la UC. En aquest moment la UC ha d'expressar la seva predisposició i voluntarietat alhora de treballar conjuntament. Seguidament es realitzaran dues entrevistes semi estructurades amb la totalitat dels membres que integren la UC en el seu propi domicili. És en aquest moment quan les professionals del SSUC ompliran el protocol d'avaluació de situacions de risc o desamparament (consultar annex 9, pàgina 64) elaborat per la Diputació de Barcelona. Aquest instrument serà el principal instrument d'avaluació utilitzat per les professionals del SSUC al llarg tant de l'avaluació inicial com continua i final. Dit protocol avalua 6 àrees diferents: salut, material,

pedagògica, cognitiu – intel·lectual, familiar, i de l'entorn. De les 6 grans àrees es desprenen 21 subàrees. L'escala de mesura utilitzada està formada per intervals numèrics des del número 1 fins el 4. Essent el número 1 molt deficient, i el número 4 molt assolit.

Cal destacar que aquest procés és durà a terme en dos moments diferenciats en el temps, per tal de poder extreure informació de la manera més fidedigne, comprovant així les disparitats o coincidències tant del discurs dels progenitors com de la informació inferida mitjançant l'observació.

Una vegada finalitzat el procés de recollida d'informació s'elaborarà un informe que valorarà l'adequació del servei per tal de treballar la situació de risc en la UC. En el casos que es valori que el servei no és adequat per la situació de la UC,

L'adequació del servei és contempla a partir de l'afectació deficient o molt deficient de dues subàrees. Fet que implica que quan és valori la inadequació del servei s'adreci de nou la UC als SSB i/o SSE.

La durada màxima d'aquesta primera fase és d'un mes.

La segona fase s'inicia amb la formalització voluntària del contracte de compromís socioeducatiu per part dels membres de la UC (consultar l'annex 10, pàgina 71), juntament amb l'autorització de recollida d'infants i ús de la imatge. Al llarg de la segona es quan les professionals del servei duren a terme el treball al nucli de la UC. Com a criteris generals s'estableix un horari d'atenció directa de 08:00h a 21:00h de dilluns a divendres. Les visites al sí de la UC s'estableixen de com a mínim una hora de durada, i com a màxim tres hores continuades. És fixa un màxim de tres visites a la setmana per una mateixa UC.

Inicialment s'elaborarà de forma conjunta amb els membres que integren la UC el Projecte Educatiu, on la prioritat és el menor però implicant i afectant a tots els membres que formen la UC. És a dir, s'establiran uns objectius generals i específics que han de proporcionar un canvi en la situació de risc en la qual l'infant o adolescent és veu immers. Per tant cadascun dels membres de la UC tindran la responsabilitat d'acceptar que hauran de realitzar canvis a nivell individual per tal de garantir l'eradicació de la situació de risc viscuda a nivell grupal. Fet que implica que les mateixes professionals del SSUC pugin realitzar un treball més personalitzat amb els membres de la UC, i al mateix temps puguin adreçar-los a altres tipus de serveis i programes de caire municipal. Al llarg del procés es durà a terme el seguiment del cas a través de tutories, diaris de camp i reunions d'equip.

Passats dos mesos es tornarà a valorar l'evolució de la situació de risc a través del Protocol anteriorment anomenat (consultar annex 9, pàgina 64). Es valorarà que el cas no té prospecció de futur i millora si no és produeixen cap tipus de millores en les àrees afectades inicialment. El que implicarà el retorn del cas al sistema de Serveis Socials. En el supòsit que és produeixin canvis positius en el tarannà de la UC, revertint positivament en la disminució de la situació de risc, és continuarà treballant envers l'assoliment dels objectius establerts al Projecte Educatiu. Amb una durada màxima de 6 mesos. Essent el termini màxim de prestació del servei de 8 mesos.

4.2. Qualitat

El pla de qualitat que es presenta vol contemplar tota la prestació del servei des del seu inici. Incloent també aspectes relatius a l'organització i gestió empresarial. Destacar que es tracta d'un pla de qualitat genèric ja que desenvolupar un més fidedigne a la realitat no és objecte de les perspectives d'aquest treball.

| | Possibles disfuncions | Proposta de millora |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| Criteris de selecció de casos | | |
| Primera pressa de contacte | | |
| Primera entrevista al nucli familiar | | |
| Segona entrevista al nucli familiar | | |
| Protocol d'avaluació de situacions de risc o desempament | | |
| Contracte de compromís socioeducatiu | | |
| Autorització de recollida d'infants | | |
| Autorització d'ús d'imatge | | |
| Projecte educatiu | | |
| Tutories | | |
| Diari de camp | | |
| Pauta d'observació | | |
| Reunions internes | | |
| Reunions externes | | |
| Coordinació i treball en xarxa amb altres professionals | | |
| Assessorament i derivacions a altres recursos i serveis | | |
| Estratègies i recursos d'intervenció | | |
| Valoració de casos | | |
| Vàlua del servei | | |
| Assoliments dels objectius i finalitat del servei | | |
| Ràtio per treballadora | | |
| Supervisió d'equip | | |
| Procés de prestació general del servei | | |
| Adequació de les aplicacions informàtiques | | |
| Adequació del cost del servei | | |
| Prospecció de futur del servei | | |

5. Pla jurídic – fiscal

En quant a la forma jurídica del servei que estem presentant, després de contemplar diferents opcions, donades les característiques dels servei i de les persones emprenedores hem decidit decantar-nos per constituir una Societat Limitada de Nova Empresa. És tracta d'una forma jurídica creada recentment, sorgeix al 2003 amb una clara vocació d'agilitzar els processos administratius, legals i burocràtics que comporten la creació d'una empresa.

Les SLNE són una tipologia o especialitat de les Societat Limitades. Estan pensades per donar cabuda a microempreses, a les petites i a les mitjanes empreses. L'objecte social d'aquestes ha de ser: l'activitat agrícola, ramadera, forestal, pesquera, industrial, de construcció, comercial, turística, de transports, de comunicacions, d'intermediació, de professionals o de serveis en general. Podeu consultar un quadre resum amb les característiques d'aquest tipus de societat a l'annex 11, pàgina 73.

Centrant-nos en la creació de la nostra empresa hem decidit:

- *Nombre de sòcies:* inicialment plantejàvem la opció de crear-la amb dues sòcies, que haurien de ser sòcies i treballadores. Implicava, per tant, que cadascuna de les sòcies aportes el 50% del capital social, el que comporta l'adhesió al Regim Especial d'Autònoms. Fet que no ens va convèncer pels nombrosos desavantatges que implica. Seguidament vam cercar, implicar i involucrar a una tercera persona. Així doncs, la constitució de l'empresa es duu a terme amb tres sòcies.

El capital social aportat ha estat el mínim: 3012,00€. Concretament les aportacions han estat:

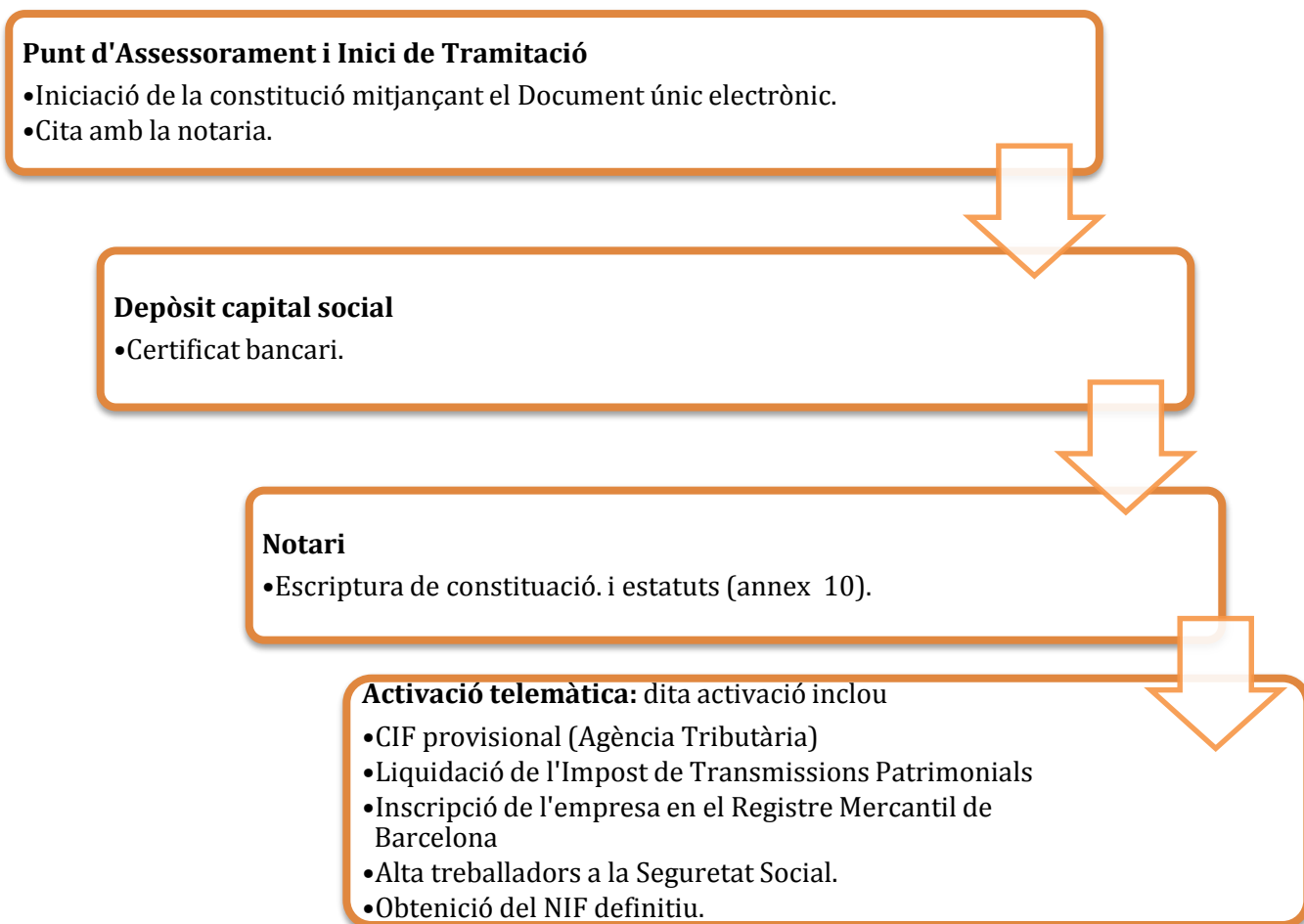
- Judit Perea Alba: aportació dinerària en el moment de constitució de 903,60€ (representa un 30% del capital social).
- Noemí Florenciano Monroy: aportació dinerària en el moment de constitució de 903,60€ (representa un 30% del capital social).
- Gemma Florenciano Monroy: aportació dinerària en el moment de constitució de 1.204,80€ (representa un 40% del capital social)

El motiu d'aquest repartiment a l'hora de constituir la societat es deu a la decisió d'incloure i afiliar a les dues primeres sòcies al regim general de treballadors de la Seguretat Social. La tercera sòcia té obligació d'acollir-se al règim especial d'autònoms.

Hem decidit escollir l'opció d'administradores mancomunades, sense retribució pel càrrec per les dues primeres sòcies. Sent la tercera sòcia retribuïda pel càrrec, donada la seva condició d'autònom.

- Denominació social: Florenciano Monroy, Gemma 2014631888B, SLNE.
- Nom comercial: Suport Socioeducatiu a les Unitats de Convivència (SSUC).

En quant al procés de constitució hem aprofitat l'opció de la tramitació electrònica. Els passos seguits han estat:



Esquema 3: Procés de constitució de la Societat. Elaboració pròpia. Font:
http://inicia.gencat.cat/inicia/cat/guia_tramits/index44001.jsp

Generalment s'estima que el procés de constitució dura aproximadament 48 hores, fet que facilita i agilitza molt tots els tràmits burocràtics. Posteriorment a aquest tràmits s'ha de dur a terme la Comunicació d'obertura o d'inici d'activitat a l'Ajuntament.

6. Pla econòmic / financer

A continuació mostrem un balanç de situació del primer exercici econòmic de l'empresa. Cal destacar que no ens hem pogut acollir a cap ajut o subvenció pública, ja que sempre hi ha algun requisit que ens exclou de la convocatòria. El que ha provocat que haguem de recórrer a finançament privat. Per tal de poder desenvolupar la part econòmica del projecte hem utilitzat un full Excel dinàmic extret de la plana web de l'Ajuntament de Castelldefels que podreu consultar al següent enllaç: <https://www.dropbox.com/s/91viixq1ot50mjf/TFG ECON-FISCAL.xlsx>

| ACTIU | | MES | 2014 |
|-------|-----------------------------------------------------|----------|------------------|
| Núm. | Compte | DESEMBRE | Import |
| | IMMOBILITZAT | | 2.013,52 |
| | IMMOBILITZAT INTANGIBLE | | 292,90 |
| 202 | Propietat industrial (patents i marques) | | 0,00 |
| 204 | Drets de traspàs | | 0,00 |
| 205 | Aplicacions informàtica | | 390,54 |
| 280 | Amort. Acum. Immob. Intangible | | -97,63 |
| | INVERSIONS MATERIALS | | 1.720,62 |
| 215 | Altres instal·lacions | | 0,00 |
| 216 | Mobiliari | | 0,00 |
| 217 | Equips de processament d'informació | | 1.890,00 |
| 218 | Elements de transport | | 0,00 |
| 219 | Altres immobilitzats material | | 260,78 |
| 281 | Amort. Acum. Immob. Material | | -430,16 |
| | FIANCES I DEPÒSITS A LLARG TERMINI | | 0,00 |
| 260 | Fiances a llarg termini | | 0,00 |
| 265 | Depòsits a llarg termini | | 0,00 |
| | EXISTÈNCIES | | 0,00 |
| | DEUTORS | | 43.135,29 |
| 407 | Bestreta a proveïdors | | |
| 430 | Clients | | 43.135,29 |
| 431 | Efectes a cobrar | | |
| 440 | Deutors diversos | | |
| 470 | Hisenda Pública deutora | | |
| 490 | Deteriorament valor crèdits i operacions comercials | | 0,00 |
| | INVERSIONS FINANCERES TEMPORALS | | 0,00 |
| 54 | Altres inversions financeres temporals | | 0,00 |
| | COMPTES FINANCERS | | 45.443,80 |
| 551 | Compte corrents amb socis | | |
| 57 | Tresoreria | | 45.443,80 |
| | AJUSTAMENT ÈR PERIODIFICACIÓ | | 0,00 |
| 480 | Despeses anticipades | | 0,00 |
| | SUMA ACTIU | | 90.592,62 |

| PASSIU | | MES | 2014 |
|---------|-----------------------------------------------|----------|------------------|
| Núm. | Compte | DESEMBRE | Import |
| | PATRIMONI NET | | 60.665,76 |
| 100 | Capital social | | 3.012,00 |
| 112-114 | Reserves | | 0,00 |
| 120 | Romanent | | |
| 121 | Resultat negatiu d'exercicis anteriors | | |
| 129 | Resultats de l'exercici | | 57.653,76 |
| 130 | Subvencions oficials de capital | | 0,00 |
| | PASSIU NO CORRENT | | 5.000,00 |
| 170 | Deutes a llarg termini amb entitats de crèdit | | 5.000,00 |
| 174 | Efectes a pagar a llarg termini | | |
| | PASSIU CORRENT | | 24.926,86 |
| 400 | Proveïdores | | 0,00 |
| 410 | Creditors | | |
| 438 | Bestretes de clients | | |
| 465 | Remuneracions pendents de pagament | | 0,00 |
| 475 | Hisenda pública creditora | | 23.601,55 |
| | HP creditora per IS | | 0,00 |
| | HP creditora per IRPF | | 10.791,94 |
| | HP creditora per IVA | | 12.809,61 |
| 476 | Organismes Seg. Social creditors | | 1.325,31 |
| | Personal | | 1.325,31 |
| | Promotors | | 0,00 |
| 520 | Deutes a curt termini amb entitats de crèdit | | 0,00 |
| 551 | Comptes corrents amb socis | | 0,00 |
| | SUMA PASIVO | | 90.592,62 |

Tal i com podem observar presentem un balanç força senzill, ja que la prestació del nostre servei no requereix cap tipus d'aprovisionament de mercaderies o existències. Al tractar-se d'un servei la despesa més important a realitzar per l'empresa és la del personal.

En quant a l'Actiu trobem les inversions inicials realitzades destinades a Aplicacions Informàtiques i Equips de Processament d'Informació; per les quals hem sol·licitat el préstec de la línia d'ajuts en forma de garantia per al finançament empresarial de projectes d'autònoms, micro, petites i mitjanes empreses.

Destacar també que el nostre client bàsic i principal és l'Ajuntament de Castellar. Per aquest motiu el cobrament dels serveis és dona a 30 dies el 30% del total, i a 60 dies el 70% restant.

En quant al passiu comptem amb l'aportació de les sòcies com a capital social (3.012,00€). També el deute a llarg termini referent al préstec sol·licitat, i les partides corresponents a la Hisenda Pública i Seguretat Social. Podeu consultar més específicament tota la informació i decisions preses relatives als aspectes econòmics i financer a l'annex 12, pàgina 75.

Per últim contemplem una progressió positiva de la prestació del servei al llarg del primer exercici, el que implica un resultat positiu de 57.653,76€ anuals. Els quals es distribuiran una part com a reserves i es plantejaran inversions relatives a la prospecció de futur del servei.

7. Valoració

Per últim us presentem la valoració i conclusions extretes de la realització del projecte empresarial. Començarem tractant aspectes relatius al treball de camp i al context, continuant per aspectes relatius al propi servei i per últim, les possibles millores relatives al projecte proposat.

En primer centrant-nos en el treball de camp i en el context m'agradaria destacar diverses qüestions:

- La dificultat per obtenir informació: per una banda la dificultat per a concretar entrevistes amb treballadors/es de les administracions locals. Inicialment vam sol·licitar vint entrevistes a diferents ens de les quals només vam rebre resposta d'unes poques, concretament sis (comptant que dues d'elles es van realitzar a professionals d'un mateix ajuntament, el de Rubí. Podeu consultar el buidatge de les entrevistes a l'annex 13 a la pàgina 78). Aquest fet mostra, en part, la manca de voluntat política existent. Ja que considero que les administracions locals haurien de mostrar interès i implicar-se amb possibles nous projectes, així com amb joves que volen emprendre; tenint en compte que el projecte presentat representa un benefici a llarg termini per a la societat. Per una altra banda, la manca de claredat i concreció. De les entrevistes realitzades un tret en comú i destacable és la manca de claredat i concreció de la informació facilitada. És a dir, sovint ens em trobat amb discursos polítics que mostren una voluntat positiva però que no es transfereix a la pràctica. Tot i que la informació que em sol·licitat és de caire públic hem pogut comprovar que la seva consulta no està oberta al públic. A més a més, la informació que ens han facilitat ha estat sempre de caire genèric. Un altre fet que ens ha sobtat és que no comptin amb registres o recomptes dels casos atesos per Serveis Socials. És a dir, que no existeixi una base de dades on es contemplin totes les actuacions dutes a terme així com l'evolució d'aquestes.
- Manca de diversitat de serveis i recursos específics: arrel de les entrevistes realitzades hem pogut comprovar que existeixen multiplicitat de serveis, recursos i programes adreçats a la infància i adolescència però que estan destinats a la ciutadania en general, i per contra que els adreçats al col·lectiu esmentat en situació de risc són molt específics i generalment impliquen la separació del menor del nucli. Sobta que legislativament tinguem capacitat de contemplar nombroses situacions així com estratègies per tractar-les, però que no haguem estat capaços a transferir-les a la pràctica.

En segon lloc pel que fa al projecte que presentem m'agradaria destacar:

- És tracta d'una proposta innovadora que sorgeix de la nostra inquietud envers la situació i el panorama actual. Inicialment no sabíem si el plantejament que estàvem realitzant seria vàlid i reconegut pels professionals que actualment desenvolupen la seva tasca en aquest sector. Arrel de les entrevistes realitzades hem pogut comprovar que la idea és acceptada i reconeguda per aquests.
- Treball integral: a banda de ser un projecte innovador un altre tret característic d'aquest és la proposta integral que es planteja, incloent i fomentant el treball en xarxa amb altres professionals i serveis ja existents. El plantejament dut a terme considerem que és innovador i flexible, permeten així contemplar i reconèixer totes les tipologies d'Unitats de Convivències actuals així com les situacions multiproblemàtiques que es desprenen de la convivència.
- Inversió de futur: és tracta d'una proposta que vertebrava una inversió de futur entenent-ho com la possibilitat de revertir una situació que actualment està superant a les administracions i ens tant locals com nacionals. Tractem una problemàtica real i plantegem una metodologia de treball innovadora que hauria de revertir molts beneficis en un futur proper.

En tercer lloc pel que fa a les possibles millores vull destacar les següents:

- Manca de concreció: la manca d'accés a informació detallada i concreta ha fet que no puguem ajustar i concretar de forma més fidel el present treball a una realitat més acurada. Per exemple, si comptéssim amb informació relativa al cost de determinats serveis així com de la separació d'un menor del seu nucli familiar haguéssim pogut concretar l'estalvi econòmic que suposaria implementar un servei amb aquestes característiques.
- Limitacions relatives a la nostra formació: el fet de no ser especialistes o comptar amb un determinat coneixement de diverses àrees contemplades en el present projecte ha fet que aspectes com els relatius a la vessant econòmica així com el pla de qualitat han estat desenvolupats de forma inicial i orientativa.
- Prova pilot: un altre aspecte que ens hagués aportat més informació així com una major concreció hagués estat poder realitzar un treball de camp més extens. Contemplant inclús una possible prova pilot del servei.

A continuació podem contemplar un anàlisi DAFO referent a les propostes de millora del present projecte:

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">Debilitats</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manca de recursos econòmics. - Impossibilitat de desenvolupar programes i projectes en funció de les necessitats dels usuaris. - Manca de concreció. - Manca de coneixement de diverses àrees relatives a la vessant econòmica i de qualitat del projecte. | <p style="text-align: center;">Amenaces</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conjuntura o situació econòmica actual. - Manca de transferència de la Legislació a la pràctica i realitat municipal. - Estat de Benestar feble. - Manca d'accés a informació de caire públic. - Manca de concreció de la informació obtinguda. |
| <p style="text-align: center;">Fortaleses</p> <ul style="list-style-type: none"> - Idea innovadora. - Metodologia molt innovadora. - Treball en xarxa. - Ganes d'aprendre, emprendre i millorar. - Plantejament a llarg termini. - Benefici futur per a la societat. | <p style="text-align: center;">Oportunitats</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interès i voluntat política. - Inexistència de recursos o serveis d'aquesta tipologia. - Inversió de futur viable. - Ajustament del cost del servei. |

Per últim destacar que endinsar-nos en el món de l'emprenedoria ha estat una experiència nova i motivadora per a nosaltres. Poder comprovar la complexitat que comporta aquest sector crec que ha estat molt útil per poder-nos fer una idea més verídica i fidel del que suposa emprendre amb una idea pròpia. Creiem profundament en la idea que em presentat, considerem que realitzar plantejaments que distins dels actuals i tradicionals pot revertir nombrosos a la ciutadania en general.

8. Bibliografia i webgrafia

- Ajuntament de Castellar. Plana web:
http://www.castellarvalles.cat/Equipaments/directori_descripcio/_9VxAi9bBeswBcFtZ-gQ5hY9DKdoTf-W65-I0WWYmy2s
- Circuit de protecció de la infància i adolescència. Font: DGAIA.
http://www20.gencat.cat/docs/dasc/03Ambits%20tematics/07Infanciaiadolescencia/Politiques_i_plans_actuacio/PDIAC/06_documento_resultant/documentos/arxius_pdf/proteccio_a_la_infancia.pdf
- Constitució SLNE
http://inicia.gencat.cat/inicia/images/cat/Tramitar%20telematicament_CAT_tcm124-77314.pdf
- GIMENO, A. (1999). La familia: el desafío de la diversidad. Barcelona. Ariel psicología (l'apartat present és un resum del capítol 10 d'aquest llibre: "*Intervención familiar*").
- Guia d'ajudes estatals i autonòmiques
<http://www.ipyme.org/layouts/ipyme/guiaayudascreacionempresas.aspx?user=creatuempresa>
- www.idescat.cat
- Inicia plana web de la Generalitat de Catalunya
http://inicia.gencat.cat/inicia/cat/guia_tramits/index44001.jsp
- Informació relativa a la forma jurídica:
 - <http://www20.gencat.cat/docs/Joventut/Documents/Arxiu/SOCIETAT%20LIMITADA%20NOVA%20EMPRESA.pdf>
 - http://portal.circe.es/es-ES/pait/Documentosinteres/Guia_SLNE_-_Informacion_general.pdf
 - http://www.creatuempresa.org/es-ES/PasoApaso/Paginas/FormasJuridicas-Descripcion.aspx?cod=SLNE&nombre=Sociedad%20Limitada%20Nueva%20Empresa&id_oma=es-ES#d15
- Llei 14/2012, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya.
http://www20.gencat.cat/portal/site/portaljuridic/template.PAGE/menuitem.d15a4e5dfb99396dc366ec10b0c0e1a0/?javax.portlet.tpst=ba5f51819ed19d6c56159f10b0c0e1a0&javax.portlet.prp_ba5f51819ed19d6c56159f10b0c0e1a0=action%3Dfitxa%26documentId%3D415692%26mode%3DSingle%26searchId%3D3267280%26language%3Dca_ES&javax.portlet.begCacheTok=com.vignette.cachetoken&javax.portlet.endCacheTok=com.vignette.cachetoken
- Padró Municipal 2013. http://www.castellarvalles.cat/files/175-3665-arxiu/Padr_2013.pdf
- Resum de La Llei de Serveis Socials. Generalitat de Catalunya. Pàg. 4. Consultat a la plana web:
http://www.google.es/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=6&ved=0CFUQFjAF&url=http%3A%2F%2Fwww.grame.net%2Ffileadmin%2FFiles%2FAjuntament%2Fserveis_socials%2FConsell_municipal%2Flei_ss_resum.pdf&ei=r2iYU4aeOMTT7AbO7IGYBg&usq=AFQjCNG88Ss6CqtG2eObBIC037uSWCFhQA&sig2=BBi4kMzGO0Ff8K5zj-lnjQ&bvm=bv.68693194.d.ZGU
- SORRIBES, M. *et al*ri. (2004) Atención a las unidades de convivencia. Servicios socioculturales y a la comunidad. CFGS Integración Social. Barcelona: Editorial Altamar.

ANNEXOS

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Annex 1: Marc teòric envers les UC | pàg. 34 |
| Annex 2: Castellar del Vallès..... | pàg. 38 |
| Annex 3: Informació facilitada per l'Ajuntament de Castellar..... | pàg. 41 |
| Annex 4: CV..... | pàg. 43 |
| Annex 5: Alta Agència Tributària (model 037)..... | pàg. 47 |
| Annex 6: Alta Seguretat Social (model TA-0521) | pàg. 50 |
| Annex 7: Contractes laborals..... | pàg. 53 |
| Annex 8: Exemple nomines..... | pàg. 61 |
| Annex 9: Protocol d'avaluació de situacions de risc o desemparament..... | pàg. 64 |
| Annex 10: Contracte socioeducatiu, autorització de recollida d'infants i d'ús d'imatge | pàg. 71 |
| Annex 11: Quadre resum SLNE | pàg. 73 |
| Annex 12: Informació econòmica – financera..... | pàg. 75 |
| Annex 13: Buidatge entrevistes treball de camp | pàg. 78 |

ANNEX 1: MARC TEÒRIC ENVERS LES UNITATS DE CONVIVÈNCIA

Potser una altra definició del concepte de família que continua sent un bon punt de partida és la donada per les Nacions Unides a l'any 1994: *“La família, en els instruments de les Nacions Unides, és considerada com la cèl·lula base de la societat, i el seu paper en el compliment d'importantes funcions socioeconòmiques és justament reconegut. Nombrosos canvis en la societat n'han modificat el paper i les funcions, però la família roman com el marc natural on els seus membres, en particular els infants, es beneficien del suport afectiu, financer i material indispensable per al creixement i l'expansió, i on es té cura de persones, com ara gent gran, persones amb discapacitat, malalts. La família compleix la funció essencial de preservació i transmissió dels valors culturals. En el sentit més ampli, la família pot ser –i sovint ho és- efectivament una institució que educa, forma, motiva i ajuda als seus membres, i d'aquesta manera inverteix en la seva expansió i constitueix una contribució preciosa al desenvolupament”.*

És evident que les Nacions Unides amb aquesta definició presenten un marc general de família que respon al model de la majoria de països integrants.

Aquesta definició aporta una sèrie de punts cabdals i fonamentals:

- El creixement i l'expansió com a tasques de la família.
- La família pot ser –i sovint ho és- efectivament una institució que educa, forma, motiva i ajuda als seus membres.

També el concepte de família té connotacions pròpies en funció del punt de vista que s'utilitzi: *jurídic, sociològic, antropològic i social*¹¹. En el següent projecte ens centrem en el punt de vista sociològic, tot i que als annexos es poden consultar els altres dos punts de vista antropològic i social.

- La família des del punt de vista jurídic:

Si analitzem el concepte família des del punt de vista jurídic, podem observar que les lleis espanyoles no donen una definició explícita donen una definició explícita, ja que aquesta definició s'ha anat conformant en funció de la realitat familiar que hi ha en cada moment.

La Constitució espanyola dóna una sèrie de principis que s'aproximen al concepte de família i diu que la família és una unitat social formada per un grup de persones unides entre elles per relacions de parentiu. Aquestes relacions de parentiu poden ser llaços de consanguinitat, d'afinitat o d'adopció com a continuació es presenta:

- Relacions de consanguinitat: persones que duen la mateixa sang, que provenen d'un descendent comú.
- Relacions d'afinitat: són les relacions directes i indirectes com a resultat del matrimoni.
- Relacions d'adopció: el vincle neix a partir de l'acte legal.

- La família des del punt de vista antropològic:

Si analitzem la família des del punt de vista antropològic, ens adonem que és molt difícil determinar en quin moment apareix el concepte de família. S'hauria d'escatir quin va ser el moment en que es va passar de parella funcional o sexual a parella social.

C. Levi-Strauss afirma que *“la família fundada en una unió que durarà més o menys, però que socialment està aprovada, d'un home i d'una dona que formaran una llar, que tindran fills, i que estaria present a totes les societats”.*

Les societats també han tingut la necessitat de definir les relacions que es produeixen a través de les diferents unions:

- De tipus biològic: filiació i descendència

¹¹ SORRIBES, M. et altri. (2004) Atención a las unidades de convivencia. Servicios socioculturales y a la comunidad. CFGS Integración Social. Barcelona: Editorial Altamar.

- Aliances: unions de fet, matrimonis, ...

Aquest conjunt de relacions dona lloc a una construcció cultural que utilitza una terminologia pròpia que defineix i situa als individus en el grup: són les anomenades normes de parentiu, a on cada terme (per exemple àvia –mare de la mare), diferencia al parent de la relació biològica al que es refereix.

Per a la construcció de les relacions familiars, cal tenir en compte tres aspectes bàsics: la filiació, el matrimoni i la residència.

- Filiació, a través d'ella es determinen els ascendents, els descendents i els col·laterals, que poden estar definits tant per consanguinitat (germans de sang) com per certes relacions reconegudes culturalment (l'adopció):
 - Filiació no unilial o cognàtica: es consideren parents tant per part del pare com de la mare, hi ha una gran extensió de parents. Normalment per això les relacions familiars es redueixen a uns parents més pròxims o parentela que és del marc d'ajuda i de solidaritat, d'organització i de referència. Destaquem la família nuclear i la família extensa.
 - Filiació unilineal: es consideren parents només una sola banda o línia, que tant pot ser la masculina com la femenina. En aquests tipus de filiació els grups de parentiu que destaquen són el llinatge (els parents tenen un avantpassat comú lligats per consanguinitat) i el clan (els individus es consideren descendents d'un ancestre comú que pot ser real o mític).
 - El matrimoni i divorci.
 - Matrimoni: és la forma d'institucionalització (reconeixement dels fills nascuts de la dona i, a la vegada, reconeixement i respecte de la parella per part de la societat. L'elecció de la parella pot ser lliure com succeeix a la nostra societat, o restringida a unes regles segons la cultura. Aquestes regles obliguen a:
 - L'exogàmia: recerca de parella fora del propi grup, fet que afavoreix les relacions entre grups diferents.
 - L'endogàmia: recerca de la parella dins del mateix grup, e'ro sempre fora del cercla familiar.
- En la societat occidental, en general els matrimonis es realitzen entre un home i una dona, monogàmia. En altres parts del món es formen matrimonis on home o dona poden tenir més d'una parella al mateix temps, poligàmia.
- Es denomina poligínia, quan un home pot tenir més d'una dona.
 - Es denomina poliàndria, quan una dona pot tenir més d'un home.
 - Divorci: es troba reconegut gairebé en totes les societats. Les persones separades o divorciades poden tornar a formar una família mitjançant un nou matrimoni: monogàmia en sèrie.
 - La residència: es poden donar 3 situacions:
 - Neolocalitat, el matrimoni viu de forma independent a la família.
 - Patriclocalitat, el matrimoni viu amb la família paterna.
 - Matricionalitat, el matrimoni viu amb la família materna.

És important, tal i com es va introduint al llarg dels anteriors apartats, posar èmfasi als determinats aspectes que ha de complir la família i de les tasques de les quals són responsables. Per tant, a continuació es presenten les funcions de la família.

Molts autors són els que investiguen i escriure sobre les funcions de la família. Adelina Gimeno designa a la família les següents funcions:

- Fomentar el desenvolupament personal (individualització i autorealització).

- Socialitzar¹².
- Mantenir la identitat¹³ i la cohesió del sistema¹⁴.
- Harmonitzar la identitat familiar i personal.

A les funcions anomenades per Gimeno, afegirem les funcions emocionals, que es troben i es transmeten en el si de la *família*, segons Meltzer i Harris¹⁵, poden ser de dos tipus: *funcions introjectives i funcions projectives*:

1. **Funcions introjectives:** Promouen el creixement, és a dir, són interioritzades i s'accepta la responsabilitat davant dels problemes. Quan el sistema parental es fa càrrec d'aquestes funcions emocionals i aquestes lideren la capacitat de pensar, la família s'organitza de forma exitosa, evitant la confusió i el caos. Són 4 funcions:
 - a) Generació d'amor. Aquesta és una funció bàsica i es transmet vivencialment.
 - b) Foment de l'esperança. Funció clau per al creixement. Sense esperança no hi ha maduració.
 - c) Contenció del sofriment depressiu. Aprendre a enfrontar-se als problemes amb realisme, intentant buscar solucions. Posar noms als sentiments i conflictes.
 - d) Pensament. A partir de l'aprenentatge per l'experiència, no per la submissió (*cal deixar als fills que experimentin, fins i tot que s'equivoquin; és millor que no pas fer-li tot*).
2. **Funcions projectives:** promouen l'anticeixement, és a dir, la persona projecta cap a fora tot allò que hauria d'enfrontar ella mateixa; d'aquí el nom. La família es desestructura i apareix la patologia de grup. Són 4 funcions:
 - a) Suscitament de l'odi. Apareix la rancúnia i els sentiments desagradables, davant de la falta d'estimació.
 - b) Sembra de la desesperació. "Tu no vals res", "no se perquè t'hi forces"... són missatges que porten a una manca de visió de futur.
 - c) Emanació¹⁶ d'angoixa persecutòria. "La culpa d'això que em passa la té el director, o la mare, o el meu germà". No hi ha responsabilitat davant dels problemes; només una sensació de ser una víctima de la societat.
 - d) Creació de mentides i confusió. Diem mentides per no fer mal, per evitar els càstigs, per obtenir allò que d'altra que d'altra manera ens neguen. A més, si castiguem molt sovint i de forma excessivament dura els fills, és probable que ells aprenguin a amagar la veritat per tal de no enfrontar-s'hi.

La família, aleshores, pot promoure el creixement dels seus membres, o pot no fer-ho.

Meltzer, proposa la següent classificació de la família segons les tipologies i dinàmiques de les UC. En proposa les cinc següents:

1. **La família aglutinada**, anomenada "*el pot de confitura*".
 - Tendència a anar tots a la una, com si fossin un clan.
 - Tothom té el seu rol en el grup.
 - La mare és la peça central (matriarcat), amb un paper molt protector.
 - El grup està per sobre de l'individu, hi ha orgull de família.
 - Hi ha una manca d'identitat de l'individu (no està ben vist la iniciativa).

¹² Socialitzar es defineix com fer aparèixer o desenvolupar els caràcters socials d'un individu, d'un grup... L'acció de socialitzar és socialització. Socialització es defineix com el procés pel qual un individu aprèn i fa seus els elements de la cultura del seu entorn social.

¹³ La identitat és el conjunt de característiques que fan que una persona o una comunitat sigui ella mateixa.

¹⁴ Es refereix a la cohesió social: vinculació dels membres a una col·lectivitat entre ells mateixos i com a grup.

¹⁵ MELTZER, D. (1989) *El paper educatiu de la família*. Barcelona: Espax.

¹⁶ Emancipació és l'acció d'emanar: l'efecte. Emanar és escapar-se; sorgir...

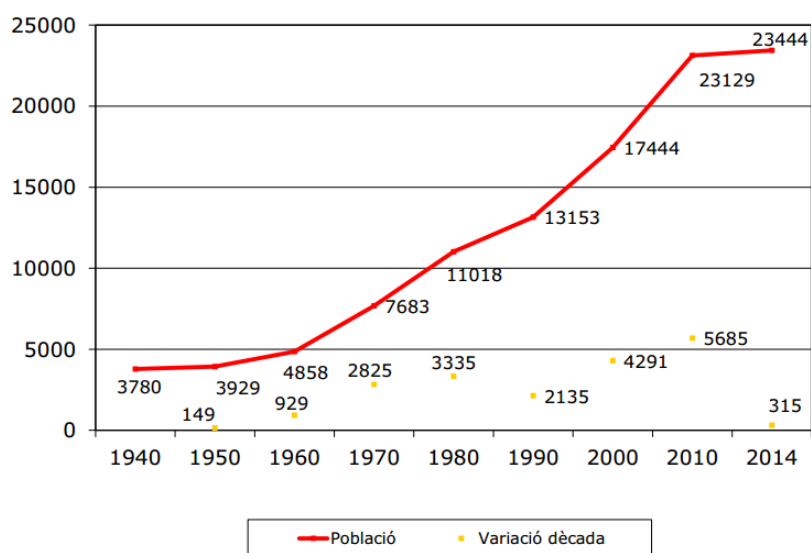
- Com que no es té en compte a l'individu ni la seva autonomia, genera manca de reflexió i desconfiança.
2. **La família uniformada**, anomenada "*capsa de formatge a porcions*".
 - Tendència a la submissió a una figura paterna (patriarcat) molt rígida, que no en deixa passar ni una. Aquesta figura pot representar-la el pare, però també qualsevol altre que en faci aquesta funció (un germà, oncle, ..).
 - Tots són iguals; es nega la diferència.
 - El valor del grup és l'autoritat i la justícia.
 - Les interaccions són rígides, centrades en les exigències constants.
 - Molt control implicarà poca reflexió (per ser feliç he de fer el que diu la figura patriarcal).
 - La submissió va unida a la por constant al càstig.
 3. **La família aïllada**, anomenada "*casa pensió*".
 - Tothom fa el que vol.
 - Predomina la individualitat: l'important sóc jo.
 - La identitat de grup és gaire bé inexistent.
 - Les interaccions són molt superficials, o fins i tot no n'hi ha. Els membres de la família es veuen poc o no tenen contacte.
 4. **La família integrada**, és l'estructura més sana. Té com a característiques:
 - Equilibri entre l'individu i el grup.
 - Rols¹⁷ flexibles; papers clarament repartits.
 - Hi ha comunicació: es parla de les dificultats, cosa que promou la capacitat reflexiva. Es fomenta el pensament, tant individual com grupal, i també la crítica.
 - També es promouen la capacitat per prendre decisions i l'autonomia personals.
 - Les coses es diuen: això no vol dir que es pugui fer el que es vulgui (les normes són importants). Es pot opinar i arribar a acords.

¹⁷ Els rols són els models de comportament que, en una societat determinada, s'espera d'una persona en relació al seu estatus.

ANNEX 2: CASTELLAR DEL VALLÈS

En quant a l'història del municipi, segons la informació consultada a la plana web de l'Ajuntament, el poblament del municipi es remunta al neolític. Al llarg dels segles X i XI les terres del terme municipal eren objecte de negoci, donada la gran potencialitat agrícola i ramadera, entre les famílies feudals, les cases comtals i els monestirs. Actualment encara es conserven més de 40 masos de l'època, que amb el temps s'han anat reformant i esdevenint punts d'interès cultural. Paral·lelament es van consagrar dues parròquies, de les quals una d'elles inicialment va donar nom al municipi: Sant Esteve de Castellar, i Sant Feliu del Racó. Arrel d'aquestes consagracions els nuclis de població es van diversificant, inicialment concentrats al voltant dels masos i amb la construcció de les esglésies es comencen a donar nuclis agrupats al voltant d'aquestes. Podem considerar el segle XIX com l'embranchida econòmica del municipi, gràcies al desenvolupament de la indústria tèxtil (especialment cotonera i llanera) al riu Ripoll que travessa el municipi de nord a sud. En aquesta època cal destacar el gran compromís i la gran tasca d'una família benestant de l'època: Tolrà Abellà. Dita família va impulsar l'inici de la indústria, el subministrament d'aigua, construcció de centres escolars...entre d'altres. Amb el desenvolupament industrial augmenta la població del municipi notòriament, auge que es va donar fins acabada la II República. Va ser amb la II República que el municipi canvia de nom i passa a anomenar-se Castellar del Vallès. L'esclat de la Guerra Civil va frenar el desenvolupament econòmic i social de Castellar. No és fins els anys 50 que Castellar torna a viure un auge i esclat demogràfic de població procedent del Sud de l'Estat Espanyol, gràcies en part a la millora i revifada general del país. Població que juntament amb l'autòctona va iniciar la recuperació de l'activitat industrial tèxtil al municipi. Amb la finalització de la dictadura és comença a renovar i dotar d'equipaments i serveis necessaris per un desenvolupament municipal òptim.

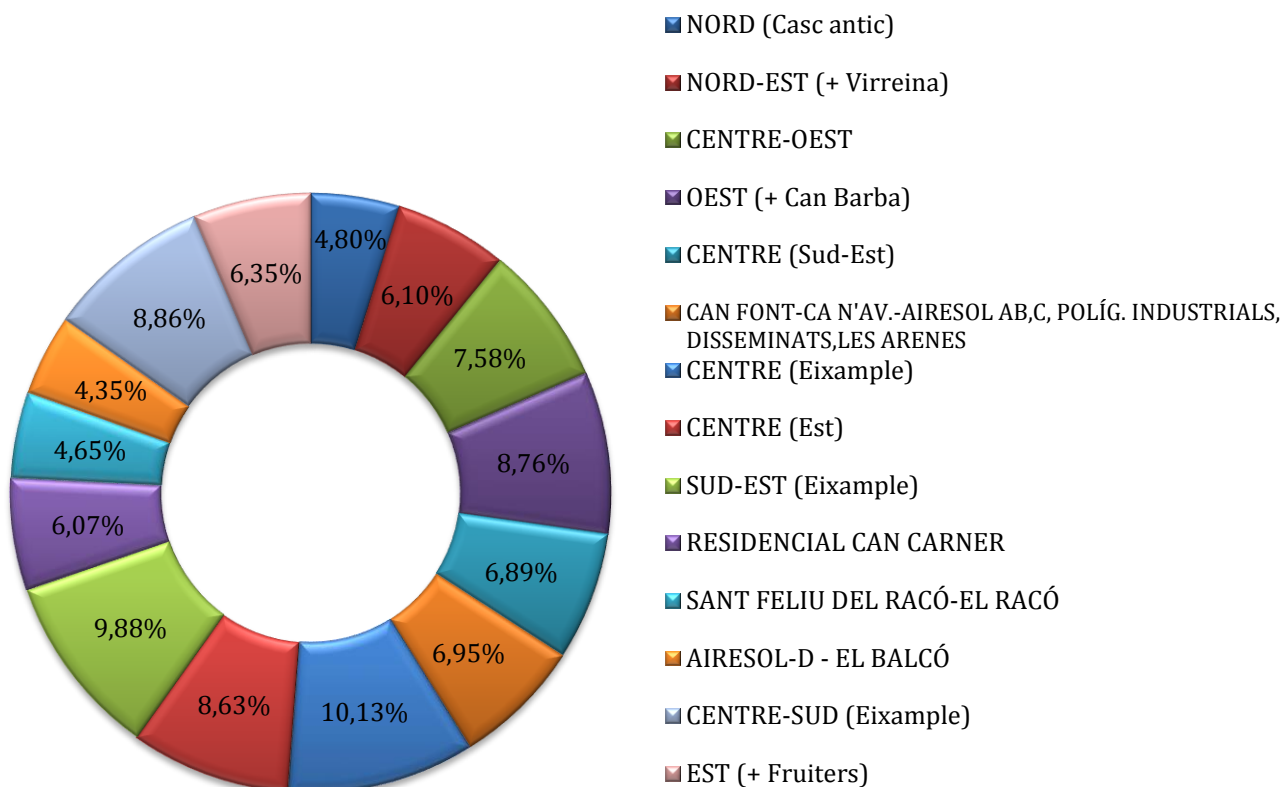
A continuació mostrem un gràfic extret del padró municipal, que mostra l'evolució de la població entre 1940 i 2014.



Gràfic 5: Evolució de la població 1940-2014.. Font: Padró Municipal 2013.

Actualment el municipi té un únic districte, dividit administrativament en 14 seccions. A continuació mostrem un gràfic amb el percentatge de població corresponent a cada secció. Destaquen com a seccions més poblades: en primer lloc el Centre (Eixample) amb un 10,13% de població és a dir, 2.078 persones. En segon lloc el Sud – Est (Eixample) amb un total de 2.317 persones (equival a un 9,88%); i en tercer lloc Centre – Sud (Eixample) aglutina el 8,86% de la població (equival a 2.078 persones). Destaca la principal concentració de la població a l'Eixample, donat que és el centre neuràlgic del municipi a l'actualitat.

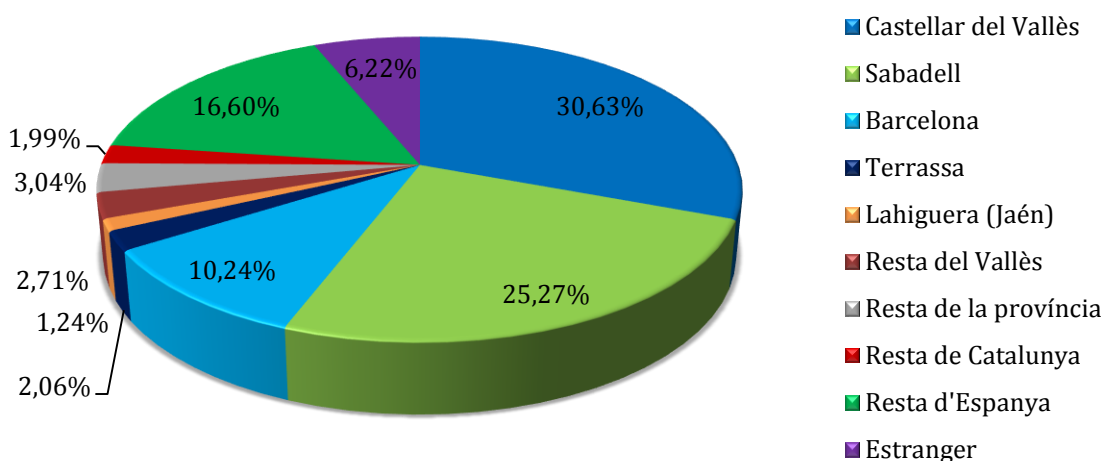
Distribució de la població segons les seccions administratives



Gràfic 6: Distribució de la població segons les seccions administratives. Elaboració pròpia. Font: Padró Municipal 2013.

Si ens fixem en la procedència de la població, segons el padró, trobem, que un 30,63% de la població del 2013 va néixer al propi municipi. El 69,37% restant són procedents d'altres indrets. Concretament:

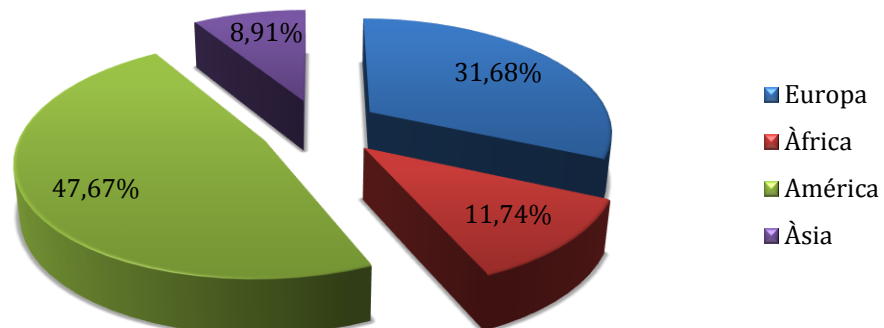
Procedència de la població



Gràfic 7: Procedència de la població. Elaboració pròpia. Font: Padró Municipal 2013.

Per acabar amb els aspectes demogràfics tractarem informació sobre a població estrangera. Del total de la població castellenca un 6,22% són estrangers el que equival a 1.458 persones aproximadament. D'aquestes la procedència es diversa, sent la majoritària del Estat Americà.

Procedència població estrangera



Gràfic 7: Procedència de la població estrangera. Elaboració pròpia. Font: Padró Municipal 2013.

Les deu primeres nacionalitats han estat: Bolívia, Marroc, Romania, Colòmbia, Itàlia, Equador, Perú, Xina, Argentina i Cuba.

ANNEX 3: INFORMACIÓ FACILITADA PER L'AJUNTAMENT DE CASTELLAR.

NOTES DE PREMSA AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS

La Regidoria de Benestar Social va dur a terme l'any passat més de 3.300 visites

326 famílies castellarenques van rebre l'any passat ajuts municipals per necessitats socioeconòmiques

Els professionals de la Regidoria de Benestar social van atendre l'any passat un total de 3.318 visites realitzades per ciutadans i ciutadanes que van sol·licitar informació, suport, orientació i gestió d'ajuts per diferents motius de necessitat social i econòmica.

Com a resultat de les visites ateses, un total de 326 famílies castellarenques van rebre algun ajut econòmic municipal. Aquest nombre suposa un increment del 38,72% respecte l'any anterior, en què es van concedir ajuts a 235 famílies.

“L'increment de la necessitat de suport social bàsic a les famílies ha fet que l'import destinat a la concessió d'ajuts augmentés l'any 2013 un 30,7% respecte el 2012, i arribés fins als 196.000 euros”, segons ha explicat la tinent d'alcalde de Serveis a les Persones, Glòria Massagué. La gran majoria dels ajuts concedits, un 69% del total, s'han destinat, per aquest ordre, a la infància (44%), a temes relacionats amb l'habitatge (18%), al pagament de subministres (9,15%) i a ajuts d'alimentació (8%). Massagué ha destacat especialment que **“cal tenir present que gairebé la meitat dels ajuts concedits per l'ajuntament es va destinar a donar suport a infants i famílies”**.

També destaca la dada dels ajuts al pagament de subministres, que s'han triplicat respecte els concedits el 2012, així com **“l'increment de la problemàtica de l'habitatge, que ha fet que l'any passat es destinessin gairebé 50.000 euros a aquests ajuts, pels prop de 17.000 de 2012”**, ha apuntat la regidora.

La resta d'ajuts concedits l'any 2013 per la Regidoria de Benestar Social corresponien a la utilització del transport públic, a la medicació, al suport a serveis terapèutics o educatius (com l'Escola d'Adults) o a usuaris de l'Obra Social Benèfica sense recursos, entre d'altres.

A banda dels ajuts econòmics destinats a les famílies, la Regidoria de Benestar Social també va gestionar l'any passat el repartiment de 6,5 tones d'aliments i productes recollits durant la campanya “Solidaris amb Castellar”. Aquesta acció, impulsada per la Taula d'Inclusió Social per segon any consecutiu, va permetre oferir lots de productes bàsics a 200 famílies del municipi.

Altres serveis específics

D'altra banda, el Servei d'Atenció Domiciliària (SAD), un servei a domicili adreçat a persones amb manca d'autonomia, va ser utilitzat l'any passat per 89 usuaris, el que equival a 11.313 hores d'atenció, un nombre molt similar al de 2012, en què el van utilitzar 87 usuaris. A més, 407 persones majors de 65 anys van fer ús del servei de teleassistència, que permet comunicar-les les 24 hores del dia amb una central d'alarmes perquè, en cas de necessitat, les persones usuàries puguin ser ateses immediatament.

La Regidoria de Serveis Socials també ha fet balanç del servei municipal d'atenció psicològica, que l'any passat va atendre un total de 149 casos, el doble que l'any anterior, derivats en un 47% del Centre d'Atenció Primària. En aquest sentit, cal destacar que les derivacions a aquest servei des dels Serveis Socials han arribat al 20%, el que suposa que s'han duplicat respecte els anys anteriors. La gran majoria d'aquestes persones (un 62%) tenen entre 35 i 64 anys, essent el segon col·lectiu més visitat els ciutadans i ciutadanes de 18 a 34 anys (22%). A més, el servei de suport psicològic per a joves “Psicojove” va atendre 14 casos al llarg de l'any.

Cal assenyalar també que els Serveis d'Orientació Jurídica van atendre el 2013 un total de 130 persones (102 de Castellar, 25 de Sentmenat i 3 de Sant Llorenç Savall) derivades des dels Serveis Socials i que requerien assessorament legal.

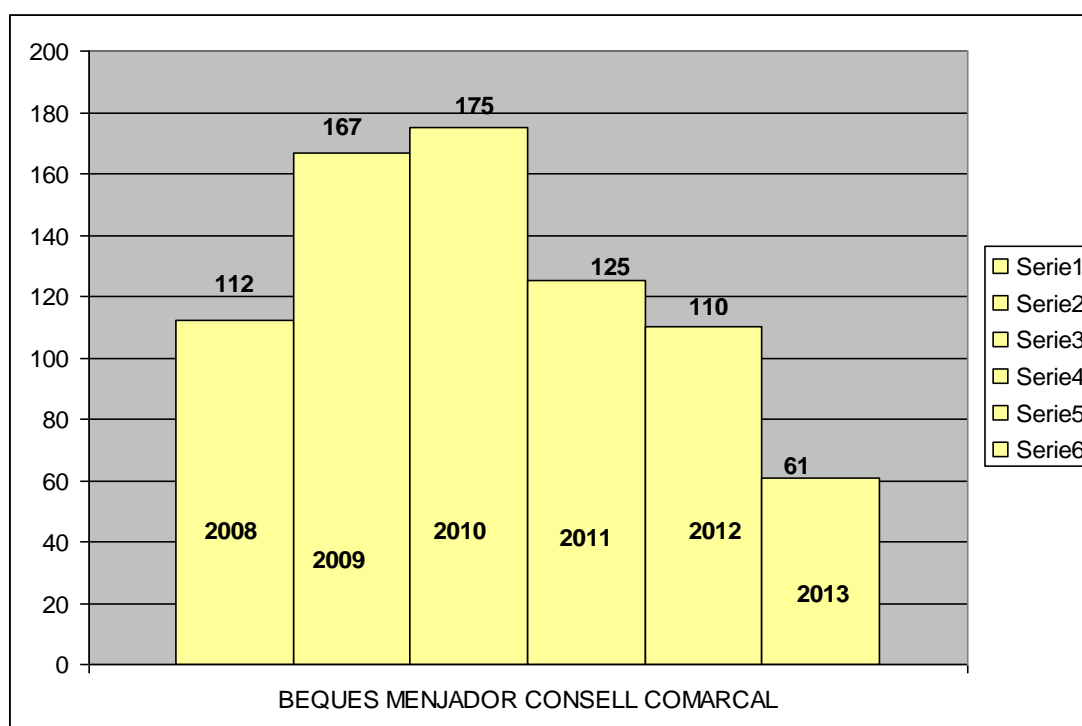
Pel que fa al Punt d'atenció a persones amb discapacitat de la plaça Major (PIPAD), aquest espai va atendre 161 persones de manera individualitzada i un total de 267 visites. El PIPAD, on es generen activitats adreçades a persones amb discapacitats diverses, acull les entitats socials que treballen per a la inclusió de les persones que formen part d'aquest col·lectiu.

Des de l'àmbit de treball de suport a la infància, entre d'altres accions de prevenció i seguiment, la Regidoria va derivar l'any passat 80 menors al Centre Obert de Les 3 Moreres, que han pogut gaudir del servei socioeducatiu de la Ludoteca. Aquest nombre és gairebé el doble del comptabilitzat el 2012, en què es van derivar 45 nens i nenes.

Finalment, la Regidoria de Benestar Social també va oferir suport econòmic i tècnic a les entitats socials i de salut. En concret, es van aprovar subvencions per un import de 22.800 euros, que es van destinar a accions que promouen la inclusió social dels col·lectius més vulnerables.

Castellar del Vallès, 4 de març de 2014

EVOLUCIÓ BEQUES MENJADOR ESCOLAR



VISITES ANUALS REALITZADES 3.318

EXPEDIENTS OBERTS 1.197

SAD 11.313,91 HORES 89 USUARIS

TELEASSISTÈNCIES 407 PERSONES ATESES

MENORS DERIVATS AL CENTRE OBERT "LES TRES MORERES" 53

PIRMI 56 EN ACTIU 11 EN ESPERA 11

ANNEX 4: CV

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre **Florenciano Monroy, Gemma**
Dirección **C/Terol, 1 – 1A 08191 Rubí (Barcelona)**
Teléfono **637 720 351**
Correo electrónico **gemma.florenciano@gmail.com**
Nacionalidad **Española**
Fecha de nacimiento **07/10/1984**



EXPERIENCIA LABORAL

• Enero 2005 – actualmente

J. Negre, C., S.L. (Rubí)

JNC empresa distribuidora de maquinaria industrial, perteneciente al sector del metal.
Técnico administrativo

• *Principales actividades y responsabilidades:* contabilidad, realizar labores de información, facturación, atención telefónica, comunicación, coordinar, controlar y optimizar el desarrollo de todos los proyectos, gestión de cobros y pagos, realización de presupuestos...

Entitat Col·laboradora de l'Administració (ECA) (Sabadell)

ECA Entidad de Inspección y Control Reglamentario concesionaria de la Generalidad en varios campos como; instalaciones de aparatos-elevadores, inspección en el campo de la reglamentación del medio ambiente, entre muchos otros.

Prácticas formativas del CFGS en administración y finanzas.

• *Principales actividades:* atención telefónica, comunicación, archivo...

• Octubre 2003 – Diciembre 2004

Trabajos realizados en restauración y retail:

Pull&Bear (Grupo Inditex)

Grupo multinacional español de fabricación y distribución textil.
Auxiliar de tienda, promoción más tarde a Responsable de tienda

• Verano 2000 – Sep. 2003

Restauración (CC Alcampo Sant Quirze del Vallès)

Auxiliar de tienda panadería

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

• Curso 2011/12 - actualmente

Grado en Trabajo Social – UNED (Universidad Nacional de Educación a Distancia)

• Sept. 2007 – Junio 2010

Diplomada en Relaciones Laborales – UAB (Universitat Autònoma de Barcelona)

• Sept. 2005 – Junio 2007

Título de técnica superior en administración y finanzas (CFGS) – Institut Agustí Serra i Fontanet de Sabadell

CURRICULUM VITAE

JUDIT PEREA ALBA

📞 **650751940**

✉ juu.judit@gmail.com

Avinguda Aureli Font nº 2, Àtic 2ª

0801 Granollers (Barcelona)

Granollers, el 18 de febrer de 1988

Carnet de conduir (B) i Vehicle propi.

Incorporació Immediata.



FORMACIÓ ACADÈMICA

Cursant **Educació Social.** Universitat Autònoma de Barcelona (UAB). Cerdanyola del Vallès.
(últim any)

2008-2011 **Tècnic Superior en Integració Social.** IES Gallecs. Mollet del Vallès.

IDIOMES

Català i castellà: Bilingüe (Nivell C, Català)

Anglès: Nivell mitjà en comprensió i conversa.

CONEIXEMENTS INFORMÀTICS

Coneixements a nivell d'usuari avançat del paquet *Office i Internet*.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

Actualment **Aux. Tècnic Educatiu.** *Fundació LAR.* Llinars del Vallès.

12/2011-4/2014 **Aux. Tècnic Educatiu.** *Residència Montigalà (ACAM).* Montigalà.

- Des del novembre del 2012 com a **Responsable de Torn.**

5/2011-10/2011 **Aux. Tècnic Educatiu.** *Residència El Lluc (ACAM).* Sant Fost de Campsentelles.

2010-2011 **Aux. Salut Mental (Substitucions).** *Llar Tres Pins (Fundació CPB).* Llinars del Vallès.

12/2010-1/2011 **Treballadora Familiar (Substitucions nadal).** *SUARA Cooperativa.* Barcelona.

6/2010-9/2010 **Treballadora Familiar (Substitucions estiu).** *SUARA Cooperativa.* Barcelona.

5/2010-6/2010 **Monitora.** *CISEC (Biblioteca Roca Umbert).* Granollers.

2008-2009 **Integradora Social.** *CEIP Mil·lenari.* Cardedeu. (Pràctiques CFGS Integració Social. 240h)

- Col·laboració en l'elaboració del pla de treball per als alumnes assignats.
- Programació, realització i avaluació d'activitats.
- Treball d'hàbits d'autonomia personal i social.
- Resolució de conflictes i contenció emocional.

2010-2010 **Integradora Social.** *IES Gallecs.* Mollet del Vallès. (Pràctiques CFGS Integració Social. 27h)

- Suport i estimulació de l'atenció als alumnes nouvinguts al centre.
- Ensenyament d'habilitats bàsiques necessàries per a la seva autonomia personal i social.
- Intervenció en els casos d'absentisme escolar.

2010-2010 **Integradora Social.** *Llar Tres Pins (Fundació CPB).* Llinars del Vallès. (Pràctiques CFGS Integració Social. 48h)

- Col·laboració en l'elaboració del programa d'intervenció individual de cada usuari/ària.
- Col·laboració en la programació d'activitats.
- Ensenyament a l'usuari d'habilitats bàsiques necessàries per a la seva autonomia personal i social.
- Comprovació de les tasques del manteniment de la llar.
- Realització de la gestió domèstica de la unitat de convivència.

NOEMÍ FLORENCIANO MONROY



Data de naixement: 01 de Febrer de l'any 1989.

Domicili i població: c/ San Lorenzo, número 24 casa.
Los Rosales. Sant Quirze del Vallès (08192).

Telèfon mòbil: **666.821.260** *Telèfon fixa:* (93)013.60.26

Correu electrònic: noemi.florencianomonroy@gmail.com

Formació

2014. Grau d'Educació Social. Universitat Autònoma de Barcelona.

Pràctiques I realitzades a la Residència Maternal Santa Eulàlia. Fundació Maria Raventós.

Servei residencial d'acció socioeducativa adreçat a dones adolescents gestants i/o amb infants menors de tres anys que es troben en situació de dificultat social, personal i econòmica.

Pràctiques II realitzades al Recurs Socioeducatiu d'Acollida La Caseta. Associació Cedre.

Servei residencial d'acció socioeducativa adreçat a joves que es troben en situació de risc i vulneració social.

2010. CFGS d'Administració i Finances. Escola Industrial de Sabadell.

Pràctiques empresarials realitzades a Endeos, S.L.

Experiència laboral

2009 – Actualment **Endeos, S.L.**

Encarregada del departament d'administració.

Tasques: facturació, gestió financera i econòmica, gestió dels RRHH, atenció als clients, tramitació de devolucions, tramitació d'impostos trimestrals, tramitació de processos d'aprovisionament, elaboració de nomines, avaluació de la coordinació i comunicació interna, i gestió dels cursos de formació online.

Abril 2012 – Desembre 2013 **Marguerite Gultier, S.L.**

Encarregada del departament d'administració, i organitzadora d'esdeveniments.

Tasques administratives: facturació, gestió financera i econòmica, gestió dels RRHH, atenció als clients, tramitació dels processos d'aprovisionament, tramitació d'impostos trimestrals, i avaluació de la coordinació i comunicació interna.

Organització d'esdeveniments: gestió de la totalitat del cicle de l'esdeveniment: contacte i tracte amb els clients, recerca d'espais i proveïdors, reunions mensuals amb els clients, elaboració de la decoració, gestió de grans grups...

Juny 2006 – Gener 2009

Leroy Merlin / Toys “R” Us / Calzintimi

Caixera i dependenta.

Tasques: atenció als clients, gestió de cobraments i devolucions, reposició i gestió del magatzem, control econòmic de les caixes i les caixeres, generació de comandes i recepció de les mateixes, i gestions de les reclamacions i de les incidències.

Setembre 2005 - Febrer 2006

Instalaciones J.J. Alaez, S.L.

Gestora administrativa.

Tasques: atenció als clients, gestió de cobraments i devolucions, reposició i gestió del magatzem, manteniment de l'espai físic, i coordinació dels tècnics.

Estiu 2005

Esplai Los Rosales

Monitora.

Tasques: gestió del grup, disseny i implementació d'activitats grupals i individuals, reforç escolar, dinamització i coordinació amb els progenitors.

Altres dades d'interès

- Carnet de conduir (B)

Informàtica

- Coneixement dels Sistemes Operatius Windows i Mac.
- Domini elevat d'ofimàtica (paquet Office, Outlook, Project Manager, Share Point i Visual Time).
- Domini de programes de facturació i comptabilitat (A4 ERP, Facturasol, Nominasol, Contasol i ContaPlus Sage).

ANNEX 5: ALTA AGENCIA TRIBUTÀRIA (MODEL 037)



Agencia Tributaria

Teléfono: 901 33 55 33
www.agenciatributaria.es

DECLARACIÓN CENSAL SIMPLIFICADA

de alta, modificación y baja en el Censo de
Empresarios, Profesionales y Retenedores

Pág. 1

Modelo

037

Datos identificativos

Espacio reservado para la etiqueta identificativa.

101 N.I.F. 43694040C

102 Apellidos y nombre FLORENCIANO MONROY, GEMMA

037366887750 4



1. CAUSAS DE PRESENTACIÓN

A) Alta

111 ☒ Alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores

B) Modificación

- 122 ☐ Modificación domicilio fiscal. (página 1)
- 124 ☐ Modificación domicilio a efectos de notificaciones. (página 1)
- 125 ☐ Modificación otros datos identificativos. (página 1)
- 127 ☐ Modificación datos relativos a actividades económicas y locales. (página 3)
- 131 ☐ Modificación datos relativos al Impuesto sobre el Valor Añadido. (página 2)
- 132 ☐ Modificación datos relativos al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. (página 2)
- 138 ☐ Modificación datos relativos a retenciones e ingresos a cuenta. (página 3)

C) Baja

150 ☐ Baja en el censo de empresarios, profesionales y retenedores.

151 Causa

152 Fecha efectiva de la baja

__/__/__

2. IDENTIFICACIÓN

Identificación

A4 N.I.F. 43694040C A5 Apellido 1 FLORENCIANO A6 Apellido 2 MONROY A7 Nombre GEMMA A8 Nombre comercial

Domicilio fiscal en España

A11 Tipo de vía A12 Nombre de la vía pública A13 Tipo Num. A14 Núm. casa A15 Calif. nu A16 Bloque A17 Portal A18 Escal. A19 Planta A20 Puerta
C TEROL 1 1 A

A21 Complemento domicilio (ej: Urbanización..., Polígono Industrial..., C. Comercial...) A22 Localidad / Población (si es distinta de Municipio) A29 e-mail
gemmaf@gmail.com

A23 C. Postal A24 Nombre del Municipio A25 Provincia A26 Tfno. Fijo A27 Tfno. Móvil A28 Núm. de FAX
08191 RUBÍ BARCELONA 600229913

Domicilio a efectos de notificaciones (si es distinto del fiscal, cumplimente el apartado 1 ó el 2 según estime oportuno)

1) A41 Tipo de vía A42 Nombre de la vía pública A43 Tipo Num. A44 Núm. casa A45 Calif. nu A46 Bloque A47 Portal A48 Escal. A49 Planta A50 Puerta

A51 Complemento domicilio (ej: Urbanización..., Polígono Industrial..., C. Comercial...) A52 Localidad / Población (si es distinta de Municipio) A70 e-mail

A53 C. Postal A54 Nombre del Municipio A55 Provincia A56 Tfno. Fijo A57 Tfno. Móvil A58 Núm. de FAX

A59 Destinatario (si es distinto del declarante) A60 En calidad de: (representante, apoderado, familiar, etc...)

2) A61 APARTADO DE CORREOS NÚMERO: A62 Población / Ciudad

A63 C. Postal A64 Provincia A65 Tfno. Fijo A66 Tfno. Móvil A67 Núm. de FAX

A68 Destinatario (si es distinto del declarante) A69 En calidad de: (representante, apoderado, familiar, etc...)

5. RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA

| | Alta | Baja | Fecha |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------|
| Obligación de realizar retenciones o ingresos a cuenta sobre rendimientos del trabajo personal (modelo 110) | 700 | | 720 |
| Obligación de realizar retenciones o ingresos a cuenta sobre rendimientos de actividades profesionales, agrícolas, ganaderas, forestales u otras actividades económicas, premios, determinadas imputaciones de renta o determinadas ganancias patrimoniales (modelo 110) | 701 | | 721 |
| Obligación de realizar retenciones o ingresos a cuenta sobre rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos (modelo 115) | 702 | | 722 |

6. DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y LOCALES

A) Actividad

| | | | |
|-------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 400 Descripción de la actividad | 402 Grupo o epígrafe/sección I.A.E. | 403 Tipo de actividad | 404 Código de actividad |
| SERVICIO DE SOPORTE SOCIOEDUCATIVO A U.C. | 9 95 | SERVICIO | 88/9 |

6. DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y LOCALES

A) Actividad

| | | | |
|-------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 400 Descripción de la actividad | 402 Grupo o epígrafe/sección I.A.E. | 403 Tipo de actividad | 404 Código de actividad |
| SERVICIO DE SOPORTE SOCIOEDUCATIVO A U.C. | 9 95 | SERVICIO | 88/9 |

B) Lugar de realización de la actividad

La actividad se desarrolla fuera de un local determinado

Causa de presentación 405 ☐ Alta 406 Fecha 407 N.º referencia
 408 ☐ Baja 409 Fecha 410 N.º referencia

Indique el municipio en el que desarrolla, fundamentalmente, su actividad económica:

411 Municipio Cód. Municipal Provincia Cód. Provincia
 CASTELLAR DEL VALLES 08191 BARCELONA 08

La actividad se desarrolla en local determinado (locales directamente afectos a la actividad)

• LOCAL Número .../...

412 Referencia catastral

413 S.G. 414 Nombre de la vía pública 415 Núm. 416 Piso 417 Pta. 418 Código Postal

419 Municipio Cód. Municipal 420 Provincia Cód. Provincia 421 Comunidad Autónoma

422 Superficie (m²) 423 Grado de afec. %

Causa de presentación 424 ☐ Alta 425 Fecha 426 N.º referencia
 427 ☐ Baja 428 Fecha 429 N.º referencia alta
 430 ☐ Variación 431 Fecha 432 N.º referencia alta

Locales indirectamente afectos a la actividad (almacenes, depósitos, centros dirección, ...)

• LOCAL Número .../...

433 Referencia catastral

434 S.G. 435 Nombre de la vía pública 436 Núm. 437 Piso 438 Pta. 439 Código Postal

440 Municipio Cód. Municipal 441 Provincia Cód. Provincia 442 Comunidad Autónoma

443 Superficie (m²) 444 Grado de afec. 445 Uso o destino 446 Siglas

Causa de presentación 447 ☐ Alta 448 Fecha 449 N.º referencia
 450 ☐ Baja 451 Fecha 452 N.º referencia alta
 453 ☐ Variación 454 Fecha 455 N.º referencia alta

LUGAR, FECHA Y FIRMA

Lugar
 CASTELLAR DEL VALLES

Fecha
 10/12/2013

Firma en calidad de
 DIRECTORA

Firma

Firmado D./D^a.: GEMMA FLORENCIANO MONROY

ANNEX 6: ALTA SEURETAT SOCIAL (MODEL TA-0521)



MINISTERIO
DE TRABAJO
E INMIGRACIÓN



TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

TA.0521/1 (Hoja 1/2)

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD SIMPLIFICADA DE: ALTA, BAJA O VARIACIÓN DE DATOS EN EL RÉGIMEN ESPECIAL DE AUTÓNOMOS

1. DATOS DEL SOLICITANTE

| | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------|--|
| 1.1 PRIMER APELLIDO FLORENCIANO | | SEGUNDO APELLIDO MONROY | | NOMBRE GEMMA | | 1.2 NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL 080532143945 | |
| FECHA DE NACIMIENTO Día: 07 Mes: 10 Año: 1984 | | 1.3 GRADO DE DISCAPACIDAD 0 | | 1.4 TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO D.N.I.: <input checked="" type="checkbox"/> TARJETA DE EXTRANJERO: <input type="checkbox"/> PASAPORTE: <input type="checkbox"/> | | 1.5 Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO 43694040C | |
| 1.6 DOMICILIO C/ TEROL | | BLOQUE 1 NÚM. 1 BIS 1 ESCAL. 1 PISO 1 PUERTA A CÓD. POSTAL 08191 | | MUNICIPIO / ENTIDAD DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO RUBÍ | | PROVINCIA BARCELONA | |
| | | | | 1.6.1. Nº DE TELÉF. MOVIL PARA S.M.S. 600229913 | | | |

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD (Marque con "X" la opción correcta)

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ALTA: <input checked="" type="checkbox"/> BAJA: <input type="checkbox"/> VARIACIÓN DE DATOS: <input type="checkbox"/> | | FECHA DE INICIO/CESE/VARIACIÓN DE DATOS: Día: 20 Mes: 12 Año: 2013 | |
| 2.1 CAUSA DE LA BAJA/VARIACIÓN DE DATOS | | 2.2 D.N.I. N.S. S/C.I.F. o C.C.C. DEL SUJETO DE LA ACTIVIDAD | |
| A esta solicitud se acompañan los siguientes documentos: | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> FOTOCOPIA DNI | | <input type="checkbox"/> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ALTA AGENCIA TRIBUTARIA (MODELO 036) | | <input type="checkbox"/> | |

3. DATOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD PROFESIONAL

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3.1 ACTIVIDAD ECONÓMICA - COLEGIO PROFESIONAL ASISTENCIA Y SERVICIOS SOCIALES | | 3.2 I.A.E. 995 | | CNAE 2009 | |
| 3.3 NOMBRE COMERCIAL SERVEI DE SUPORT SOCIOEDUCATIU A LES UNITATS DE CONVIVENCIA (SSUC) | | | | | |
| 3.4 DOMICILIO C/ BERGUEDA | | BLOQUE 43 NÚM. 1 BIS 1 ESCAL. 1 PISO 1 PUERTA 1 CÓD. POSTAL 08211 | | MUNICIPIO / ENTIDAD DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO CASTELLAR DEL VALLES | |
| | | | | PROVINCIA BARCELONA | |
| | | | | TELÉFONO 7471055 | |

3.5 MARQUE CON "X" SI ESTA INCLUIDO EN ALGUNO DE LOS SIGUIENTES SUPUESTOS

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| MUJER REINCORPORADA AL TRABAJO DESPUÉS DE MATERNIDAD: <input type="checkbox"/> | VENTANILLANTE: <input type="checkbox"/> | TRABAJADOR DE TEMPORADA (FECHA PREVISTA DE CESE DE ACTIVIDAD): <input type="checkbox"/> |
| AUTÓNOMO INTEGRADO EN UN COLEGIO PROFESIONAL: <input type="checkbox"/> | NO TURCO: <input type="checkbox"/> | |

4. OPCIÓN RESPECTO DE LA BASE DE COTIZACIÓN, DE LAS CONTINGENCIAS PROFESIONALES Y DE LA MUTUA DE A.T. Y E.P.

IMPORTANTE: CUMPLIMENTAR EN LA SIGUIENTE HOJA

5.1 DATOS RELATIVOS AL REPRESENTANTE

| | |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL GEMMA FLORENCIANO MONROY | |
| Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO 43694040C | NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL 080532143945 |

5.2 DATOS RELATIVOS AL AUTORIZADO DEL SISTEMA RED

| | |
|-----------------------------------|--|
| NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL | |
| NÚMERO DE LA AUTORIZACIÓN | |

6. A EFECTOS DE NOTIFICACIONES SEÑALA COMO DOMICILIO PREFERENTE (Marque con una "X" la opción correcta)

| | | |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| DOMICILIO DEL SOLICITANTE (APARTADO 1.6): <input type="checkbox"/> | DOMICILIO DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL (APARTADO 3.4): <input checked="" type="checkbox"/> | OTRO DOMICILIO (ANOTAR EN LA SIGUIENTE HOJA): <input type="checkbox"/> |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

7. DATOS PARA LA DOMICILIACIÓN DEL PAGO DE CUOTAS

| | | | |
|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| CÓDIGO CUENTA CLIENTE | | DOCUMENTO IDENTIFICATIVO DEL TITULAR DE LA CUENTA DE ADEUDO | |
| ENTIDAD 080532143945 | SUCURSAL 080532143945 | TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO D.N.I.: <input checked="" type="checkbox"/> T.A.R.J.A. EXTRANJERO: <input type="checkbox"/> PASAPORTE: <input type="checkbox"/> | Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO 43694040C |

| | | | |
|------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIRMA DEL TRABAJADOR/A | FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE | DELEGACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA SUBSANACIÓN Y MEJORA DE LA SOLICITUD Fecha: D.N.I.: Firma: | DELEGACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN BOLETINES DE COTIZACIÓN RECIBIDOS DE: Fecha: D.N.I.: Firma: |
|------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

SUBSANACIÓN Y MEJORA REQUERIDA

ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD: DIRECCIÓN PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓN DE LA T. G. S. S.: **BARCELONA**

ADVERTENCIA:
En las Comunidades Autónomas con lengua oficial, existe a su disposición este impreso redactado en lengua vernácula.

TA.0521/1 (Hoja 1/2)
(01-01-2009)



TA.0521/1 (Hoja 2/2)

Registro de presentación

Registro de entrada

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS: GEMMA FLORENCIANO MONROY
NÚMERO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO: 43694040C
NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL (N.S.S.): 080532143945

OPCIONES

4.1. OPCIÓN RESPECTO DE LA BASE DE COTIZACIÓN

BASE MÍNIMA ☒ BASE MÁXIMA ☐ OTRA BASE
☐ SOLICITA el INCREMENTO automático de la Base de Cotización en el mismo porcentaje en que se incrementa la Base Máxima de Cotización del Régimen Especial.

4.2. MUTUA DE COBERTURA DE INCAPACIDAD TEMPORAL DERIVADA DE CONTINGENCIAS COMUNES

MUTUA N° DE A.T. y E.P.

4.3. OPCIÓN RESPECTO DE LA COBERTURA DE LAS CONTINGENCIAS PROFESIONALES (ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES)

SOLICITA (Marque con una "X" lo que proceda):
☒ ACOGERSE a la cobertura de las contingencias profesionales
☐ RENUNCIAR a la cobertura de las contingencias profesionales

4.4. OPCIÓN RESPECTO DE LA INCAPACIDAD TEMPORAL EN SITUACIÓN DE PLURI-ACTIVIDAD

SOLICITA (Marque con una "X" lo que proceda):
☒ ACOGERSE a la cobertura de la Incapacidad Temporal
☐ NO ACOGERSE a la cobertura de la Incapacidad Temporal

5. A EFECTOS DE NOTIFICACIONES SEÑALA COMO DOMICILIO PREFERENTE UN DOMICILIO DISTINTO DEL DE RESIDENCIA O DEL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

| DIRECCIÓN | | BLOQUE | NÚM. | BIS | ESCAL. | PISO | PUERTA | CÓD. POSTAL |
|----------------------|--|-----------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| DOMICILIO | | MUNICIPIO / ENTIDAD DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO | | PROVINCIA | | TELÉFONO | | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | |
| AJUSTADO DE CORREOS | | | | | | | | |
| <input type="text"/> | | | | | | | | |

ADVERTENCIA:
Icono lengua cooficial, existe a su disposición este impreso redactado en lengua vernácula.

En las Comunidades Autónomas c

TA.0521/1 (Hoja 2/2)
(8/14/1/2009)

FIRMA DEL TRABAJADORA

**RESGUARDO DE SOLICITUD SIMPLIFICADA DE
ALTA, BAJA O VARIACIÓN DE DATOS
EN EL RÉGIMEN ESPECIAL DE AUTÓNOMOS (TA.0521/1)**

Con la fecha que se indica en este documento ha tenido entrada, en el registro de esta Dirección Provincial o Administración de la Seguridad Social, la solicitud cuyos datos figuran a continuación:

DATOS DEL TRABAJADOR/A

APELLIDOS Y NOMBRE

GEMMA FLORENCIANO MONROY

Nº DE SEGURIDAD SOCIAL

080532143945

Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

43694040C

ALTA

☒

BAJA

☐

**VARIACIÓN
DE DATOS**

☐

FECHA DE ALTA, BAJA O VARIACIÓN DE DATOS

Día 20 Mes 12 Año 2013

DATO DEL QUE SE SOLICITA LA VARIACIÓN

Registro de entrada

PLAZO DE RESOLUCIÓN: El plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre la presente solicitud será de cuarenta y cinco días contados a partir de la fecha de su entrada en el registro de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social o Administración de la Seguridad Social competente para su tramitación. El plazo indicado podrá ser suspendido cuando deba requerirse la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, así como en el resto de los supuestos del art. 42.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Transcurrido el citado plazo sin que recaiga resolución expresa, la solicitud podrá entenderse estimada, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992.

**SUBSANACIÓN Y/O MEJORA DE LA SOLICITUD SIMPLIFICADA DE
ALTA, BAJA O VARIACIÓN DE DATOS
EN EL RÉGIMEN ESPECIAL DE AUTÓNOMOS (TA.0521/1)**

La solicitud de alta, baja o variación de datos del trabajador/a por cuenta propia, cuyos datos figuran a continuación, no reúne los requisitos establecidos por el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y/o los establecidos en el Reglamento General aprobado por Real Decreto 84/1996, de 26 de enero, por lo que no se puede dictar resolución expresa en el mismo acto de la presentación de la solicitud.

DATOS DEL TRABAJADOR/A

APELLIDOS Y NOMBRE

GEMMA FLORENCIANO MONROY

Nº DE SEGURIDAD SOCIAL

080532143945

Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

43694040C

ALTA

☒

BAJA

☐

**VARIACIÓN
DE DATOS**

☐

FECHA DE ALTA, BAJA O VARIACIÓN DE DATOS

Día 20 Mes 12 Año 2013

DATO DEL QUE SE SOLICITA LA VARIACIÓN

De conformidad con lo establecido en el art. 71 de la Ley 30/1992, en un plazo de DIEZ DÍAS, el solicitante deberá subsanar la falta que se indica y/o acompañar los documentos que se relacionan.

Si no se subsanara la falta o no se entregasen los documentos solicitados, se le tendrá por desistido de su petición, dictándose la correspondiente resolución, notificándose a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social a los efectos pertinentes.

Registro de salida

PLAZO DE RESOLUCIÓN: El plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre la presente solicitud será de cuarenta y cinco días contados a partir de la fecha de su entrada en el registro de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social o Administración de la Seguridad Social competente para su tramitación. El plazo indicado podrá ser suspendido cuando deba requerirse la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, así como en el resto de los supuestos del art. 42.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Transcurrido el citado plazo sin que recaiga resolución expresa, la solicitud podrá entenderse estimada, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992.

ANNEX 7: CONTRACTES TREBALLADORS



MINISTERIO
DE EMPLEO Y
SEGURIDAD SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL



FONDO SOCIAL EUROPEO
El FSE invierte en tu futuro

CONTRATO DE TRABAJO INDEFINIDO

DATOS DE LA EMPRESA

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| CIF/NIF/NIE B65479578 | | |
| D./Dña. GEMMA FLORENCIANO MONROY | NIF/NIE 43694040C | EN CONCEPTO DE (1) DIRECTORA |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA SERV. SOCIOEDUCATIVO DE SOPORTE A LAS UNIDADES DE CONVIVE | | DOMICILIO SOCIAL C/ BERGUEDA, 43 |
| PAÍS ESPAÑA | MUNICIPIO CASTELLAR DEL VALLÉS | C. POSTAL 08211 |

DATOS DE LA CUENTA DE COTIZACIÓN

| | | | | |
|-----------------|------------------|---------------------|-------------------|---------------------------|
| REGIMEN 0111 | COD. PROV. 08 | NÚMERO 169490348 | DIG. CONTR. 48 | ACTIVIDAD ECONÓMICA 88 |
|-----------------|------------------|---------------------|-------------------|---------------------------|

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO

| | |
|----------------|-----------------------------------|
| PAÍS ESPAÑA | MUNICIPIO CASTELLAR DEL VALLÉS |
|----------------|-----------------------------------|

DATOS DEL/DE LA TRABAJADOR/A

| | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| D./Dña. JUDIT PEREA ALBA | NIF/NIE 47700657Z | FECHA DE NACIMIENTO 18/02/1988 |
| Nº AFILIACIÓN S.S. 08 05321439 | NIVEL FORMATIVO GRADUADA | NACIONALIDAD ESPAÑOLA |
| MUNICIPIO DEL DOMICILIO GRANOLLERS | PAÍS DOMICILIO ESPAÑA | |

con la asistencia legal, en su caso, de D./Dña. GEMMA FLORENCIANO MONROY
con N.I.F./N.I.E. 43694040C, en calidad de (2) DIRECTORA

DECLARAN

Que reúnen los requisitos exigidos para la celebración del presente contrato y, en su consecuencia, acuerdan formalizarlo con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA: El/la trabajador/a prestará sus servicios como (3) EDUCADORA SOCIAL, incluido/a en el grupo profesional de... para la realización de las funciones (4) SOCIOEDUCATIVAS de acuerdo con el sistema de clasificación profesional vigente en la empresa. En el centro de trabajo ubicado en (calle, nº y localidad) CASTELLAR DEL VALLÉS

☐ A DISTANCIA, en el domicilio ubicado en (calle, nº y localidad).....

SEGUNDA: El contrato se concerta para realizar trabajos periódicos de carácter discontinuo consistentes en (5)..... dentro de la actividad cíclica intermitente de (6)..... cuya duración será de (7).....

La duración estimada de la actividad será de (8)..... Los/as trabajadores/as serán llamados en el orden y forma que se determine en el Convenio Colectivo de..... La jornada estimada dentro del periodo de actividad será de..... horas (9)..... y la distribución horaria será.....

Si el convenio colectivo de ámbito sectorial permite en los contratos fijos discontinuos celebrar la modalidad de tiempo parcial, indique si se acoge al mismo. SI ☐ NO ☒

TERCERA: La jornada de trabajo será:

☒ A tiempo completo: la jornada de trabajo será de 40 horas semanales, prestadas de LUNES a VIERNES, con los descansos establecidos legal o convencionalmente.

☐ A tiempo parcial: la jornada de trabajo ordinaria será de..... horas ☐ al día, ☐ a la semana, ☐ al mes, ☐ al año. siendo esta jornada inferior a (10)..... La distribución del tiempo de trabajo será de.....

En el caso de jornada a tiempo parcial señale si existe o no pacto sobre la realización de horas complementarias (11):

SI ☐ NO ☒

<http://www.sepe.es>

CUARTA: La duración del presente contrato será INDEFINIDA, iniciándose la relación laboral en fecha 01/01/2014 y se establece un período de prueba de (12) UN MES.

QUINTA: El/la trabajador/aperibirá una retribución total de 1379 euros brutos (13) MES que se distribuirán en los siguientes conceptos salariales (14) SALARIO BASE.

SEXTA: La duración de las vacaciones anuales será de (15) 31 DÍAS NATURALES.

SÉPTIMA: En lo no previsto en este contrato, se estará a la legislación vigente que resulte de aplicación y particularmente, el Estatuto de los Trabajadores aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo (BOE de 29 de marzo) y el Convenio Colectivo de ACCIÓN SOCIAL AMB INFANTS, JOVES, FAMÍLIES I D'ALTRES EN SITUACIONS DE RISC.

OCTAVA: El presente contrato se formaliza bajo la modalidad de contrato de relevo: SI ☐ NO ☒

El/la trabajador/a:

☐ Que está en desempleo e inscrito como demandante en el Servicio Público de Empleo de

☐ Que tiene concertado con la empresa un contrato de duración determinada que fué registrado en el Servicio Público de Empleo de con el número con fecha.

El/la representante de la Empresa:

Que el/la trabajador/a de la Empresa D/Dña. que presta sus servicios en el centro de trabajo ubicado en (calle, nº y localidad) nacido el con la profesión de incluido en el grupo/laboral/nivel/categoría profesional de acuerdo con el sistema de clasificación profesional vigente en la empresa que reduce su jornada ordinaria de trabajo y su salario en un (16) por acceder a la situación de jubilación parcial regulada en el Real Decreto-Ley 5/2013 de 15 de marzo ha suscrito con fecha y hasta el correspondiente contrato de trabajo a tiempo parcial registrado en el Servicio Público de Empleo de con el número y con fecha.

NOVENA: ESTE CONTRATO PODRÁ SER COFINANCIADO POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO.

DÉCIMA: El contenido del presente contrato se comunicará al Servicio Público de Empleo de CASTELLAR DEL VALLÉS an al plazo de los 10 días siguientes a su concertación.

UNDÉCIMA: PROTECCIÓN DE DATOS.- Los datos consignados en el presente modelo tendrán la protección derivada de Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre (BOE de 14 de diciembre).

- (1) Director/a, Gerente, etc.
(2) Padre, madre, tutor/a o persona o institución que le tenga a su cargo.
(3) Señalar el grupo profesional o nivel profesional que corresponda, según el sistema de clasificación profesional vigente en la empresa.
(4) Indicar profesión. Las funciones pueden ser todas las del grupo profesional o solamente alguna de ellas.
(5) Indicar la actividad profesional a desarrollar por el trabajador.
(6) Indicar la actividad fija discontinua o de temporada de la empresa y su duración.
(7) Indicar la duración de la actividad a desarrollar por el/la trabajador/a.
(8) Diarios, semanales o mensuales o anuales. Detallar Convenio.
(9) Indique el número de horas según convenio colectivo para jornada completa, máximo legal o la del trabajador a tiempo completo.
(10) Indique el número de horas según convenio colectivo para jornada completa, máximo legal o la del trabajador a tiempo completo.
(11) Señale lo que proceda y en caso afirmativo adjuntar el anexo si hay hojas complementarias.
(12) Respetando lo establecido en el art.14.1 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de Marzo BOE de 29 de marzo). En caso de acogerse al art.4 de la ley 3/2012 el periodo de prueba será de un año.
(13) Diarios, semanales, mensuales o anuales.
(14) Salario base, complementos salariales, pluses.
(15) Mínimo: 30 días naturales.
(16) Un mínimo del 25% y un máximo del 75%.

<http://www.sepe.es>

2



Que el CONTRATO INDEFINIDO que se celebra (marque la casilla que corresponda) se realiza con las siguientes cláusulas específicas :

- ☐ INDEFINIDO ORDINARIO CON O SIN REDUCCIÓN DE CUOTAS (pag. 4)
- ☐ DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (pag. 5)
- ☐ DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO (pag.6)
- ☐ DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD PROCEDENTES DE ENCLAVES LABORALES (pág.7)
- ☒ DE APOYO A LOS EMPRENDEDORES (pag.8)
- ☐ DE UN JÓVEN POR MICROEMPRESAS Y EMPRESARIOS AUTÓNOMOS (pág.9)
- ☐ DE NUEVO PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO JOVEN (pag.10)
- ☐ A TIEMPO PARCIAL CON VINCULACIÓN FORMATIVA (pág11)
- ☐ DE TRABAJADORES EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL, VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO, DOMÉSTICA O VÍCTIMAS DE TERRORISMO (pag.12)
- ☐ DE EXCLUIDOS EN EMPRESAS DE INSERCIÓN (pag.13)
- ☐ DE MAYORES DE 52 AÑOS BENEFICIARIOS DE SUBSIDIOS POR DESEMPLEO (pág.14)
- ☐ PROCENTE DE PRIMER EMPLEO JOVEN DE ETT (pag.15)
- ☐ PROCEDENTE DE UN CONTRATO PARA LA FORMACIÓN Y EL APRENDIZAJE DE ETT (pag.16)
- ☐ PROCEDENTE DE UN CONTRATO EN PRÁCTICAS DE ETT (pag 17)
- ☐ DEL SERVICIO DEL HOGAR FAMILIAR (pag.18)
- ☐ OTRAS SITUACIONES (pág19)
- ☐ CONVERSIÓN DE CONTRATO TEMPORAL EN CONTRATO INDEFINIDO (pág.20)

y cumple los requisitos exigidos en la norma reguladora



☒ CLAÚSULAS ESPECÍFICAS DE APOYO A EMPRENDEDORES

| | | |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> TIEMPO COMPLETO | <input type="checkbox"/> TIEMPO PARCIAL | <input type="checkbox"/> FIJO DISCONTINUO |
| <input type="checkbox"/> SIN BONIFICACIÓN | <input type="checkbox"/> SIN BONIFICACIÓN | <input type="checkbox"/> SIN BONIFICACIÓN |
| <input type="checkbox"/> CON BONIFICACIÓN | <input type="checkbox"/> CON BONIFICACIÓN | <input type="checkbox"/> CON BONIFICACIÓN |

Que la empresa se acoge a los incentivos fiscales o a las bonificaciones a la seguridad Social contemplados en el artículo 4 de la Ley 3/2012, de 6 de julio (BOE de 7 de julio) SI ☒ NO ☐

Bonificaciones:

Si reúnen los requisitos y condiciones establecidos en el art 4 de la Ley 3/2012 de 6 de julio se bonificará en las cuotas empresariales a la seguridad Social en las siguientes cuantías, según los colectivos que se enumeran :

☐ TRABAJADORES INSCRITOS EN LA OFICINA DE EMPLEO:

☐ Desempleados entre 16 y 30 años, ambos inclusive.

☐ JÓVENES : 1º año 1000 euros/año , 2º año 100 euros/año, 3º año 1200 euros/año

☐ MUJERES EN OCUPACIONES MENOS REPRESENTADAS : 1º año 1100 euros/año, 2º año 1200 euros/año, 3º año 1300 euros/año

☐ Desempleados mayores de 45 años :

☐ JÓVENES : 1º año 1000 euros/año , 2º año 100 euros/año, 3º año 1200 euros/año

☐ MUJERES EN OCUPACIONES MENOS REPRESENTADAS : 1º año 1100 euros/año, 2º año 1200 euros/año, 3º año 1300 euros/año

☐ Desempleados mayores de 45 años :

☐ MAYORES DE 45 AÑOS : 1300 euros/año durante tres años

☐ MUJERES EN OCUPACIONES MENOS REPRESENTADAS : 1500 euros/año durante tres años

En caso de reunir los requisitos del Art.4.º de la Ley 3/2012, la empresa tendrá derecho a aplicar los incentivos fiscales establecidos en el art. 43 del Texto Refundido de la Ley del Impuesto sobre Sociedades aprobado por R.D. Legislativo 4/2004 de 5 de marzo. Señalese en el supuesto de solicitar estos incentivos

☐ El trabajador es perceptor de prestaciones por desempleo y ha percibido al menos 3 meses de la prestación contributiva

☒ Que es el primer trabajador/a contratado por la empresa y es un trabajador/a menor de 30 años.

Tanto los incentivos fiscales como las bonificaciones, en el supuesto de que el contrato se celebre a tiempo parcial, se disfrutarán de modo proporcional a la jornada de trabajo pactada en el contrato.

En caso de reunir los requisitos establecidos en el artículo único del Real Decreto-ley 3/2014, la empresa aplicará la reducción correspondiente . SI ☒ NO ☐



CONTRATO DE TRABAJO INDEFINIDO

DATOS DE LA EMPRESA

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| CIF/NIF/NIE B65479578 | |
| D./Dña. GEMMA FLORENCIANO MONROY | NIF/NIE 43694040C |
| EN CONCEPTO DE (1) DIRECTORA | |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA SERV. SOCIOEDUCATIVO DE SOPORTE A LAS UNIDADES DE CONVIVE | |
| DOMICILIO SOCIAL C/ BERGUEDA, 43 | |
| PAÍS ESPAÑA | MUNICIPIO CASTELLAR DEL VALLÉS |
| C. POSTAL 08211 | |

DATOS DE LA CUENTA DE COTIZACIÓN

| | | | | |
|-----------------|------------------|---------------------|-------------------|---------------------------|
| REGIMEN 0111 | COD. PROV. 08 | NÚMERO 169490348 | DIG. CONTR. 88 | ACTIVIDAD ECONÓMICA 88 |
|-----------------|------------------|---------------------|-------------------|---------------------------|

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO

| | |
|----------------|-----------------------------------|
| PAÍS ESPAÑA | MUNICIPIO CASTELLAR DEL VALLÉS |
|----------------|-----------------------------------|

DATOS DEL/DE LA TRABAJADOR/A

| | | |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| D./Dña. NOEMÍ FLORENCIANO MONROY | NIF/NIE 47737382P | FECHA DE NACIMIENTO 01/02/1989 |
| Nº AFILIACIÓN S.S. 08 11787060 | NIVEL FORMATIVO GRADUADA | NACIONALIDAD ESPAÑOLA |
| MUNICIPIO DEL DOMICILIO SANT QUIRZE VALLÉS | PAÍS DOMICILIO ESPAÑA | |

con la asistencia legal, en su caso, de D./Dña. GEMMA FLORENCIANO MONROY
con N.I.F./N.I.E. 43694040C en calidad de (2) DIRECTORA

DECLARAN

Que reúnen los requisitos exigidos para la celebración del presente contrato y, en su consecuencia, acuerdan formalizarlo con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA: El/la trabajador/a prestará sus servicios como (3) EDUCADORA SOCIAL, incluido/a en el grupo profesional de SOCIOEDUCATIVAS para la realización de las funciones de acuerdo con el sistema de clasificación profesional vigente en la empresa. En el centro de trabajo ubicado en (calle, nº y localidad) CASTELLAR DEL VALLÉS

☐ A DISTANCIA, en el domicilio ubicado en (calle, nº y localidad).....

SEGUNDA :El contrato se concierne para realizar trabajos periódicos de carácter discontinuo consistentes en(5)..... dentro de la actividad cíclica intermitente de (6)..... cya duración será de (7).....

La duración estimada de la actividad será de (8) Los/as trabajadores/as serán llamados en el orden y forma que se determine en el Convenio Colectivo de La jornada estimada dentro del periodo de actividad será de horas (9)..... y la distribución horaria será

Si el convenio colectivo de ambito sectorial permite en los contratos fijos discontinuos celebrar la modalidad de tiempo parcial , indique si se acoge al mismo. SI ☐ No ☒

TERCERA: La jornada de trabajo será:

☒ A tiempo completo: la jornada de trabajo será de 40 horas semanales, prestadas de LUNES a VIERNES con los descansos establecidos legal o convencionalmente.

☐ A tiempo parcial: la jornada de trabajo ordinaria será de horas ☐ al día, ☐ a la semana, ☐ al mes, ☐ al año. siendo esta jornada inferior a (10)..... La distribución del tiempo de trabajo será de

En el caso de jornada a tiempo parcial señalese si existe o no pacto sobre la realización de horas complementarias (11):

SI ☐ NO ☒

CUARTA: La duración del presente contrato será INDEFINIDA, iniciándose la relación laboral en fecha 01/01/2014 y se establece un período de prueba de (12) UN MES.

QUINTA: El/la trabajador/aperibirá una retribución total de 1379 euros brutos (13) MES que se distribuirán en los siguientes conceptos salariales (14) SALARIO BASE.

SEXTA: La duración de las vacaciones anuales será de (15) 31 DÍAS NATURALES.

SÉPTIMA: En lo no previsto en este contrato, se estará a la legislación vigente que resulte de aplicación y particularmente, el Estatuto de los Trabajadores aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo (BOE de 29 de marzo) y el Convenio Colectivo de ACCIÓN SOCIAL AMB INFANTS, JOVES, FAMÍLIES I D'ALTRES EN SITUACIONS DE RISC.

OCTAVA: El presente contrato se formaliza bajo la modalidad de contrato de relevo: SI ☐ NO ☒

El/la trabajador/a:

☐ Que está en desempleo e inscrito como demandante en el Servicio Público de Empleo de

☐ Que tiene concertado con la empresa un contrato de duración determinada que fué registrado en el Servicio Público de Empleo de con el número con fecha

El/la representante de la Empresa:

Que el/la trabajador/a de la Empresa D/Dña. nacido el que presta sus servicios en el centro de trabajo ubicado en (calle, nº y localidad) con la profesión de incluido en el grupo/laboral/nivel/categoría profesional de acuerdo con el sistema de clasificación profesional vigente en la empresa que reduce su jornada ordinaria de trabajo y su salario en un (16) por acceder a la situación de jubilación parcial regulada en el Real Decreto-Ley 5/2013 de 15 de marzo ha suscrito con fecha y hasta el correspondiente contrato de trabajo a tiempo parcial registrado en el Servicio Público de Empleo de con el número y con fecha

NOVENA: ESTE CONTRATO PODRÁ SER COFINANCIADO POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO.

DÉCIMA: El contenido del presente contrato se comunicará al Servicio Público de Empleo de CASTELLAR DEL VALLÉS en el plazo de los 10 días siguientes a su concertación.

UNDÉCIMA: PROTECCIÓN DE DATOS.- Los datos consignados en el presente modelo tendrán la protección derivada de Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre (BOE de 14 de diciembre).

- (1) Director/a, Gerente, etc.
(2) Padre, madre, tutor/a o persona o institución que le tenga a su cargo.
(3) Señalar el grupo profesional o nivel profesional que corresponda, según el sistema de clasificación profesional vigente en la empresa.
(4) Indicar profesión. Las funciones pueden ser todas las del grupo profesional o solamente alguna de ellas.
(5) Indicar la actividad profesional a desarrollar por el trabajador.
(6) Indicar la actividad fija discontinua o de temporada de la empresa y su duración.
(7) Indicar la duración de la actividad a desarrollar por el/la trabajador/a.
(8) Diarios, semanales o mensuales o anuales. Detallar Convenio.
(9) Indique el número de horas según convenio colectivo para jornada completa, máximo legal o la del trabajador a tiempo completo.
(10) Indique el número de horas según convenio colectivo para jornada completa, máximo legal o la del trabajador a tiempo completo.
(11) Señale lo que proceda y en caso afirmativo adjuntar el anexo si hay hojas complementarias.
(12) Respetando lo establecido en el art.14.1 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de Marzo BOE de 29 de marzo). En caso de acogerse al art.4 de la ley 3/2012 el periodo de prueba será de un año.
(13) Diarios, semanales, mensuales o anuales.
(14) Salario base, complementos salariales, plusones.
(15) Mínimo: 30 días naturales.
(16) Un mínimo del 25% y un máximo del 75%.

<http://www.sepe.es>

2



Que el CONTRATO INDEFINIDO que se celebra (marque la casilla que corresponda) se realiza con las siguientes cláusulas específicas :

- ☐ INDEFINIDO ORDINARIO CON O SIN REDUCCIÓN DE CUOTAS (pag. 4)
- ☐ DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (pag. 5)
- ☐ DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO (pag.6)
- ☐ DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD PROCEDENTES DE ENCLAVES LABORALES (pág.7)
- ☒ DE APOYO A LOS EMPRENDEDORES (pag.8)
- ☐ DE UN JÓVEN POR MICROEMPRESAS Y EMPRESARIOS AUTÓNOMOS (pág.9)
- ☐ DE NUEVO PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO JOVEN (pag.10)
- ☐ A TIEMPO PARCIAL CON VINCULACIÓN FORMATIVA (pág11)
- ☐ DE TRABAJADORES EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL, VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO, DOMÉSTICA O VÍCTIMAS DE TERRORISMO (pag.12)
- ☐ DE EXCLUIDOS EN EMPRESAS DE INSERCIÓN (pag.13)
- ☐ DE MAYORES DE 52 AÑOS BENEFICIARIOS DE SUBSIDIOS POR DESEMPLEO (pág.14)
- ☐ PROCENTE DE PRIMER EMPLEO JOVEN DE ETT (pag.15)
- ☐ PROCEDENTE DE UN CONTRATO PARA LA FORMACIÓN Y EL APRENDIZAJE DE ETT (pag.16)
- ☐ PROCEDENTE DE UN CONTRATO EN PRÁCTICAS DE ETT (pag 17)
- ☐ DEL SERVICIO DEL HOGAR FAMILIAR (pag.18)
- ☐ OTRAS SITUACIONES (pág19)
- ☐ CONVERSIÓN DE CONTRATO TEMPORAL EN CONTRATO INDEFINIDO (pág.20)

y cumple los requisitos exigidos en la norma reguladora



☒ CLAÚSULAS ESPECÍFICAS DE APOYO A EMPRENDEDORES

| | | |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> TIEMPO COMPLETO | <input type="checkbox"/> TIEMPO PARCIAL | <input type="checkbox"/> FIJO DISCONTINUO |
| <input type="checkbox"/> SIN BONIFICACIÓN | <input type="checkbox"/> SIN BONIFICACIÓN | <input type="checkbox"/> SIN BONIFICACIÓN |
| <input type="checkbox"/> CON BONIFICACIÓN | <input type="checkbox"/> CON BONIFICACIÓN | <input type="checkbox"/> CON BONIFICACIÓN |

Que la empresa se acoge a los incentivos fiscales o a las bonificaciones a la seguridad Social contemplados en el artículo 4 de la Ley 3/2012, de 6 de julio (BOE de 7 de julio) SI ☒ NO ☐

Bonificaciones:

Si reunen los requisitos y condiciones establecidos en el art 4 de la Ley 3/2012 de 6 de julio se bonificará en las cuotas empresariales a la seguridad Social en las siguientes cuantías, según los colectivos que se enumeran :

☐ TRABAJADORES INSCRITOS EN LA OFICINA DE EMPLEO:

☐ Desempleados entre 16 y 30 años, ambos inclusive.

☐ JÓVENES : 1º año 1000 euros/año , 2º año 100 euros/año, 3º año 1200 euros/año

☐ MUJERES EN OCUPACIONES MENOS REPRESENTADAS : 1º año 1100 euros/año, 2º año 1200 euros/año, 3º año 1300 euros/año

☐ Desempleados mayores de 45 años :

☐ JÓVENES : 1º año 1000 euros/año , 2º año 100 euros/año, 3º año 1200 euros/año

☐ MUJERES EN OCUPACIONES MENOS REPRESENTADAS : 1º año 1100 euros/año, 2º año 1200 euros/año, 3º año 1300 euros/año

☐ Desempleados mayores de 45 años :

☐ MAYORES DE 45 AÑOS : 1300 euros/año durante tres años

☐ MUJERES EN OCUPACIONES MENOS REPRESENTADAS : 1500 euros/año durante tres años

En caso de reunir los requisitos del Art.4.º de la Ley 3/2012, la empresa tendrá derecho a aplicar los incentivos fiscales establecidos en el art. 43 del Texto Refundido de la Ley del Impuesto sobre Sociedades aprobado por R.D. Legislativo 4/2004 de 5 de marzo. Señalese en el supuesto de solicitar estos incentivos

☐ El trabajador es perceptor de prestaciones por desempleo y ha percibido al menos 3 meses de la prestación contributiva

☒ Que es el primer trabajador/a contratado por la empresa y es un trabajador/a menor de 30 años.

Tanto los incentivos fiscales como las bonificaciones, en el supuesto de que el contrato se celebre a tiempo parcial, se disfrutarán de modo proporcional a la jornada de trabajo pactada en el contrato.

En caso de reunir los requisitos establecidos en el artículo único del Real Decreto-ley 3/2014, la empresa aplicará la reducción correspondiente . SI ☒ NO ☐

ANNEX 8: EXEMPLE NÒMINES

| | |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Empresa | Treballador |
| SSUC | GEMMA FLORENCIANO MONROY |
| Domicilio: C/ BERGUEDA, 43, 1ª | NIF: 43694040C |
| 08211 - Castellar del Vallès | Número de afiliación a la SS: 08/05321439/45 |
| CIF: B 65 479 578 | Categoría o grupo profesional: ADMINISTRADOR |
| Código cuenta de cotización a la SS: 08/1694903/48 | Grupo de cotización: 01 Fecha antigüedad: 01/01/2014 |

| | | |
|-----------------------|-----------------------|----------------|
| Període de liquidació | De l'1 de GENER al 31 | Total dies: 30 |
|-----------------------|-----------------------|----------------|

| I. Meritacions | | | TOTALES |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|---------------|
| 1. Percepcions salarials | 2. Percepcions no salarials | | |
| Salari Base | 610,00 | Indemnitzacions | |
| | | Prestacions o indemnitzacions de la SS | |
| | | Altres percepcions salarials | |
| II. Deduccions | A. TOTAL MERITAT | | 610,00 |
| 1. Aportació del treballador a les cotitzacions a la Seguretat Social i conceptes de recaudació conjunta | | | |
| Contingències comuns | 4,70% | 2. I.R.P.F. | 12,00% |
| Desocupació | 1,55% | 3. | 73,20 |
| Formació Professional | 0,10% | 4. | |
| Hores extraordinàries | | 5. | |
| Força major | % | 6. | |
| | | 7. | |
| 1. TOTAL APORTACIONS | 0,00 | B. TOTAL A DEDUÏR (1+2+3+4+5+6+7) | 73,20 |
| Signatura i segell de l'empresa | LÍQUID TOTAL A PERCEBRE (A-B) | EUROS | 536,80 |
| Castellar, 31 de Gener de 2014 | | | |
| He rebut | | | |

| DETERMINACIÓ DE LES BASES DE COTITZACIÓ A LA SEURETAT SOCIAL I CONCEPTES DE RECAUDACIÓ CONJUNTA I DE LA BASE SUBJETA A RETENCIÓ D'IRPF | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|
| 1. Base de cotització per contingències comunes | 2. Base de cotització per contingències professionals (AT y MP) i conceptes de recaudació conjunta desocupació, formació professional, FOGASA) | | 0,00 |
| Remuneració mensual | 0,00 | 3. Base cot. Adicional per hores extraordinàries | |
| Prorateig pagues extres | 0,00 | 4. Base subjecte a retenció de l'IRPF | 610,00 |
| Base incapacitat temporal | | 5. Base IRPF per retribució en espècie | |
| TOTAL | 0,00 | | |
| Base de cotització a la SS | 610,00 | | |

63

ANNEX 9: PROTOCOL D'AVALUACIÓ DE SITUACIONS DE RISC O DESEMPARAMENT**1 = Molt Deficient****2 = Deficient**

| ÀMBIT | AREA | INDICADORS | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| SALUT | HÀBITS D'HIGIENE PERSONAL | Presenta una adequada higiene corporal | | | | |
| | | Sap quan ha de rentar-se i ho fa (mans, cara, dents...) | | | | |
| | | Es té cura del seu aspecte personal | | | | |
| | | Porta roba neta, en bon estat i adequada a l'estació | | | | |
| | | Accepta i interioritza els hàbits d'higiene | | | | |
| | HÀBITS ALIMENTACIÓ | Fa els àpats adients al dia (esmorzar, dinar, berenar i sopar) | | | | |
| | | Accepta la diversitat d'aliments | | | | |
| | | Presenta símptomes d'algun trastorn alimentari | | | | |
| | | Els pares/tutors proporcionen una alimentació adequada al seu fill/a | | | | |
| | ASPECTES SANITARIS | Acostuma a no patir malalties | | | | |
| | | Saben com prevenir i atendre les malalties o lesions més bàsiques (encostipats, mal de panxa, rascades...) | | | | |
| | | Té un desenvolupament psicològic adequat | | | | |
| | | Controla els esfínters (enuresi i encopresi) | | | | |
| | | La família porta l'infant al metge quan aquest està malalt o es lesiona | | | | |
| | | Disposa d'un control mèdic regular | | | | |
| | | Té polls amb freqüència | | | | |
| | | Presenta consum de substàncies tals com el tabac, l'alcohol, etc. | | | | |
| | | Denota símptomes de cansament o se'n queixa constantment | | | | |
| | TOTAL | | | | | |

| ÀMBIT | ÀREA | INDICADORS | 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------|--------------------|---------------------------------------------------|---|---|---|---|
| MATERIAL | ORDRE | Es manté l'ordre de coses i espais propis | | | | |
| | | Es manté l'ordre de coses i espais comuns | | | | |
| | | Accepta i interioritza els hàbits | | | | |
| | | Generalitza aquests aprenentatges a casa / escola | | | | |
| | UTILITZACIÓ | Sap utilitzar bé coses i espais comuns | | | | |
| | | Sap utilitzar bé coses i espais propis | | | | |
| | | Accepta i interioritza els hàbits d'utilització | | | | |
| | | Generalitza aquests aprenentatges a casa / escola | | | | |
| | TOTAL | | | | | |

| ÀMBIT | ÀREA | INDICADORS | 1 | 2 | 3 | 4 |
|------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| PEDAGÒGICA | RELACIÓ AMB SI MATEIX | Reconeix algunes aptituds, habilitats en ell/a mateix/a | | | | |
| | | Reconeix algunes actituds i comportaments a millorar en ell/a mateix/a | | | | |
| | | Identifica aspectes personals que ha millorat | | | | |
| | | Identifica aspectes personals que es mantenen o empitjoren | | | | |
| | | Expressa els seus sentiments i emocions | | | | |
| | | Té un bon control emocional | | | | |
| | | Tolera la frustració a un nivell adequat | | | | |
| | | Té un nivell positiu d'autoestima | | | | |
| | RELACIÓ AMB LA SEVA SITUACIÓ PERSONAL I FAMILIAR | És conscient de la seva situació personal /familiar | | | | |
| | | Verbalitza la seva situació personal/familiar | | | | |
| | | La família ajuda a l'infant / adolescent a comprendre la seva situació personal/familiar | | | | |
| | RELACIÓ AMB ELS COMPANYS /ES | Es relaciona adequadament amb els companys/es de grup | | | | |
| | | Es relaciona adequadament amb els companys/es d'altres edats | | | | |
| | | Es relaciona adequadament amb els companys/es de l'altre sexe | | | | |
| | | Té habilitats socials i fa amics | | | | |
| | | Mostra dependència vers algun company/a | | | | |
| | SEXUALITAT | Disposa de la informació adequada a la seva edat | | | | |
| | | En parla amb respecte | | | | |
| | | Accepta la igualtat en les responsabilitats comuns dels dos sexes | | | | |
| | | Té una vivència adequada de la seva sexualitat, segons l'edat | | | | |
| | | La família ajuda al fill/a a viure la sexualitat de forma positiva | | | | |

| | | | | | | | |
|--|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| | | Identifica situacions de risc / perill | | | | | |
| | | Es protegeix de situacions de risc / perill | | | | | |
| | RELACIÓ AMB L'ADULT | Es relaciona adequadament amb l'educador/a - tutor/a | | | | | |
| | | Es relaciona adequadament amb els voluntaris o alumnes de pràctiques | | | | | |
| | | Es vincula amb els professionals | | | | | |
| | NORMATIVA | Compleix amb les normes familiars i socials | | | | | |
| | | Interioritza les normes | | | | | |
| | | Generalitza la normativa en altres espais (casa, escola, esplai, ...) | | | | | |
| | | Accepta les conseqüències i els pactes | | | | | |
| | | Valora lliurament les diferents possibilitats i tria en conseqüència | | | | | |
| | | S'esforça en fer les coses i posseeix capacitat de superació | | | | | |
| | | Coopera i ajuda els companys/es i a l'equip educatiu | | | | | |
| | | Compleix el que promet | | | | | |
| | | Valora el que té i el que rep, i ho expressa | | | | | |
| | VALORS I ACTITUDS | Valora el que té i el que rep, i ho expressa | | | | | |
| | | Respecte les coses que no són seves (té cura, no les pren) | | | | | |
| | | Accepta la igualtat davant la diferència | | | | | |
| | | Sap administrar els seus recursos | | | | | |
| | | Reflexiona sobre el seu comportament | | | | | |
| | | Es mostra agraït i sap donar les gràcies | | | | | |
| | | Sap demanar perdó | | | | | |
| | TOTAL | | | | | | |

| ÀMBIT | ÀREA | INDICADORS | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| COGNITIU – INTEL·LECTUAL | PREAPREN- ENTATGES | Té un nivell adequat de preaprenentatges (psicomotricitat, percepció, memòria, atenció...) | | | | |
| | APRENEN- TATGES | Té un bon nivell lingüístic (expressió oral) | | | | |
| | | Té un nivell adequat de comprensió lectora | | | | |
| | | Té un nivell adequat de matemàtiques i càlcul | | | | |
| | RAONAMENT | Té un bon nivell de raonament (lògic i d'estructuració) | | | | |
| | HÀBITS D'ESTUDI | Té adquirits els hàbits d'estudi (seu correctament, està en silenci, fa la feina de forma acurada...) | | | | |
| | | És autònom en l'organització i realització de la feina | | | | |
| | | Té una actitud positiva respecte al reforç escolar | | | | |
| | | Aprofita l'estona del reforç | | | | |
| | | Porta deures de l'escola | | | | |
| | | Fa ús de l'agenda habitualment | | | | |
| | ESCOLAR | Segueix el nivell escolar adient a la seva edat | | | | |
| | | Segueix el nivell escolar adient a les seves capacitats | | | | |
| | | Li agrada l'escola / Institut on estudia | | | | |
| | | Assisteix regularment a l'escola / Institut | | | | |
| | | Està motivat per l'estudi i el treball escolar | | | | |
| | | Compleix i interioritza les normes escolars | | | | |
| | | Té bones relacions amb els companys/es | | | | |
| | | És ben acceptat | | | | |
| | | La família s'interessa i segueix el procés escolar del seu fill/a | | | | |
| | TOTAL | | | | | |

| ÀMBIT | ÀREA | INDICADORS | 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| FAMILIAR | RELACIONS INTRAFAMILIARS | Manté una relació positiva amb la mare | | | | |
| | | Manté una relació positiva amb el pare | | | | |
| | | Manté una bona relació amb els seus germans | | | | |
| | | Manté una relació positiva amb altres membres de la família | | | | |
| | | La família té cura de les necessitats afectives del seu fill/a | | | | |
| | | La família té cura de les necessitats bàsiques (alimentació, roba) i materials (material escolar, etc.) del seu fill/a | | | | |
| | RELACIÓ CENTRE ESCOLAR I FAMÍLIA | La família desitja i ajuda al fill/a a participar al centre | | | | |
| | | La família mostra interès pel procés educatiu del seu fill/a | | | | |
| | | La família compleix els compromisos adquirits amb l'equip educatiu | | | | |
| | | La família ajuda al seu fill/a a mantenir relacions positives | | | | |
| | TOTAL | | | | | |

| ÀMBIT | ÀREA | INDICADORS | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| ENTORN | AUTONOMIA | És responsable en els desplaçaments | | | | |
| | | És autònom en els desplaçaments | | | | |
| | | Coneix els recursos del barri (transport públic, biblioteca, equipaments, etc.) | | | | |
| | | Utilitza els recursos del barri (transport públic, biblioteca, equipaments, etc.) | | | | |
| | | Respecta la normativa dels llocs on va | | | | |
| | RELACIÓ | Respecta les persones adultes | | | | |
| | | Respecta les coses del seu entorn | | | | |
| | | Assisteix a activitats extraescolars d'altres entitats | | | | |
| | | Té amistats positives fora del Centre | | | | |
| | TOTAL | | | | | |

ANNEX 10: CONTRACTE DE COMPROMÍS SOCIOEDUCATIU. AUTORITZACIÓ DE RECOLLIDA D'INFANTS I D'ÚS D'IMATGE

Contracte de compromís socioeducatiu

En/na _____
amb DNI/NIE/Passaport núm. _____ en qualitat de pare, mare, tutor/a legal de _____

En/na _____
amb DNI/NIE/Passaport núm. _____ en qualitat de pare, mare, tutor/a legal de _____

ES COMPROMET A:

- Participar de forma voluntària durant el procés d'atenció.
- Mostrar predisposició al treball en base a una escolta activa, bona actitud, responsabilitat i conseqüència en la presa de decisions...
- Facilitar les dades que es demanin de l'infant/adolescent: informes escolars, targeta sanitària, carnet de vacunacions, etc...
- Complir i fer complir la normativa, així com els pactes i compromisos.
- Respectar els acords pactats amb els/les educadors/es.
- Vetllar perquè la situació de risc reverteixi.

El no compliment de qualsevol d'aquests compromisos pot ser motiu de baixa definitiva en les prestacions acordades en el present escrit.

L'EQUIP EDUCATIU DEL CENTRE ES COMPROMET A:

- Fer el seguiment educatiu .
- Facilitar espais de reunions amb la UC.
- Respectar els acords pactats amb la UC.
- Assessorar i orientar a la UC a altres recursos i serveis.
- Es compromet a treballar activament per tal de minvar la situació de risc.

_____, a _____ de _____

El pare, la mare o el tutor/a legal

L'educador/a social

Autorització recollida d'infants

En/na _____ amb DNI núm. _____ en qualitat de _____
d'en/na _____ autoritza que el nen/a sigui recollit per les següents persones:

Nom: _____ DNI: _____

Nom: _____ DNI: _____

Nom: _____ DNI: _____

SIGNATURA del pare, la mare o el tutor/a legal

Autorització ús imatge

El SSUC disposa de documents i bases de dades dels casos atesos. En aquests s'hi poden publicar imatges en les quals apareguin, individualment o en grup, infants o adolescents realitzant diverses activitats.

Donat que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei 5/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares o tutors legals per poder publicar fotografies on apareguin els seus fills i filles on aquests o aquestes siguin clarament identificables.

En/na _____ Amb
DNI/NIE/Passaport núm. _____ en qualitat de _____ AUTORITZA a que l'infant o adolescent







pugui aparèixer en fotografies corresponents a activitats educatives organitzades pel centre obert i publicades a les cartelleres, díptics, revistes, àlbums de fotos en paper i en CD.

_____, _____ de _____

SIGNATURA del pare, la mare o el tutor/a legal

ANNEX 11: QUADRE RESUM SLNE

| | |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominació | Els cognoms i el nom d'un dels socis, seguida d'un codi alfanumèric de 10 dígit i una lletra, i SLNE. Florenciano Monroy, Gemma 2014631888B, SLNE. |
| Nombre de socis/es | Màx. 5 (en el moment de la constitució) Han de ser persones físiques. |
| Capital Social | Mín. 3.012,00€ Màx. 120.202,00€ Desemborsat íntegrament pels socis/es en aportacions dineràries. |
| Responsabilitat | Limitada al capital aportat. |
| Òrgans socials | Òrgan d'administració. - Obligació de ser soci administrador. - A escollir entre: administrador únic, dos o més de forma solidària o mancomunada. Junta General de Socis. |
| Participacions socials | - Transmissió voluntària <i>inter vivos</i> i/o <i>mortis causa</i> exclusiva per a persones físiques (en el cas que es produeixi una transmissió a persones jurídiques en un termini de 3 mesos la SLNE quedarà sotmesa a la normativa relativa a les Societats de Responsabilitat Limitada). - Possibilitat d'emetre participacions sense vots. |
| Inclusió a la Seguretat Social | Es poden acollir al Règim General: - Persones sòcies treballadores amb <1/3 del capital social. - Persones treballadores no associades. Es podran acollir al Règim General sense FOGASA / Atur: - Persones sòcies amb <25% del capital social que no siguin administradors. - Administrador/s retribuïts pel càrrec. - Persones sòcies treballadores amb <1/3 del capital social, o amb un 50% o més del capital social amb familiars de segon grau que convisquin al mateix domicili. - Persones sòcies administradors retribuïts amb el 25% del capital social o més. Tenen la obligació d'afiliar-se al Règim Especial - Persones sòcies amb més d'un terç del capital social. - Persones sòcies que posseeixin més del 50% del capital social amb familiars de fins a segon grau. |
| Tramitacions | Opció de tramitació electrònica o presencial. |
| Costos | - Registre Mercantil Central per sol·licitar la denominació social: 14,99€ - Notari: aproximadament entre 300 i 400€. - Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats (ITPAJD): 30,12€ (ja que correspon al 1% del capital aportat). - Registre Mercantil de Barcelona: 160€ la constitució i nomenament de l'òrgan d'administració. Total aproximat de: 555,11€ |
| Avantatges | - Generals: o Constitució telemàtica (48 h) i costos reduïts. o Capitalització de l'atur. - Fiscals: o Ajornament sense garanties de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats (ITPAJD). o Exoneració al llarg dels dos primers anys d'activitat de la obligació d'efectuar pagaments fraccionats de l'impost de Societats (IS). |

| | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Ajornament o fraccionament de les quantitats derivades de retencions o ingressos a compte de l'Impost sobre la Renta de les Persones Físiques. ○ S'estableix el compte estalvi - empresa, on les quantitats dipositades durant un termini de 4 anys, amb un màxim anual de 9.015,18 €, permeten una deducció del 15% en el IRPF, a canvi que a l'any de la constitució la SLNE, aquesta tingui com a mínim un local per l'activitat i una persona ocupada amb contracte laboral a jornada completa. ○ Opció de convocar la seva Junta General de Socis per qualsevol procediment, inclosos els telemàtics, i no està obligada a la publicació de la convocatòria ni en butlletins oficials ni en diaris. <p>- Comptables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Es permet utilitzar un model de comptabilitat simplificat. ○ S'evita l'obligació de l'empresa de portar un llibre registre de les participacions dels socis, que s'acrediten tan sols amb l'escriptura pública. |
| Inconvenients | Es tracta d'una forma jurídica nova, no comptem amb un extens coneixement i experiència com passa per altres formes jurídiques. I com és una forma jurídica molt recent encara no s'han pogut detectar, concretament, els inconvenients que pot arribar a suposar. |
| Marc legal | <ul style="list-style-type: none"> · R.D. 682/2003 , de 7 de junio, por el que se regula el Sistema de Tramitación Telemática. · Orden JUS/1445/2003 , de 4 de junio, por el que se aprueban los Estatutos Orientativos de la Sociedad Limitada Nueva Empresa. · Orden ECO/1371/2003 , de 30 de mayo, por la que se regula el procedimiento de asignación del Código ID-CIRCE. · Ley 24/2005 , de 18 de noviembre de reformas para el impulso de la productividad. · Real Decreto Legislativo 1/2010 , de 2 julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital. · Ley 25/2011, de 1 de agosto , de reforma parcial de la Ley de Sociedades de Capital y de incorporación de la Directiva 2007/36/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de julio, sobre el ejercicio de determinados derechos de los accionistas de sociedades cotizadas. |

ANNEX 12: INFORMACIÓ ECONÒMICA – FINANCERA

A continuació mostrem informació relativa al pla econòmic, financer i fiscal de l'empresa. Per dur-lo a terme hem utilitzat una plantilla Excel facilitada per l'Ajuntament de Castelldefels. Buscant informació que ens ajudés a elaborar-ho vam trobar que l'Ajuntament de Castelldefels compta amb uns seguit de recursos molt útils per poder concretar el pla econòmic i financer.

1) INVERSIONS

Immobilitzat intangible

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Compra Aplicacions informàtiques: Office 365 Petita empresa Premium. Les característiques del producte són les següents: <ul style="list-style-type: none">- Màxim de 25 usuaris.- Office online.- Versió d'escriptori per a 5 usuaris de tot el paquet office (word, excel, power point, Outlook....)- Correu empresarial (50GB d'emmagatzematge).- Conferències web, presència i missatgeria instantània.- Emmagatzematge i us compartit de fitxers (25GB per usuari).- Lloc web públic.- Protecció Spam i malware.- Suport telefònic.- Aplicacions mòbils. |
| Cost mensual per usuari = 10,40€ + IVA |
| Cost anual per usuari = 124,80€ + IVA |

Immobilitzat tangible

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Compra d'Equips per al processament d'informació: compra de tres ordinadors portàtils, un per a cada treballadora; i una impressora. Concretament ens hem decantat per la compra de tres portàtils Dell Latitude 3540. Les característiques principals d'aquests són: <ul style="list-style-type: none">- Sistema operatiu Windows 7.- 4GB de memòria de RAM.- 500GB de disc dur.- 1 any de garantia.- 1 any de protecció de dades.- Pantalla d'alta definició, antireflectant i amb retroiluminació de 15,6". |
| Preu unitat = 763,29€ - Dto promocional del 30% (-228,99€) = 534,30€ + IVA. |

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Compra d'una impressora Dell làser multifunció B1165nfw. Amb un any de garantia i un cartutx de tinta negra. |
| Preu unitat = 209€ + IVA |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Compra de material d'oficina: paper, bolígrafs, arxivadors, fundes, grapadores, grapes, post-it, celo, suro, tòner negre, carpetes... |
| Preu unitat = 250€ + IVA |

TOTAL = 2.013,52€

2) FINANÇAMENT

Aportació de capital mitjançant recursos propis de cada sòcia treballadora.

Capital social = 3.012€

Préstec

ORDRE EMO/114/2014, de 4 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores de la línia d'ajuts en forma de garantia per al finançament empresarial de projectes d'autònoms, micro, petites i mitjanes empreses, i es fa pública la convocatòria corresponent per a la Línia d'emprenedors, autònoms i comerços per a l'any 2014. Link:

<http://www20.gencat.cat/portal/site/empresaocupacio/menuitem.bf85c5da3a82b31322530610b0c0e1a0/?vgnextoid=085d7c9c4a05a310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnextchannel=085d7c9c4a05a310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnextfmt=detall&contentid=b3b71bdd222df310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vmode=NORMATIVES&vchannel=0>

Com a trets característics i principals:

- Beneficiaris: autònoms, les micro empreses, i les petites i les mitjanes empreses exclusivament de l'àmbit del comerç, amb seu social o centre de treball a Catalunya.
- Objecte: finançament projectes d'inversió (adquisició actius fixos del grup 2) o projectes de circulat (necessitats de tresoreria, compra estocs, o finançament dels clients).
- Tipus interès: euríbor a 12 mesos més un diferencial de fins a màxim 5,75 punts.
- Import: mínim 10.000€ i màxim 100.000€, negociables.
- Termini: 5 anys.
- Carència: 2 anys.
- Desemborsament: íntegrament a la signatura.
- Comissions: comissió única del 0,5% per l'obertura.
- Termini màxim sol·licitud: desembre 2014.

Préstec sol·licitat = 5.000€

3) SERVEI (PREVISIÓ VENTES)

Hem determinat el preu del nostre servei segons el nombre de casos atesos. A continuació hem fet una aproximació del cost màxim del servei.

- Primera fase: com a màxim seran 3h intervenció x 3 intervencions en un mes = 9h.
- Segons fase:
 - o Avaluació 2 primers mesos = 3h d'intervenció x 8 setmanes (màx) = 24h.
 - o Termini màxim de duració de prestació del servei = 3h d'intervenció x 24 setmanes = 72h.

Total màxim d'hores d'atenció directe a la UC = 105h.

Després hem d'afegir les hores de coordinació i gestió. Hem calculat una mitjana de 4h setmanals. Contemplant la duració màxima del cas, obtenim 128h destinades a aquesta tasca.

Total hores màximes dedicades a un cas = 105h d'atenció directe + 128h de coordinació i gestió = 233 hores.

Preu servei = 3.495€

- **Preu hora 15€**

En quant a la previsió de prestació de servei (ventes) s'ha fet una estimació que va augmentant progressivament. Ja que s'entén que al inici de la prestació del servei s'haurà de mostrar la vàlua d'aquest per tal d'anar augmentat la derivació de casos així com la confiança en la nostra feina.

4) DESPESES NO IMPUTABLES A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

| |
|---------------------------|
| Contemplem: |
| - Gestor = 350€/mes + IVA |
| - Lloguer = 320€/ mes |

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Despeses de constitució: |
| - Registre Mercantil Central per sol·licitar la denominació social: 14,99€. |
| - Notari: aproximadament entre 300 i 400€. |
| - Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats (ITPAJD): 30,12€ (ja que correspon al 1% del capital aportat). |
| - Registre Mercantil de Barcelona: 160€ la constitució i nomenament de l'òrgan d'administració. |
| Total aproximat de: 555,11€ |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Despeses personal (anual) |
| Salaris bruts: <ul style="list-style-type: none">· Directora = $610 \times 14 = 8.540\text{€/any}$· Educadores socials = $1.379\text{€} \times 14 = 19.306\text{€/any}$ |

ANNEX 13: BUIDATGE D'ENTREVISTES DEL TREBALL DE CAMP

Inicialment vam sol·licitar 20 entrevistes amb 17 ajuntaments municipals de més de 20.000 habitants, 2 al Consell Comarcal (Vallès Occidental i Oriental), i per últim amb la Diputació de Barcelona.

D'aquestes sol·licituds només hem rebut reposat de 6 administracions:

- Castellar del Vallès
- Barberà del Vallès
- Diputació de BCN.
- Rubí
- Granollers
- Els consells comarcals consultats ens han dit que no podien atendre'ns, que no creien que ens poguessin ajudar. Ens van aconsellar que ens dirigíssim a la diputació i ajuntaments municipals.

ENTREVISTA AJUNTAMENT CASTELLAR DEL VALLÈS

07/03/14

Núria Altimira Salvador. Cap d'Educació. Àrea de Servei a les Persones. Llicenciada en Història de l'Art. Glòria Massagué Casals. Regidora de Serveis Socials.

Bon dia som en Judit Perea Alba i en Noemí Florenciano Monroy, estudiants del quart curs del Grau d'Educació Social a la Universitat Autònoma de Barcelona.

Tal i com us comentàvem al email el motiu d'aquesta sol·licitud d'entrevista guarda relació amb la realització del nostre treball de final de grau. Aquest va orientat a crear un servei d'atenció a infants en situacions de risc.

El motiu d'aquesta entrevista és poder obtenir informació, en primer lloc dels serveis / programes existents a nivell municipal; i en segon lloc per esbrinar a on podríem encabir el nostre projecte.

1. Quina es l'estructura actual que es segueix en l'entitat?

- Benestar social
- Comerç, mercat i consum
- Cultura i lleure
- Esports
- Habitatge
- Internet i Tecnologies
- Medi ambient
- Mitjans de comunicació
- Salut
- Seguretat i Protecció civil
- Transport i mobilitat
- Urbanisme
- Infància
- Joventut
- Gent Gran¹⁸

¹⁸ Extret de la plana web:

http://www.castellarvalles.cat/Descriptius/descriptiu_detall/_sqVDweuBhyYUncB_nCYmFvHjkykFKcMwPWf5SIoqdTBjEfAMOhfj_w

Cal tenir present que es dividim en 3 grans àrees: serveis a les persones, urbanisme, i promoció econòmica. Dins del serveis a les persones trobem diferents departaments o subàrees com poden ser benestar social, comerç, cultura...

Dins de les diferents àrees podem diferenciar entre el regidor/a, coordinador/a i el cap del servei.

2. Actualment quines àrees o departaments guarden relació amb aspectes relacionats amb família i infància?

Hi ha diverses àrees que treballen de forma coordinada i en xarxa per donar resposta al col·lectiu d'infància i adolescència. Concretament aquestes àrees són: benestar social, esports, salut (sobretot per temes de prevenció a les escoles), joventut i educació.

Des de l'àrea de serveis i atenció a les persones és treballa coordinadament amb totes les subàrees abans esmentades. És fan reunions cada 15 dies.

3. Quins programes, serveis o actuacions existeixen actualment adreçats a aquest col·lectiu?

Existeixen diversos programes promoguts des de l'àrea d'educació i serveis socials.

De caire educatiu podem trobar la ludoteca que també és un centre obert. En aquest servei trobem la presència d'una psicòloga, i és treballa coordinadament amb serveis socials. El fet de convertir el centre obert en una ludoteca ha permès obrir el recurs al total de la població, fent que els perfils tant d'infants com de famílies que l'utilitzen és diversifiqui. Actualment un 60% dels nois i noies que hi assisteixen són derivats dels serveis socials. I el 40% restant és tracta de nois i noies normalitzats.

Des de serveis socials comptem amb educadors de carrers, treballadors socials i tècnics.

També comptem amb:

- Espai familiar de 0 a 3 anys. Depèn de l'àrea de benestar social. Adults amb els infants i professionals, conjuntament es treballen aspectes relacionats amb la cura, atenció, límits...
- Escoles bressols municipals (l'any passat van oferir 94 places, i aquest any 85 places).
- Reforç escolar. Es dona a les escoles i al centre obert.
- Suport a les famílies.
- EAIA depèn del departament de benestar social. Tracten aspectes relacionats amb beques, criteris, barems...
- E.A. per a joves d'entre 16 i 18 anys.
- UEC que es troba ubicada al INS (4rt ESO).
- PQPI ubicat també als centres de secundària.
- Psicologia per a joves: és una psicòloga i pedagoga que atén a famílies i joves de forma simultània, molt semblant a un servei de mediació familiar.
- Escola de pares és un espai mensual i bimensual a on és realitzen tallers. Porta funcionant 21 anys. És busca augmentar la participació de les famílies.
- ASEF: acompanyament de suport escolar a les famílies. Fa 2 anys que es troba en marxa. És un servei que treballa coordinadament amb l'ajuntament, les escoles i les famílies. El primer any és van atendre a unes 70 famílies. El perfil de joves que acudeixen a aquest espai és caracteritza per ser joves de 1r i 2n de l'E.S.O., també joves de 5é i 6é de primària que suspenen entre 1 i 2 assignatures.

L'objectiu és millorar l'èxit escolar, es fan unes 5 sessions amb la família com a grup de diàleg. Es recullen un seguit d'ítems i indicadors tant per part del infant o jove (a través sobretot de l'escola) i de la família (sobretot des de serveis socials) que ens ajuden a valorar els perfils que són susceptibles d'incorporar-se a aquest servei. Es mantenen reunions de coordinació força constants.

- La diputació va tenir la idea de donar formació per a mestres, posteriorment l'ajuntament va adaptar dit projecte i el va duu a terme.

4. Servei d'atenció a la infància i la família per quins professionals està format? Com funciona? Quines actuacions, plans o programes contempla?

El servei d'atenció a la infància i la família contempla un conjunt d'intervencions que es porten a terme dins el marc dels Serveis Socials amb l'objectiu de prevenir, oferir suport i tractament en situacions de risc i vulnerabilitat dels menors i les seves famílies.

Es treballa en xarxa amb altres serveis educatius, sanitaris i de lleure per tal d'actuar d'una manera coordinada.

Què fem?

- Atenció, informació i assessorament a famílies amb menors.
- Detecció i intervenció en casos de menors en risc.
- Suport en casos de dificultats en les relacions familiars.
- Intervenció per a la prevenció i el tractament de l'absentisme escolar i les conductes disruptives.
- Derivació a altres serveis especialitzats de la xarxa de serveis socials.
- Tramitació de recursos socials (beques de menjador i ajuts diversos)
- Posada en marxa de programes i serveis adreçats a la infància en risc i les seves famílies.

Els programes i serveis

- Reforç Socioeducatiu: adreçat a menors amb dificultats socioeducatives.
- Centre Obert-Ludoteca Les Tres Moreres i projecte TRIA: serveis socioeducatius de lleure.
- Casa de Les Tres Moreres: espai de trobada i relació per a famílies amb menors de 0 a 3 anys.
- Suport psicològic per a dones i infants en situació de violència domèstica. Número permanent d'atenció a la infància 900 300 777.

5. Com valoreu l'eficàcia del servei?

Tots els serveis orientats a la infància i adolescència funcionen molt bé. Castellar sempre ha apostat per donar resposta de forma integral a diferents situacions. Tot i que sempre aniria bé poder comptar amb més mitjans econòmics per així poder emprendre nous projectes i serveis.

Tot i això considerem que l'eficàcia dels serveis que actualment estan en marxa és molt bona.

Cal destacar que el posicionament o model teòric del que partim és la teoria sistèmica.

6. També compteu amb un Equip Bàsic d'Atenció Primària, quins professionals els formen? Quines actuacions duen a terme?

Els Serveis Socials d'Atenció Primària són el primer nivell del sistema públic de Serveis Socials als que la ciutadania es pot adreçar. Tenen per objecte contribuir a la millora de la qualitat de vida de tots els ciutadans i, de manera específica, d'aquells que per diferents raons necessiten un especial suport.

L'equip Bàsic d'Atenció Primària està integrat per un conjunt de serveis i professionals que faciliten l'accés de la població als diferents recursos socials existents i porten a terme:

- Orientació, assessorament i suport per atendre les necessitats socials dels ciutadans.
- Tramitació de recursos de la xarxa social.
- Detecció de les necessitats personals, familiars i comunitàries del municipi.
- Intervenció en nuclis convivencials en situacions de risc social elaborant diagnòstics i plans de millora.
- Desenvolupament del Programa individual d'atenció a la dependència.
- Gestió dels serveis d'atenció domiciliària.
- Impuls de programes comunitaris que cerquen la integració i la participació social.
- Aplicació de protocols de prevenció i d'atenció davant dels col·lectius més vulnerables.
- Atenció a les urgències socials.

Per tenir accés al servei cal posar-se en contacte de dilluns a divendres de 9 a 14 hores i dimecres de 15 a 18 hores.

7. Des de l'àrea de Benestar Social com valoreu les actuacions i programes que actualment desenvolupeu?

Molt positivament. Sempre podem millorar i per això treballem, però considerem que tots els programes i serveis oferts són necessaris i donen respostes a les diferents realitats existents.

8. Quines millores considereu que són necessàries?

Sempre hi ha aspectes a millorar.

Amb la conjuntura actual i les retallades que estem patint ara ens centrem en poder mantenir el que ja existeix.

9. A través de la plana web, hem sabut que compteu amb "La Casa de les 3 Moreres". En que consisteix aquest servei? Quins professionals l'integren?

Si, aquesta és la ludoteca i centre obert; també es realitza l'espai familiar (tot i que es independent, físicament estan ubicats en la mateixa infraestructura). Tal i com hem comentat abans és tracta d'un recurs de caire educatiu podem trobar la ludoteca que també és un centre obert. Durant molts anys va ser només centre obert, però donades les característiques i el tarannà del recurs s'ha afegit la ludoteca. El fet de convertir el centre obert en una ludoteca ha permès obrir el recursos al total de la població, fent que els perfils tant d'infants com de famílies que l'utilitzen és diversifiqui. Actualment un 60% dels nois i noies que hi assisteixen són derivats dels serveis socials. I el 40% restant és tracta de nois i noies normalitzats.

Pel que fa a l'espai familiar, en aquest servei trobem la presència d'una psicòloga, i és treballa coordinadament amb serveis socials. Es realitzen activitats puntuals, un cop al trimestre, per tractar temes i aspectes que hagin sortit en l'espai familiar.

10. Considereu que els serveis dirigits a infància i família resten col·lapsats? O pel contrari, es tracta d'un servei en desús?

Sempre seria millor comptar amb més recursos i serveis, però considerem que els serveis existents donen resposta a les necessitats de la població de castellar. No considerem que és trobin col·lapsats, ni en desús.

Valorem com a bastant ajustats els serveis que podem donar, ja que resta població a la que no s'atén les seves necessitats. Però no podem arribar a tots/es, és l'objectiu però actualment amb la situació econòmica és força difícil. Sobretot des de que la Generalitat no assumeix la seva partida pressupostària.

11. A nivell pressupostari, quina partida correspon a aquests plans i programes adreçats a Infància i Família?

La partida pressupostaria per a Educació és de 1,5 milions d'euros.

CAROLINA SOLÈ. Educadora Social habilitada i Pedagoga. Gestió del programa municipal d'Infància i Adolescència. Secció de Benestar Social i Salut

Bon dia som en Judit Perea Alba i en Noemí Florenciano Monroy, estudiants del quart curs del Grau d'Educació Social a la Universitat Autònoma de Barcelona.

Tal i com us comentàvem al email el motiu d'aquesta sol·licitud d'entrevista guarda relació amb la realització del nostre treball de final de grau. Aquest va orientat a crear un servei d'atenció a infants en situacions de risc.

El motiu d'aquesta entrevista és poder obtenir informació, en primer lloc dels serveis / programes existents a nivell municipal; i en segon lloc per esbrinar a on podríem encabir el nostre projecte.

1. Quina es l'estructura actual que es segueix l'ajuntament? Està dividit en àrees / departaments...? Quins són?

Podem diferenciar moltes àrees, departaments o seccions. Però la que us interessa a vosaltres és l'àrea de serveis personals. Que inclou educació, joventut, serveis socials, dona i igualtat, gent gran, salut, participació ciutadana i esports. I compta amb un cap d'àrea.

2. Actualment quines àrees o departaments guarden relació amb aspectes relacionats amb família i infància?

Tots els nomenats a la pregunta anterior treballen coordinadament per tal de donar resposta a les necessitats de la població. Però sobretot el treball en xarxa i la coordinació es duu a terme entre Serveis Socials, Educació, Joventut, Salut i Esport.

3. Quins programes, serveis o actuacions existeixen actualment adreçats a aquest col·lectiu? I per a les famílies?

Hi ha 5 llars d'infants públiques municipals, (llar d'infants municipal Rodona, El Bosquet, Xerínola, La Rondalla, La Blava), i 3 privades (llar d'infants IRIS, El Petit Kiwi, i Les Nimfes).

Un total de 7 escoles d'Educació Infantil i Primària (3 a 12 anys)

Pel que fa als Serveis socioeducatius d'atenció a la primera infància i la família

- Abans hi havia un espai de formació familiar 0-3 anys. Actualment les formacions que s'ofereixen a les famílies es duen a terme a les escoles bressol.
- Serveis d'acolliment educatiu per conciliar la vida laboral i familiar. 1 hora abans de l'inici de les classes.
- Curssets de natació per a nadons i infants
- Centre obert: ubicat a l'escola Can Llobet, amb 60 places. Atén a infants i joves d'entre 5 i 12 anys. Hi ha 3 grups: petits, mitjans i grans. Provenen de les escoles públiques (especialment de Bosc, Pablo Picasso, Elisa Badia) i derivats de serveis socials. L'horari és de 16,30h a 19h dos dies a la setmana.
- Aquest any, juntament amb la FAS, estem implementant el Cromo: taller d'estudi assistit. A l'escola Can Serra. De moment tenim dos grups (de 12 a 14 anys, i de 14 a 16 anys), provinents de l'escola Martí Pol i el Bosc, que fan el taller dos dies a la setmana de 16,30 a 18h. També realitzen activitats i sortides.
- En quan als serveis de Salut per a la primera infància. Comptem amb dues tècniques.
 - Programa del Nen Sa
 - Preparació a l'embaràs i al part
 - Atenció al postpart
 - Centre de Desenvolupament Infantil i d'Atenció Precoç (CDIAP) (és un servei comarcal, nosaltres anem al Taulí)
 - Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica (EAP)

- Programa d'educació nutricional
- I per últim, els serveis de suport social a la primera infància i la família
 - Serveis socials d'atenció primària. El territori està dividit en 3 zones, i comptem amb dos treballadores socials i una educadora social.
L'educadora social s'encarrega de coordinar-se i comunicar-se amb les escoles i instituts. Mensualment mantenen una reunió amb el cap d'estudis o director, i l'EAP, personal sanitari del CAP, l'equip d'orientació i si és necessari el personal del CSMIJ.
 - Serveis de suport social a la primera infància i la família
 - Servei d'Atenció i Informació a les Dones
 - Servei d'Assessorament Jurídic d'Estrangeria

4. Quins professionals formen part dels serveis i recursos explicats:

Com ja he comentat comptem amb sis treballadores socials, quatre educadores socials, personal sanitari, psicòloga... Cal tenir present que els Serveis Socials Bàsics s'encarreguen de la detecció i derivació. Per tant també comptem amb personal funcionari i administratiu.

També comptem amb terapeutes familiars (teoria sistèmica) i individuals. És tracta d'entitats que presten aquest servei, no és públic.

Estem a punt de començar la taula d'infància.

5. Com valoreu les actuacions i programes que actualment desenvolupeu? Quines millores considereu que són necessàries?

Actualment de tot el que estem desenvolupament crec que a nivell general estem molt satisfets de la feina feta, caldria una major partida pressupostaria per a poder ampliar la cartera que sabem que és minsa de serveis i recursos a infància, adolescència i família.

Millorar és podríem millorar molts aspectes, la importància recau en tenir una tendència, un camí a seguir. Per poc a poc duu a terme accions i actuacions que ens ajudin a millorar dia a dia els serveis de la població de barbera.

6. Considereu que els serveis dirigits a infància i família resten col·lapsats? O pel contrari, es tracta d'un servei en desús?

Crec que són serveis molt necessaris, no diria que arriben al punt d'estar col·lapsats però estic segura que si augmentéssim el nombre de professionals, places... és cobririen. Per tant considero que seria molt bo pel nostre municipi poder anar millorar en aquest aspecte dia a dia.

7. A nivell pressupostari, quina partida correspon a aquests plans i programes adreçats a Infància i Família?

Depèn de la cartera de Serveis Socials.

FRANCESC REVERTER. Educador Social i Pedagóg. Tècnic de Recursos d'Infància. Professor associat de l'UAB.

Guió entrevista

Bon dia som en Judit Perea Alba i en Noemí Florenciano Monroy, estudiants del quart curs del Grau d'Educació Social a la Universitat Autònoma de Barcelona.

Tal i com us comentàvem al email el motiu d'aquesta sol·licitud d'entrevista guarda relació amb la realització del nostre treball de final de grau. Aquest va orientat a crear un servei d'atenció a infants en situacions de risc.

El motiu d'aquesta entrevista és poder obtenir informació, en primer lloc dels serveis / programes existents a nivell municipal; i en segon lloc per esbrinar a on podríem encabir el nostre projecte.

1. Quina es l'estructura actual que es segueix a la diputació?

Serveis als ajuntaments

- | | |
|------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Assistència al govern local | 14. Igualtat i ciutadania |
| 2. Benestar social | 15. Infraestructures, urbanisme i habitatge |
| 3. Biblioteques | 16. Innovació local |
| 4. Comerç | 17. Medi ambient |
| 5. Comunitats de pràctica | 18. Municipis |
| 6. Cultura | 19. Observatori territorial |
| 7. Consum | 20. Prevenció d'Incendis forestals |
| 8. Educació | 21. Relacions internacionals |
| 9. Desenvolupament econòmic | 22. Salut pública |
| 10. Esports | 23. Secretaria |
| 11. Formació | 24. Xarxa de Governs Locals |
| 12. Fundació Democràcia y Gobierno Local | 25. Turisme |
| 13. Govern Local | 26. Xarxa telemàtica provincial |

- 2. Actualment quines àrees o departaments guarden relació amb aspectes relacionats amb família i infància?**
- 3. Com funciona la diputació pel que fa a la coordinació i treball en xarxa amb els municipis?**
- 4. Quins programes, serveis o actuacions existeixen actualment adreçats al col·lectiu d'infància i adolescència en risc?**
- 5. Quins professionals formen part de les àrees o departaments de benestar social?**
- 6. Com funciona?**
- 7. Quines actuacions, plans o programes contempla?**
- 8. Des de l'àrea de Benestar Social com valoreu les actuacions i programes que actualment desenvolupeu?**
- 9. Quines millores considereu que són necessàries?**
- 10. Considereu que els serveis dirigits a infància i família resten col·lapsats? O pel contrari, es tracta d'un servei en desús?**
- 11. A nivell pressupostari, quina partida correspon a aquests plans i programes adreçats a Infància i Família?**

Buidatge entrevista

Les diputacions¹⁹, com a òrgans de l'Administració local juntament amb els ajuntaments, són les **administracions més properes i més coneixedores de les realitats territorials i de les necessitats de la gent**. El disseny dels serveis des de la proximitat pot ser més adequat i eficient per fer arribar més benestar a totes les persones.

El model de treball pivota sobre el Pla **xarxa de governs locals**, que es fonamenta en el respecte a l'autonomia local i en el treball en xarxa entre els governs locals i la Diputació per tal de construir un programa d'actuació conjunt, d'acord amb els principis d'eficiència i d'economia de l'acció pública. La finalitat és compartir objectius, crear més benestar a tot el territori i millorar la qualitat dels serveis, per a la qual cosa la competència dels professionals i la difusió de les bones pràctiques són imprescindibles.



L'assistència i la cooperació amb els governs locals es concreta en la transferència de recursos tècnics (treballs d'assessorament i assistència), econòmics (ajuts, fons de prestació i crèdits) i materials (prestació directa del servei per part del personal de la Diputació de Barcelona).

Podem parlar del risc lleu, moderat i greu. Les competències en aquesta matèria és dels ens locals (Serveis Socials). El desemparament és competència de la Generalitat de Catalunya. La diputació és una administració local de 2n nivell. Donem serveis, de suport econòmic i tècnic, als ajuntament. I subvencionem a entitats del tercer sector.

Comptem amb diferents categories per a situacions de risc, fins ara com a indicadors per fer la diagnosi per a poder treballar la situació amb les famílies i infants, per així reduir les situacions de risc, només hi havia el registre de maltractament (RUMI). Simulador a la web de la Gencat, però només serveix per situacions de maltractaments. Les situacions de risc són molt més amples, i amb la implementació de la llei de drets i oportunitats dels infants i adolescents fa que molts protocols de detecció de situacions de maltractament quedin obsolets. La mateixa llei preveu que la Generalitat ha d'elaborar un llistat d'indicadors que serviran per fer l'avaluació de la situació (instrument de cribatge, encara no s'ha presentat. Es presenta a la primavera-estiu. Consisteix en un full excel amb ítems i en funció del que es marqui t'indica la situació de risc o desemparament, i quin grau es dona).

Situacions de risc: la llei preveu que els ens locals activin totes les mesures i recursos per treballar el risc. En aquest moment en la cartera de Serveis Socials de la Generalitat, que es troba congelada des de 2009-2010, s'especifica l'atenció en Centres Oberts i serveis socioeducatius. Perquè en el registre d'establiments i serveis socials hi ha dues categories, la de centre obert i una altre que es per englobar tots aquells programes que per les seves característiques no s'ajusten a les d'un centre obert però la finalitat és la mateixa. Generalment es tracta de programes i projectes que no compleixen tots els requisits legals referent a les barreres arquitectòniques, o als treballadors que desenvolupen la seva

¹⁹ <http://www.diba.cat/web/ladiputacio/institucio>

tasca... ja que els centres oberts depenen del ajuntament, poblacions petites que no poden assolir el que comporta el desenvolupament d'altres programes i projectes per a donar resposta a les necessitats de la població.

La Diputació és un òrgan que ajudem a millorar el servei de la Generalitat, avaluem i revisem. També donem subvencions per a activitats d'inclusió social a les que els ajuntaments no arriben o no poden assolir.

Davant els 30 anys d'endarreriment en matèria d'infància, des del Departament de benestar social i família ens van fer un encàrrec: un projecte que inclogués el treball i orientació amb la família, intervenció en serveis no residencials d'atenció a la infància i adolescència, i la intervenció intensiva ("orientació, assessorament i ajut a la família; intervenció familiar mitjançant l'establiment de programes socioeducatius; qualsevol altra mesura de caràcter social i educatiu que contribueix a la desaparició de la situació de risc"). Hi ha un esborrany, elaborat durant un any i mig, que ha d'aprovar-se pels diferents estaments que proposa reorientar, optimitzar i millorar els recursos i serveis per no només treballar amb l'infant sinó també amb la família. Que és la gran mancança que actualment detectem.

També hi ha un document de compromís que s'elabora al 2013, a complir al 2015, on ajuntaments i Generalitat determinen el contracte programa (forma de finançament i subvenció dels ajuntaments). Els majors de 20.000 tenen competència directa amb la Generalitat (per decidir i pactar els diners, els programes que es duen a terme...). En aquest cas la Generalitat subvenciona el 66% i el 33% restant és competència del ens local. Però la situació és bastant complexa, la Generalitat no està cobrint aquest 66%. Aquesta situació no ens ha de fer anar enrere. Cal poder treballar el risc moderat i lleu, per així prevenir un risc elevat o desemparament.

Altres novetats: taules d'infància (Decret). Des del 2007-2008, com a Diputació, estem treballant en la constitució i consolidació d'aquesta taula. Es planteja, discuteix i treballa per saber com muntar una xarxa d'infància a nivell local. Per així funcionar com a recurs previ a la detecció de situacions de risc. Que permeti la detecció precoç. La Diputació es constitueix com un agent que assessora. Aquestes taules han d'estar constituïdes per tots els ens i agents formals i informals del barri, per així poder comptar amb la màxima informació i les màximes fonts possibles.

Taula o Xarxa hi ha dues premisses: partir d'una realitat – necessitat social observada i un compromís polític. Ja que aquestes serveixen per determinar polítiques i estratègies. La majoria de xarxes estan liderades pels Serveis Socials, i l'equip tècnic està format per SS i educació, o joventut... depèn del poble i la seva organització. Per tal que no recaigui només en una àrea o departament. És necessària i fomenta un treball més cooperatiu i comunitari. La diversitat de realitats és molt rica, per això s'aposta per un treball en xarxa, comunitari i cooperatiu. Fet que ja fomenta i corrobora la llei d'infància. No cal crear coses noves, anem a incorporar temes i aspectes importants en els espais que ja existeixen. La funció principal: obliga a l'ajuntament a que en el municipi coordini les diferents institucions i administracions per atendre la infància. La bona voluntat queda plasmada a la llei. D'alguna manera s'obliga als agents que intervenen (Educació, Salut...) a seure i parlar, i arribar a un consens en quant a maneres de fer (bones pràctiques). També implica coordinació dels agents i anàlisi de casos.

Ara fa tres setmanes es va constituir la taula nacional. A nivell macro de Catalunya. És una taula política.

Hi ha taules territorials, s'han d'acabar de constituir durant aquest any. De moment hi ha 16 a Catalunya (subdelegacions del govern). Taules locals "capi qui pugui", el Decret marca els requisits o condicions mínimes però no diu o estableix si s'ha de fer per municipi o comarca... el que ha resultat que s'estiguin fent coses diferents segons el territori. Depèn sobretot de la voluntat política, el que implica una major complexitat. L'única obligació és per aquells territoris de més de 50.000 habitants (perquè han d'enviar

un representant de la seva taula a la territorial). A Granollers per exemple fa anys que compten amb la Xarxa d'Infància. I de moment no tenen pensat canviar a Taula, ja que no tenen la obligació. Què canvia de Xarxa a Taula? La Taula és un òrgan col·legiat, el que implica que cada representant és enviat de manera oficial. Fins ara era més per aspectes cordials.

Estem vivint aquests canvis com l'oportunitat d'endreçar, fomentar i implementar el treball en xarxa o col·laboratiu o cooperatiu a municipis que no hi ha antecedents. A la província hi ha 25 xarxes / taules. La primera prova pilot és va fer al 2010, al Vallès Occidental, i es van redactar les bases. Actualment col·laboro i treballo en les taules de Badia i Barbera, i en el seu moment és va posar la llavor als dos i en una ha viscut i en l'altre va morir.

Oportunitats: Decret de Consell d'Infants. Diba.cat/educació trobareu la xarxa de projectes de participació infantil. Des d'allà donen suport al procés de creació de Consells d'Infants. Benestar Social pròpiament no hi treballa, és o pertany a Educació.

La llei també estableix que s'ha d'elaborar unes llistes d'indicadors i recomanacions, diu que la Generalitat amb els experts havien d'elaborar i redactar els factors i indicadors de risc, i de protecció (publicació el 30 de desembre). Això representa un abans i un després: obliga a diferents agents (d'educació, salut, seguretat...) ha parlar el mateix llenguatge. Tenim un diccionari comú. Hi ha 3 annexos, el 1r està pensat pels centres de menors i EAIA. El segon és l'eina de cribatge, on vam agafar el RUMI vam veure quins indicadors i les ponderacions assignades a cadascun per tal que al omplir el formulari i et dones una intensitat de risc (també contempla factors de protecció). I el tercer, aproven els indicadors del RUMI. Que fa anys que el simulador està publicat però no estaven aprovats. Fins ara existien moltíssims protocols, que varien segons el territori i l'agent, però era tot com molt aliè i desconnectat. Ara s'incorporen molts més factors i indicadors, i s'unifiquen. Entrem a analitzar el terreny de joc per avaluar el risc.

Heu de tenir presents que nosaltres sempre orientem i assessorem. Podem fer propostes metodològiques però es qüestió del ens local acceptar-ho i aplicar-ho o no.

La complexitat de la qüestió: tenim un infant, una família amb un estil i tarannà propi que l'influeix, el seu entorn social, la situació econòmica i laboral... hem de garantir els drets dels infants contemplats a la llei, i alhora activar una acció socioeducativa que possibiliti la intervenció familiar... el que plantejem és que amb aquests indicadors és pugui utilitzar en diferents recursos per tal d'identificar les necessitats d'un infant. És important que els Educadors incorporin la diagnosi i l'anàlisi en el seu dia a dia.

Resumint el marc legal tenim: llei infància i desplegament de: participació infantil, taula i indicadors. Hi ha previst un reglament, però és més de l'àmbit de protecció.

També s'està elaborant una guia d'infància per ajudar a les famílies: concretar els principis més importants que les lleis fins ara no contemplaven. Quan vam començar a treballar en l'elaboració dels indicadors, una de les primeres qüestions que ens va sorgir era relacionada amb la família. Realment coneixement les necessitats d'aquestes famílies? Això ens va permetre fer una investigació. 2013-2014 estàvem treballant amb els indicadors, tot i que no estiguessin validats o acceptats. Fins ara les lleis anteriors d'infància estaven dedicades a la protecció, ara l'infant és universal i subjecte de dret.

Avaluem i fem una diagnosi de les necessitats d'aquest infant, i donem resposta amb un pla de treball. Aquest pla de treball contempla un seguit de mesures educatives d'atenció a les famílies o als infants per tal de satisfer les necessitats. Però no comptem amb els recursos i serveis necessaris molts cops.

Cal tenir en compte també que la cronificació és molt elevada. Un 40% dels casos atesos per Serveis Socials al 2013 ja era conegut anteriorment a aquest any (porten més de 5 anys en els circuits de Serveis Socials). I un 20% aproximadament que porten més 8 anys. Ja sabem que hi ha cassos molt complexes...

però una cronificació tan alta ens indica o ens mostra que els professionals no hem afinat o no hem sabut donar resposta a aquestes persones. Hem de plantejar plans de treball que siguin acotables, resolutius...

Si identifiquem les necessitats, partint d'un protocol comú i extensible a tot el territori, seria més fàcil realitzar plans de treballs realistes, acotats, resolutius, eficaços i funcionals. Els centres oberts treballen amb projectes socioeducatius, el programa de competències parentals per exemple són bàsics.

Està demostrat que si no provoquem un canvi en la família, no solucionem cap problemàtica. És a dir, podem solucionar o satisfer temporalment una necessitat, però si no es treballa amb la família la mancança per a que aquesta la cobreixi continua existint. El treball amb la família actualment és molt bàsic i necessari, però alhora no comptem amb els serveis i recursos per treballar-hi. Tenim recursos i serveis per a infants i joves d'entre 3 i 18 anys. La majoria de centres oberts treballen dels 6 als 12 anys. Els extrems o puntes, de 0 a 3 i de 12 a 16 són les franges d'edat que actualment ens costen més de treballar. És a dir, no hi ha tants programes, recursos i serveis per a aquestes edats. El canvi de paradigma, pel que apostem, seria treballar en comptes de 0 a 18 anys per a tota la població. L'objectiu és poder dotar de recursos econòmics als diferents ens i administracions per a desenvolupar el plantejament que s'acaba d'explicar.

Hem de buscar la fórmula de com fer que aquestes persones siguin emprenedores, autònomes.... ja que totes les prestacions econòmiques simplement les hem de contemplar com a quelcom temporal per solucionar una situació econòmica delicada.

ARÈS TUBAU I POMAREDA. Diplomada en Educació Social. Postgrau de Treball Social i Educatiu amb immigrants, Cultura de pau i resolució de conflictes. Regidora d'ERC. Servei d'educació.

Bon dia som la Judit Perea Alba i Noemí Florenciano Monroy, estudiants del quart curs del Grau d'Educació Social a la Universitat Autònoma de Barcelona.

Tal i com us comentàvem al email el motiu d'aquesta sol·licitud d'entrevista guarda relació amb la realització del nostre treball de final de grau. Aquest va orientat a crear un servei d'atenció a infants en situacions de risc.

El motiu d'aquesta entrevista és poder obtenir informació, en primer lloc dels serveis / programes existents a nivell municipal; i en segon lloc per esbrinar a on podríem encabir el nostre projecte.

1. Quina es l'estructura actual que es segueix l'ajuntament? Està dividit en àrees / departaments...? Quins són?

L'estructura actual que segueix l'ajuntament e Rubí és la següent:

Estructura administrativa²⁰

GERÈNCIA

Oficina d'estudis i planificació

ÀMBIT DE PRESIDÈNCIA

Governança i Ciutadania

Juventut i Dona

ÀREA DE PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA, PROMOCIÓ ECONÒMICA I GOVERN

Promoció Econòmica

- Oficina de Servei a l'Empresa
- Comerç

Servei d'Impuls a l'Ocupació

- Oficina d'Informació i Orientació
- Oficina de Formació
- Oficina d'Inserció

Planificació Econòmica i de Ciutat

- Acció Institucional
 - o Comunicació

Identitat i Projectió Exterior

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, HISENDA I RÈGIM INTERIOR

Recursos Humans, Organització i Sistemes d'Informació

- Recursos Humans

Informàtica i Atenció a la Ciutadania

- OAC

Organització, Qualitat i Innovació

- Arxiu

Serveis Jurídics

- Contractació i compres
 - o Compres
- Serveis Jurídics Interns
 - o Oficina de Sancionadors

²⁰ Font: plana web ajuntament de rubí. <http://www.rubi.cat/ajrubi/apartats/index.php?apartat=2721>

Hisenda i Serveis Econòmics

- Oficina Pressupostària i Serveis Financers
- Oficina de Gestió d'Ingressos

- Tresoreria

Secretaria General

Intervenció

- Comptabilitat

ÀREA DE COHESIÓ SOCIAL I SERVEIS A LES PERSONES

Àmbit de Política Social

- Serveis Socials
- Salut Pública
- Servei d'Educació
 - Escoles Bressols
 - Escola d'art
 - Escola de Música
- Esports
- Cultura

ÀREA DE PLANIFICACIÓ, ECOLOGIA URBANA I SEGURETAT

Planejament

Llicències

Àmbit d'Espai Públic

- Projectes i programació
 - Inspecció i Programació
 - Parcs i Jardins
 - Brigada d'Obres
 - Mobilitat

Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

- Serveis Municipals i Medi Ambient
 - Mercat
 - Cementiri

2. Actualment quines àrees o departaments guarden relació amb aspectes relacionats amb família i infància?

De forma més precisa, els departaments que guarden relació més directa amb les famílies i la infància serien els departaments de:

- Joventut i dona
- Serveis Socials
- Servei d'Educació
- Esports
- Cultura

3. Quins programes, serveis o actuacions existeixen actualment adreçats a aquest col·lectiu?

- CENTRE DE DESENVOLUPAMENT INFANTIL I ATENCIÓ PRECOÇ (CDIAP)²¹

○ Què és?

És un servei que ofereix un conjunt d'intervencions multiprofessionals adreçades a la petita i primera infància, que presenti disminucions, trastorns o disharmonies en el seu desenvolupament o risc de patir-les.

○ Què ofereix?

Els serveis necessaris per fer una avaluació global de l'infant i de la seva família:

- Informació, orientació, suport i assessorament de la família
- Atenció terapèutica a l'infant de forma individualitzada
- Orientació i suport a les escoles d'educació infantil
- Seguiment de l'evolució de l'infant
- Col·laboració en els programes de prevenció i detecció

○ A qui s'adreça?

Nens i nenes de 0 a 6 anys.

○ Com accedir-hi?

Les famílies són derivades al servei a través dels pediatres dels Centres d'Atenció Primària (CAP) de Salut, els Serveis de Neuropediatria dels Hospitals, les Escoles Bressol, l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP) de les escoles, el Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil (CSMIJ) del Centre d'Orientació Sanitària (COS) Ferran Salsas i Roig, els Serveis Socials municipals, d'altres CDIAP i per iniciativa de la pròpia família.

- EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA (EAIA)²²

○ Què és?

És un servei que té l'objectiu de protegir als infants i als joves en situació d'alt risc social.

○ Què ofereix?

Valoració per part d'un equip multiprofessional de l'existència de factors de risc que justifiquin la situació de desemparament del menor, proposant la mesura més adequada per a la seva atenció i desenvolupament integrals

Assessorament i suport als serveis i equipaments destinats a la infància i a l'adolescència.

○ A qui s'adreça?

A infants i adolescents en situació d'alt risc social i també a les seves famílies

Als professionals de l'atenció primària i sanitària.

○ Com accedir-hi?

A partir de la derivació dels Serveis Socials d'Atenció Primària del municipi, de la Fiscalia de menors, dels jutjats i de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) de la Generalitat.

²¹ Font: plana web ajuntament Rubí. <http://www.rubi.cat/ajrubi/apartats/index.php?apartat=1914>

²² Font: plana web ajuntament de rubí. <http://www.rubi.cat/ajrubi/apartats/index.php?apartat=1915>

- **PUNT DE TROBADA²³**

○ **Què és?**

És un espai neutral pensat per a facilitar el règim de visites dels infants amb els seus progenitors en aquells casos de conflictes motivats per separació, divorci o altres tipus de ruptures familiars.

És un servei gestionat per Creu Roja.

○ **Què ofereix?**

Intercanvi: el/la professional responsable facilitarà l'acompanyament de l'infant o infants entre els pares

Estada i ús de l'espai i del material per part de l'infant i el familiar durant el temps d'estada acordat.

○ **A qui s'adreça?**

Parelles amb dificultats per a poder desenvolupar el règim de visites en espais normalitzats.

Famílies en què, a instàncies judicials, s'assenyala la necessitat d'utilitzar aquest tipus de servei a fi de preservar el benestar dels infants.

Infants que no poden gaudir d'un entorn familiar.

Famílies en les quals s'ha d'evitar el contacte entre algun dels seus membres, sobretot entre parelles amb ordres d'allunyament i/o protecció.

○ **Com accedir-hi?**

A través de les institucions judicials i la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA).

- **CASALS D'ESTIU²⁴**

- Cada estiu, durant el mes de juliol, es duen a terme els casals d'estiu. Aquests casals estan adreçats a nens i nenes de 3 a 12 anys. S'ofereixen diferents casals distribuïts pel municipi.

Aquests espais de lleure estan organitzats per les AMPA i els centres d'esplai de la ciutat, amb la col·laboració de l'Ajuntament de Rubí.

L'horari habitual dels casals és de 9 a 14 h, tot i que alguns casals ofereixen servei de bon dia i servei de menjador.

Aquest any no hi ha preinscripció, directament es faran les matricules del 27 al 31 de maig, al lloc on determinin les entitats organitzadores.

- **CASALS D'INFANTS:**

- Són casals ubicats en diferents punt de la ciutat, concretament en tres escoles. Els casals es desprenen i/o sorgeixen del Pla Educatiu d'Entorn.

Són casals adreçats als nens/es de Rubí, però si que és cert que hi ha usuaris/es amb risc d'exclusió social i immigració. El treball educatiu es dona fora de l'horari escolar, com un extraescolar. Treballen en relació a hàbits, rutines, llengua, reforç escolar i interconnexió amb altres agents del barri. Sobretot, a aquesta últim punt li donen especial importància. A través del Pla Educatiu d'Entorn, l'ajuntament, intenta apropar la infància als barris de la ciutat. Fent que nens i nenes puguin realitzar coneixements significatius tant a nivell de gestió, cultura, coneixença del propi municipi (treballant el sentiment de pertinença), respecte, etc. i que el municipi faci,

²³ Font: plana web ajuntament de rubí. <http://www.rubi.cat/ajrubi/apartats/index.php?apartat=1987>

²⁴ Font plana web ajuntament de Rubí. <http://www.rubi.cat/ajrubi/apartats/index.php?apartat=1466>

al mateix temps, una bona acollida a la infància. Sentint-se responsable d'ells i elles i al mateix temps com a fons de coneixement.

- **FIRA DEL JOC I DE L'ESPORT AL CARRER²⁵**

○ **Què és?**

La Fira del Joc i de l'Esport al Carrer és una jornada d'activitats diverses que s'acostuma a celebrar el primer dissabte de juny des de l'any 1999. Es tracta d'una jornada lúdica i esportiva que promou les activitats de joc i el valor de la convivència, recuperant les tradicions del lleure i de l'intercanvi lúdic entre persones de diferents edats, cultures i capacitats. La Fira és organitzada paral·lelament pel Servei de Programes de Serveis Socials i pel Servei d'Esports.

○ **Què ofereix?**

Activitats de joc, esportives i de circ, tallers diversos, i espectacles de carrer, entre d'altres.

○ **A qui s'adreça?**

Als infants, adolescents i joves en concret, i a tota la població en general.

○ **Com accedir-hi?**

Atenent la informació municipal i de les escoles, o bé trucant a l'Àrea de Serveis a les Persones.

També comptem amb recursos, tot i que no són adreçats a infants però si que poden guardar relació, com:

- **SERVEI INTEGRAL D'AJUT A DOMICILI²⁶.** És un servei que té com a finalitat la millora del benestar social de totes aquelles persones que els és difícil de dur a terme les activitats quotidianes bàsiques de cada dia.
- **SERVEI D'ACOMPANYAMENT²⁷.** És un servei realitzat per Treballadores Familiars per tal de donar suport a les persones que ho necessitin per a realitzar gestions, visites i desplaçaments diversos.
- **SERVEI DE SUPORT PERSONAL²⁸.** És un servei realitzat per Treballadores Familiars amb l'objectiu de compensar les dificultats en les activitats de la vida diària a persones amb dependències.

4. *Compteu amb recursos com espais familiars, jornades formatives per a pares, mediació o teràpies familiars....?*

A part dels casals infantils diaris explicats anteriorment, a Rubí disposem de:

- **Centres Oberts:** Els Centres Oberts són serveis preventius fora de l'horari d'escolarització obligatòria. S'adrecen a infants i adolescents de 0 a 16 anys, així com a les seves famílies. La seva finalitat és donar suport, estimular i potenciar l'estructuració de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i d'esbarjo, així com compensar deficiències socioeducatives.. Els centres oberts estan destinats a aquells menors que, després de diverses valoracions amb professionals de Serveis Socials, etc., estan en perill de patir risc social. En els centres oberts es treballa fora de l'horari escolar temes com: hàbits, rutina, higiene, activitats lúdiques, control i gestió de les emocions, fer deures, etc.
- **Escoles Bressol**
- **Espai de Criança:** És un servei adreçat a infants de 0 a 4 anys i les seves famílies on es fan activitats lúdiques, de joc manipulador i activitats per compartir. Dóna atenció als infants i

²⁵ Font plana web ajuntament de rubí. <http://www.rubi.cat/ajrubi/apartats/index.php?apartat=2026>

²⁶ Font plana web ajuntament de Rubí. <http://www.rubi.cat/ajrubi/apartats/index.php?apartat=2019>

²⁷ Font plana web ajuntament de rubí. <http://www.rubi.cat/ajrubi/apartats/index.php?apartat=2021>

²⁸ Font plana web ajuntament de rubí. <http://www.rubi.cat/ajrubi/apartats/index.php?apartat=2020>

millora el desenvolupament a través del joc i la relació amb els altres. És un servei gratuït. Ofereix activitats individuals, conjuntes, petites activitats guiades per a compartir pares, mares, fills i/o els adults de referència amb l'objectiu de fomentar la relació, la sociabilització, compartir experiències, rebre assessorament i suport.

- Formació per a pares des de diferents franges d'edat (infantil, primària i secundària): segons les necessitats detectades, interès dels progenitors/es, es realitzen sessions de formació sobre temes concrets per a pares i mares. Aquestes presenten una metodologia variada: pel·lícules, debats, xerrades informatives a càrrec de professional del tema, visites a algun recurs, etc.
- Tallers a escoles i instituts: Segons el que es detecta que seria necessari treballar amb els infants i joves, per diversos professionals del municipi, es treballa en forma de tallers. S'organitza la sessió en base a un tema i aquest tema és tractat des de diverses perspectives professionals. Per exemple: violència de gènere, violència de bandes, immigració, homofòbia, etc. es realitzen protocols pels mateixos professors/es d'institut, Serveis Socials, Policia Local, Educació, Salut. Es treballa el tema seleccionat tant al mateixos centres educatius com als propis recursos de la ciutat (visites a algun lloc, anar a xerrades, etc.). També la metodologia és variada: pel·lícules, debat, xerrades informatives, etc.
- CRAE: Aquest és un recurs, Centre Residencial d'Acció Educativa, depenent de la Generalitat de Catalunya amb la finalitat de donar un servei de protecció i residencials als nens/es que per diversos motius es veuen separats dels seus progenitors.
- Esplais i Caus: la relació com a entitat és amb educació ja que parlem de lleure educatiu. La seva tasca és molt important a nivell social i, al mateix temps, tenen molta relació amb serveis socials ja que molts nens/es que fan ús dels recursos són derivats des de Serveis Socials. en els esplais i caus realitzen una tasca molt important a nivell de lleure ja que a més de treballar el lleure sa, treballen aspectes de rutines, hàbits, etc.
- Escola de Música Municipal: es treballa en referència a la música. Els preus de l'escola de música són preus populars per poder garantir el màxim d'aproximació als ciutadans/es.
- Escola d'Art.
- Ralet-Ralet: és un espai familiar que es realitza cada 15 dies, durant 45 minuts, on els infants de 0 a 3 anys amb els seus tutors legals poden passar una bona estona realitzant un taller musicals acompanyats de professionals formades en música.
- Xarxa 0/6: és una coordinació del pas de l'escola bressol a l'escola de primària. Des de l'ajuntament es vol donar un suport i ajut als pares per tal que els hi puguin anar explicant als seus fills i filles el pas que donaran. Per a fer-ho, l'ajuntament reparteix cada un any un llibret on s'explica la història d'uns nens que passen de d'anar a l'escola bressol a l'escola dels nens grans. És un llibret infantil, gratuït, repartit a cada família i que pretén, a través d'explicar la història dels nens/es protagonistes, donar eines als pares i mares per afrontar l'explicació als seus propis fills/es del pas que estan a punt de donar. També es realitza un traspàs d'informació dels professionals de l'escola bressol als de l'escola de primària. La qüestió és que tots aquells menors que han assistit a una escola bressol, des de la mateixa escola bressol, realitzaran un informe que serà traspassat a l'escola de primària. En ell s'explicarà l'evolució cognitiva del nen/a, les dificultats que presenta, la situació familiar, etc.
- Casale: espai materno infantil. Acompanyament a les mares que poden presentar dificultats, problemàtiques alhora de poder realitzar una bona cura del seu infant. També hi poden anar mares que tinguin la voluntat de voler aprendre i obtenir la guia de les professionals que hi treballen en el servei.
- Punt de Trobada: On es realitzen els intercanvis entre els progenitors divorciats i/o separats que necessiten d'un suport extern per fer el traspàs. O bé per aquells progenitors que no es

poden quedar a soles amb els infants i necessiten/tenen pautada una supervisió durant la visita amb el fill/a. Depèn de la Creu Roja.

5. Quins professionals formen part dels serveis i recursos adreçats a la infància i adolescència en risc?

Els equips que formen part dels serveis adreçats a la infància i a l'adolescència en risc són equips multidisciplinaris formats bàsicament per: Educadors Socials, Monitors, Treballadors Socials, Psicòlegs, Tècnics de l'ajuntament. D'aquests professionals, després es desprèn el treball en xarxa amb altres professionals ubicats en diversos serveis, com CAP, policia local, professors, etc., en els quals els nens i nenes també poden tenir relació.

6. Concretament per infants i adolescents en situacions de risc quins programes i actuacions es contemplen? Com funcionen aquests serveis / programes?

Dels anteriors recursos destinats al infants i adolescents, a nivell general, de la població de Rubí pels cassos d'infants/adolescents en risc d'exclusió es contemplen concretament els serveis de (tot i que hem de recordar sempre que no tots els recursos anomenats són d'ús exclusiu pels menors en risc social):

- Centres Oberts
- Espais Familiars
- Espais i Caus
- CRAES
- CDIAP
- CSMIJ
- Casals d'Estiu Diaris
- Casalet
- Punt de Trobada
- Casalet

7. I per a les famílies?

El treball en les famílies, considerem, que es dona en tots els recursos anteriors. Però sí que és cert que aquest treball és superficial i quelcom escàs. Ja que la intervenció amb la família és més de caire informatiu, reunions periòdiques per parlar de l'evolució (necessitats, mancances, dificultats, punts forts, etc.) del mateix menor. Si que es pot realitzar una intervenció on es demani la col·laboració familiar, per suposat, però el contacte és informatiu i són, els mateixos familiars, qui han de realitzar el seguiment del treball des de la pròpia llar. Sense que els professionals que intervenen directament amb ells facin suport i seguiment des de la llar o més enllà del recurs destinat a l'infant.

En aquest gruix de recursos que treballen sota aquesta línia d'intervenció trobem: Centres Oberts, Formació a Pares, Casals d'Infants, Esplais i Caus, CRAE, Escoles Municipals tant les bressol com les de primària/secundària, Xarxa 0/6, Xerrades informatives i de consciència a les escoles i instituts, etc.

Ara bé, per contra sí que hi ha un recurs clau que treballa de manera directa tant amb els menors com amb les seus tutors legals i és el cas dels espais familiars, Ralet-Ralet, Espais de Creixença i l'acompanyament realitzat als alumnes de primària a secundària.

8. Com valoreu l'eficàcia dels serveis? Considereu que els serveis dirigits a infància i família resten col·lapsats? O pel contrari, es tracta d'un servei en desús?

Sobre l'eficàcia del serveis, realment, ho valorem molt positivament ja que hi ha un bon ús dels diferents recursos exposats. No tenim cap recurs, actualment, que estiguem valorant substituir ja que la demanada (l·listes d'espera) és abundant i considerem que el treball que s'està realitzant està donant fruit. A través de les avaluacions, tant anuals com periòdiques, que anem realitzant dels nostres

projectes, detectem que els recursos que oferim a la població de Rubí són els més necessaris i que, per desgràcia, caldrien més places o més recursos de l'estil per poder donar resposta a la població que està en llista d'espera.

Així que, podem afirmar que hi ha recursos que resten col·lapsats però també podem dir que realitzem altres serveis, que per les seves característiques, poden donar una resposta urgent per sobre la demanda dels ciutadans. Si més no, intentem que ningú quedi sense una atenció, mínima, perquè el servei roman ple.

9. Com valoreu les actuacions i programes que actualment desenvolupeu? Quines millores considereu que són necessàries?

Les actuacions que realitzem avui dia, com ja apuntàvem anteriorment, van deixant veure els seus fruits i per tant, les valorem positivament. Ara bé, no hem de ser idealistes i, des de l'ajuntament, reconeixem que hi ha molt treball per fer encara i que amb les actuacions i serveis que actualment tenim no hi ha suficient per donar resposta a les necessitats, diverses, dels ciutadans i ciutadanes de Rubí.

Amb la crisi econòmica i els diversos canvis en la llei, més les retallades a les quals tots ens hem vist afectats, els ajuntament i els ciutadans/es, ens afrontem cada dia a grans reptes. Veiem les nostres partides pressupostaries més limitades i, per contra, les necessitats de la població més exceptuades. Les competències dels ajuntaments són massa concretes i específiques deixant-nos sense marge d'actuacions i decisions respecte a temes actuals, necessaris, primordials i d'urgència. Tot i així, des de Rubí, intentem poder assolir amb èxit les intervencions que ens hem proposat i a les quals hem destinat els nostres pressupostos.

Cal reconèixer que respecte el tema que plantegeu no hi ha gaires serveis ni recursos, per part de l'ajuntament si més no, que treballin sota aquesta perspectiva. El treball conjunt amb infància/adolescència i les seves famílies és molt escàs. Sobre tot quan ja ens concretem amb el col·lectiu d'adolescents. Així doncs, és una assignatura pendent de cara a l'ajuntament a realitzar intervencions que contemplin les actuacions en el conjunt del nucli familiar.

10. A nivell pressupostari, quina partida correspon a aquests plans i programes adreçats a Infància i Família?

Els pressupostos a nivell educatiu:

- | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">- 3 escoles bressol- 1 escola d'Art- 1 escola de Música | } | Més o menys uns 7 milions d'euros. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------|

NURIA MAESTRO ROCA

FORMACIÓ: Educadora Social (habilitada) i Pedadoga

OCUPACIÓ: Tècnica en Infància de Serveis Socials

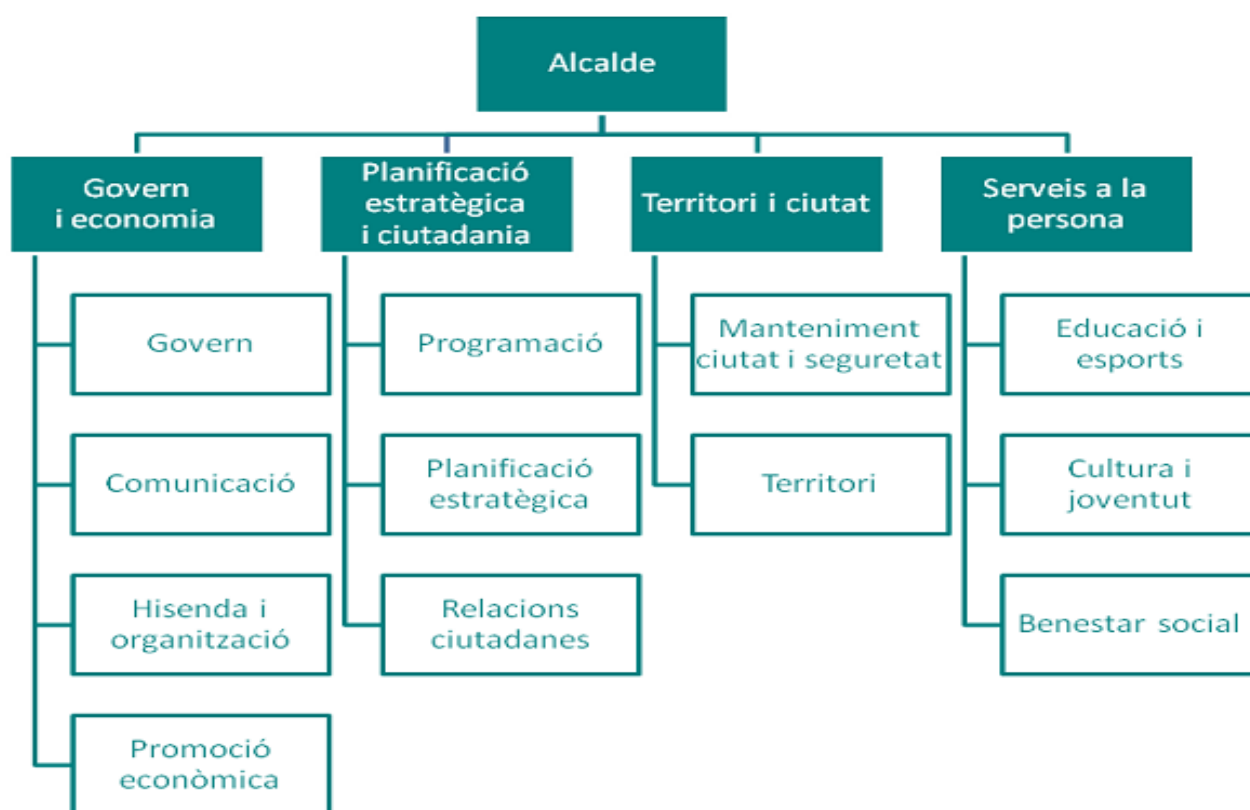
Bon dia som la Judit Perea Alba i en Noemí Florenciano Monroy, estudiants del quart curs del Grau d'Educació Social a la Universitat Autònoma de Barcelona.

Tal i com us comentàvem al email el motiu d'aquesta sol·licitud d'entrevista guarda relació amb la realització del nostre treball de final de grau. Aquest va orientat a crear un servei d'atenció a infants en situacions de risc.

El motiu d'aquesta entrevista és poder obtenir informació, en primer lloc dels serveis / programes existents a nivell municipal; i en segon lloc per esbrinar a on podríem encabir el nostre projecte.

1. Quina es l'estructura actual que es segueix en l'Ajuntament?

Actualment, l'ajuntament de Granollers segueix aquesta estructura:



29

Tot i que anteriorment la regidoria era pròpia, com podem veure a través de l'esquema, avui dia Infància i Joventut depèn d'Educació i Esports.

2. Actualment quines àrees o departaments guarden relació amb aspectes relacionats amb família i infància?

Si tenim present l'anterior esquema, les àrees o departaments que guarden relació, sigui de forma directe o quelcom més superficial, amb aspectes relacionats amb la família i la infància són els següents:

- Els corresponents a la branca de SERVEIS A LA PERSONA, format per:

²⁹ Font:

https://seuelectronica.granollers.cat/portal/sede/se_contenedor1.jsp?seccion=s_fdes_d4_v2.jsp&codbusqueda=98&language=ca&codResi=1&codMenuPN=20&codMenu=67&layou=se_contenedor1.jsp&layout=se_contenedor1.jsp

- Educació i Esport
- Cultura i joventut
- Benestar Social
- Els corresponents a la branca de govern i economia; concretament:
 - Promoció
- Els corresponents a la branca de territori i ciutat; concretament:
 - Seguretat

Com ja hem esmentat anteriorment, aquesta branca guarda especial relació amb el treball amb infància i famílies. Algunes de les branques tenen una relació molt més directe com pot ser el cas de Benestar Social, però al mateix temps, no podem obviar que les altres dues branques, educació i esports i cultura i joventut també vetllen i treballen per al col·lectiu sigui d'una manera més precisa o quelcom més subjectiva. La qüestió és que, des de Granollers, creiem que el treball interdisciplinari i en xarxa és el vèrtex principal en les actuacions de caire a la prevenció del risc d'exclusió social en infància i joventut i amb les seves famílies.

3. Quins programes, serveis o actuacions existeixen actualment adreçats a aquest col·lectiu? Compteu amb recursos com espais familiars, jornades formatives per a pares, mediació o teràpies familiars....?

A Granollers disposem d'una àmplia xarxa de serveis. Entre ells:

- Espais familiars: destinats a famílies amb nadons
- Centres Oberts: ubicats en diversos barris. Amb un total de 5
- Tallers educatius per famílies: ubicats per barris. Obert tant a les famílies que tenen interès en participar com en famílies que venen derivades dels Serveis Socials. es realitza un a l'any i a el debat gira entorn la temàtica triada aquell any. Participen els professionals referent de la zona: infermera pediàtrica, el Tècnic de l'ajuntament i l'educadora social de la zona.
- Després disposem de la xarxa de CDIAP i CSMII: cal destacar que avui dia roman col·lapsada i existeix una forta llista d'espera per accedir
- Xerrades per a pares i mares amb fills/es adolescents
- Conveni amb un gabinet de psicòlegs per tal de poder donar accés a tractament psicològic a aquells infants que en necessitin i no es puguin permetre un de privat. Si l'accés al servei el públic no dona a l'abast. Destinat als infants derivats de Serveis Socials.
- Programa REIR: explicat més endavant
- Centre d'Atenció Familiar: el conegut punt de trobada. On es realitzen els intercanvis entre els progenitors divorciats i/o separats que necessiten d'un suport extern per fer el traspàs. O bé per aquells progenitors que no es poden quedar a soles amb els infants i necessiten/tenen pautaada una supervisió durant la visita amb el fill/a.

4. Quins professionals formen part dels serveis i recursos adreçats a la infància i adolescència en risc?

Els i les professionals que actualment formen part dels serveis i recursos que anem explicant al llarg de l'entrevista, són, bàsicament, els perfils d'Educadores Socials, Treballadores Socials. concretament, disposem d'Educadores Socials que treballen als diversos Centres Oberts de la ciutat, els i les Educadores de carrer, les que formen l'Espai Familiar.

Les Treballadores Socials, també guarden relació amb aquests recursos però realitzant més una tasca de detecció de necessitats i primer contacte amb els infants i/o famílies subjectes a intervenció: primeres entrevistes, entrevistes de valoracions, serveis de coordinació amb altres professionals, serveis, etc.

També hi ha altres professionals que formen part del servei que tenen altres titulacions com els psicòlegs, monitors, etc., però podríem dir que, generalment, els i les educadores i treballadores socials són les que realitzen les intervencions en la població diana.

5. Concretament per infants i adolescents en situacions de risc quins programes i actuacions es contemplen? I com funcionen aquests serveis / programes?

- Espai familiar: És un servei adreçat a infants de 0 a 4 anys i les seves famílies on es fan activitats lúdiques, de joc manipulador i activitats per compartir. Dóna atenció als infants i millora el desenvolupament a través del joc i la relació amb els altres. És un servei gratuït. Ofereix activitats individuals, conjuntes, petites activitats guiades per a compartir pares, mares, fills i/o els adults de referència amb l'objectiu de fomentar la relació, la sociabilització, compartir experiències, rebre assessorament i suport.
- Centres oberts: Els Centres Oberts són serveis preventius fora de l'horari d'escolarització obligatòria. S'adrecen a infants i adolescents de 0 a 16 anys, així com a les seves famílies. La seva finalitat és donar suport, estimular i potenciar l'estructuració de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i d'esbarjo, així com compensar deficiències socioeducatives.
- Centre d'atenció familiar: el conegut punt de trobada. On es realitzen els intercanvis entre els progenitors divorciats i/o separats que necessiten d'un suport extern per fer el traspàs. O bé per aquells progenitors que no es poden quedar a soles amb els infants i necessiten/tenen pautaada una supervisió durant la visita amb el fill/a.
- Associació REIR: La idea de crear l' associació "Recursos Educatius per la Infància en Risc" (REIR) neix a principis de l'any 2007, per donar resposta a les inquietuds d'un grup de professionals de diferents àmbits que volen treballar ajudant a la infància en risc d'exclusió social a Catalunya. Aquest grup de professionals va donant forma al seu projecte i als estatuts i ideologia de l'associació, decidint crear-la a nivell legal el 28 de Juny de 2007, davant de notari.

L'associació està formada d'una banda, per professionals del món de l'educació social, amb molta experiència al món dels serveis socials i de la infància, on han dut a terme projectes d'educació de carrer, centres cívics, centres residencials de menors, projectes d'acolliments, camps de treball, inserció socio-laboral, serveis socials d'atenció primària, etc. i, d'una altra banda, hi ha professionals del món empresarial, amb coneixements a nivell laboral, fiscal, econòmic, de gestió etc. Considerem molt important i un gran valor afegit la composició d'aquest equip, un equip multidisciplinari que dóna una resposta de qualitat als serveis gestionats i garanteix una transparència i eficàcia en la gestió pel que fa a les vessants econòmica i laboral.

Partint de la base que l'assistència a aquests menors i a qualsevol col·lectiu amb risc d'exclusió social, representa un benefici per a ells mateixos i per la resta de la societat que conviu amb ells, els fundadors de l'associació es posen els següents objectius:

- Proporcionar als menors d'edat en situació de risc d'exclusió social, protecció, educació i assistència social.
- Vetllar per la defensa i el compliment dels drets dels menors.
- Donar resposta a les necessitats de la societat actual en aquests aspectes amb la més alta qualitat de servei, promovent alhora noves iniciatives.
- Qualsevol acció que no estigui inclosa als dos punts anteriors que tingui com a finalitat una millora de la situació dels menors en situació de risc d'exclusió social, sempre i quan l'associació tingui autonomia legal per dur-la a terme.
- Donar resposta a altres sectors de població en risc d'exclusió social, no només la infància, segons les necessitats de la necessitat detectada i amb els mateixos objectius que els apartats anteriors.
- Gestionar els recursos de l' associació amb eficiència i transparència.

6. En que consisteix? Quins plans contempla?³⁰

- a. CRAE Santa Agnès: Aquest és un recurs, Centre Residencial d'Acció Educativa, depenent de la Generalitat de Catalunya amb la finalitat de donar un servei de protecció i residencials als nens/es que per diversos motius es veuen separats dels seus progenitors.
- b. Servei Integral al menor:
- c. Pla de barris Granollers: També depèn de la Generalitat de Catalunya i busca millorar els barris més deteriorats de Granollers, tant a nivell d'infraestructures, urbanístic com educatiu.
- d. Consell d'infants: Es fan càrrec des del Servei d'Educació. És un projecte prou fort que consisteix en El Consell dels Infants està format per nens i nenes de les escoles de Granollers que fan 5è i 6è de primària i es reuneixen un cop al mes per parlar de la ciutat i fer propostes de millora. A final de curs fan un plenari on van els pares, resta de nens/es de la classe, l'alcalde i posen en comú allò que han tractat i a les conclusions que han arribat.
- e. Escola de famílies: Vindria a ser una xarxa d'AMPES de les escoles que hi ha a tota la ciutat de Granollers. Es treballa i promouen entorn a l'educació. És un espai de trobada amb els diferents pares/mares que participen en les
- f. AMPES de les escoles del seu fill, però a *grosso modo*.
- g. Fem els deures: És un taller d'estudis assistits fora de l'horari escolar. Les persones que el porten a terme són professionals de l'educació i també voluntaris de la ciutat. Tenen accés tots els nens/es que vulguin participar, no només aquells amb necessitats educatives especials i/o els derivats pels Serveis Socials Bàsics.
- h. Joguines per somriure: Són les campanyes que es realitzen per nadal per tal de recollir joguines, jocs, llibres per poder repartir als nens/es que, sense això, no disposarien de regals de nadal.
- i. Altres: Amics i Amigues de la Infància: Per tal de vetllar i afavorir la igualtat d'oportunitats pels nens/es de Granollers, des de l'ajuntament, hem buscat uns apadrinaments per tal de garantir que els noi/es de la ciutat que presenten més mancances i/o dificultats per tenir accés a activitats extraescolar, per exemple, hi puguin accedir. La cosa és que es parla amb diferents empreses i són elles les que assumeixen aquest apadrinament i per tant, el cost de l'activitat extraescolar.

7. Com valoreu les actuacions i programes que actualment desenvolupeu? I l'eficàcia dels serveis?

En general tenim bones experiències i valoracions positives dels programes que estem desenvolupant. Cal dir que, tot i que a Granollers disposem d'un ampli ventall de serveis destinats a la infància i adolescència, hauríem de treballar més respecte al tema de joventut. I, cert és que avui dia amb les complicacions econòmiques que moltes persones estan patint observem i detectem diverses necessitats que anys enrere no existien. En aquest sentit, com a ajuntaments també patim els problemes econòmics, veient els nostres pressupostos limitats i per tant, les partides econòmiques destinades a cada concepte més fluïxes.

8. Quines millores considereu que són necessàries?

Actualment veiem que tenim moltes limitacions alhora de realitzar intervencions i/o actuacions ja que, tot i que els serveis i recursos funcionin, la demanda que tenen és molt alta. En alguns casos, com per

³⁰ Font: <http://www.reir.cat/principal.html>

exemple amb els centres oberts, en tenim més dels que hauríem de tenir per ràtio d'habitants i tot i així, la demanda és superior i patim llargues llistes d'espera.

Pel que fa a altres recursos, potser seria interessant poder enfocar més intervencions de cara al jovent. Però també, com suposo que molts altres ajuntaments, actualment ens trobem molt limitats de pressupost. Havent, per una banda, que mantenir serveis que actualment tenim, ja que tiren bé i inclús tenen llista d'espera, però per l'altre no podent substituir-los per altres de nous que considerem que aniran bé. Així que ens trobem quelcom limitats i havent de valorar molt, molt bé allò que fem.

9. Considereu que els serveis dirigits a infància i família resten col·lapsats? O pel contrari, es tracta d'un servei en desús?

Tal i com ja avançada en la pregunta 9, els serveis dirigits a infància família dels quals disposem estan tots en ús. Actualment, no existeix cap dels recursos que tingui una participació escassa i/o que estem valorant suprimir per la seva poca participació. Tot el contrari, responent a la vostra pregunta de si resten col·lapsats, podríem dir que sí ja que hi ha llargues llistes d'espera per entrar a serveis, com per exemple: els espais familiars, centres oberts. Pel que fa als CSMIJ és quelcom caòtic ja que degut a molts dels problemes derivats de la crisi hi ha molts nens/es que, per les situacions familiars, estan patint greus situacions de crisi familiar, econòmiques, etc i que es veuen afectats.

El CSMIJ, actualment disposa d'una capacitat que està, ja des de fa temps, completa. I estem detectant que tots aquests casos, que tampoc serien propis del CSMIJ ja que no tenen una patologia, no estan essent atesos amb la rigorositat necessària. I que caldria un recurs pensat, exactament, per donar suport a situacions més de caire d'angoixa, episodis de depressió, tristesa, etc.

10. A nivell pressupostari, quina partida correspon a aquests plans i programes adreçats a Infància i Família?

La partida pressupostaria correspondria a la que hi ha destinada als Serveis Socials però a la partida d'Infància. Ja que cada servei té partides que li són correspostes.